



Centro de  
Especializaciones  
Noeder



Florida  
Global  
University

Diplomado de Especialización

# **SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

**CICLO REGULAR**

**MÓDULO VII**

**CLASE 02**



**INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES,  
EMERGENCIAS Y RESPUESTA  
OPERATIVA**

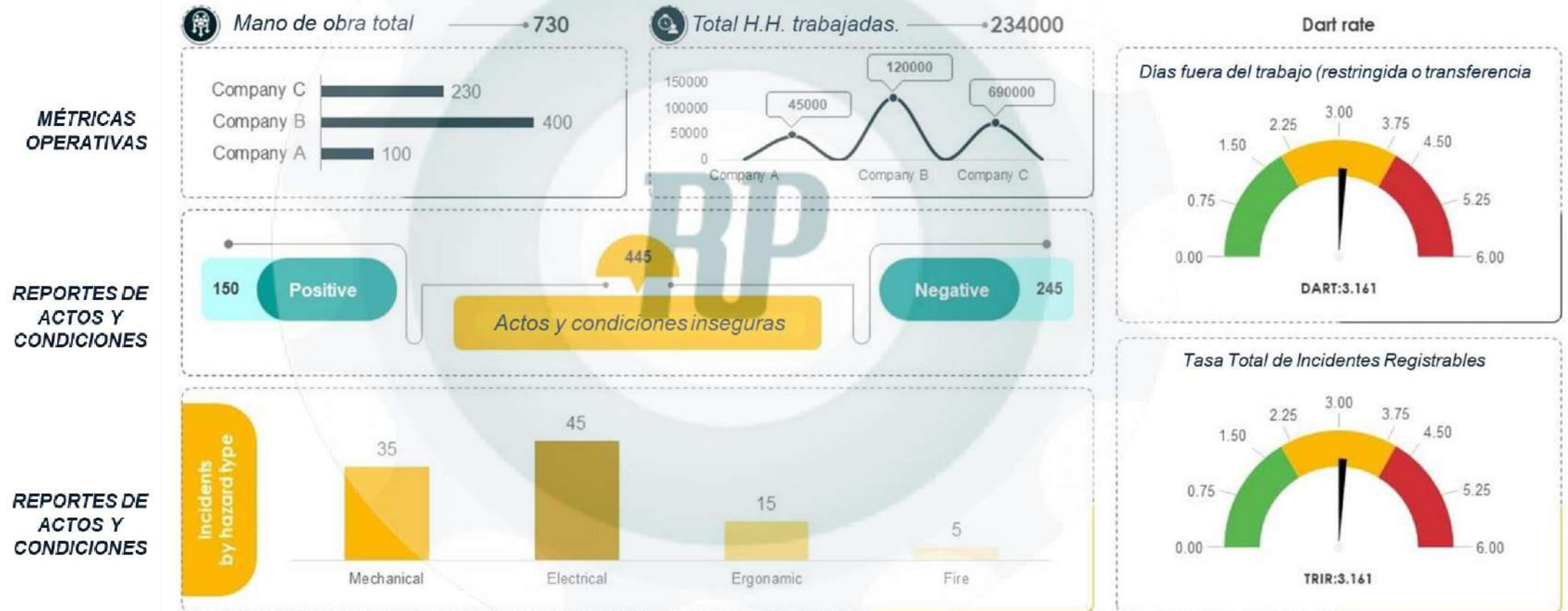
**Mg. Ing. Jorge Arzapalo Barrera**



# INDICADORES DE SST

## TABLERO DE INDICADORES PROACTIVOS (ADELANTADOS) Y REACTIVOS DE SEGURIDAD.

"Esta diapositiva muestra un tablero para indicadores de seguridad proactivos y reactivos. Su objetivo es realizar un seguimiento del progreso en la consecución de los objetivos comerciales mediante el suministro de información valiosa para monitorear las métricas de desempeño en seguridad. Incluye varios elementos como mano de obra total, incidentes por tipo de peligro, actos/condiciones inseguras, etc."



GRÁFICOS DE INDICADORES INTERNACIONALES



## INDICADORES DE SST



*Los indicadores en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) funcionan como valiosas herramientas para la gestión eficaz y la toma informada de decisiones.*



*Estos indicadores permiten evaluar si se están alcanzando los objetivos establecidos y medir el desempeño del sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, asegurando su éxito y mejora continua.*

### **El empleador debe:**



*Supervisar de manera constante, evaluar y recopilar información sobre los resultados en materia de seguridad y salud laboral.*

*Art. 85, DS 005-2012-TR*





## INDICADORES DE SST

### IMPORTANCIA

*Los indicadores cumplen varias funciones clave:*

- Detectar áreas con potencial de mejora*
- Ajustar objetivos, metas y estrategias a la realidad.*
- Concienciar a quienes toman decisiones y a quienes se ven afectados sobre los beneficios de los programas.*
- Permitir la adopción oportuna de medidas preventivas.*
- Comunicar ideas, valores y conceptos de forma clara y resumida: "Medimos lo que valoramos y valoramos lo que medimos."*



## INDICADORES DE SST

### LO QUE NO SE MIDE, NO SE PUEDE GESTIONAR

*Los indicadores son herramientas esenciales que nos ayudan a:*



*Identificar alertas tempranas.*



*Medir en tiempo real la eficacia de nuestra gestión.*



*Analizar los resultados anuales para detectar avances o retrocesos.*



*Comparar nuestro rendimiento con el de otras empresas del mismo sector.*



# INDICADORES DE SST

## QUE BUSCAMOS?



### TOMA DE DECISIONES



*Cuando se analizan sus resultados a través de variables de tiempo, persona y lugar; se convierten en poderosas herramientas para tomar decisiones y verificar si éstas fueron o no acertadas.*



# INDICADORES DE SST

## TIPOS DE INDICADORES DE SST

**Tipo 01**

*Indicadores de resultado*

**Tipo 02**

*Indicadores de capacidad y competencia*

**Tipo 03**

*Indicadores de actividades*

**Tipo 04**

*Indicadores de procesos*



# INDICADORES DE SST

## INDICADORES DE RESULTADO

**Índice de Frecuencia (IF):** Representa el número de accidentes incapacitantes ocurridos por cada millón de horas-hombre trabajadas. Indica la probabilidad de que ocurra un accidente.

$$\text{Fórmula: } IF = \frac{\text{Número de accidentes} \times 1,000,000}{\text{Total de horas hombre trabajadas}}$$

### INDICE DE FRECUENCIA (I.F.)

$$IF = \frac{\text{Número de Accidentes Ocurridos} \times 1M}{\text{HHT en el mes}}$$

$$IF = \frac{9 \times 1000000}{41500} = 216.80$$

### INDICE DE FRECUENCIA (I.F.)

SEMANA	CANT. ACCID TRAB	HHT MES
SEM.1	2	10000
SEM.2	3	11000
SEM.3	3	10500
SEM.4	1	10000
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>41500</b>



# INDICADORES DE SST

## INDICADORES DE RESULTADO

**Índice de Severidad (IS):** Mide la gravedad de los accidentes ocurridos, contabilizando el número de días perdidos (o cargados por invalidez/muerte) por cada millón de horas-hombre trabajadas.

$$\text{Fórmula: IS} = \frac{\text{Número de días perdidos} \times 1,000,000}{\text{Total de horas hombre trabajadas}}$$

### INDICE DE SEVERIDAD (I.S.)

$$\text{IF} = \frac{\text{Número de días perdidos por Accid. Incapacitantes en el mes} \times 1\text{M}}{\text{HHT en el mes}}$$

$$\text{IF} = \frac{48 \times 1000000}{41500} = 1156.60$$

### INDICE DE SEVERIDAD (I.S.)

SEMANA	CANT. DIAS PERD.	HHT MES
SEM.1	20	10000
SEM.2	24	11000
SEM.3	3	10500
SEM.4	1	10000
<b>TOTAL</b>	<b>48</b>	<b>41500</b>



## INDICADORES DE SST

### INDICADORES DE RESULTADO

**Índice de Accidentabilidad (IA):** Es un indicador combinado que relaciona la frecuencia con la severidad para dar una visión integral del riesgo materializado.

$$\text{Fórmula: } IA = \frac{IF \times IS}{1,000}$$

#### INDICE DE ACCIDENTABILIDAD (I.A.)

$$IA = I.F. \times I.S. / 1000$$

$$IA = \frac{216.80 \times 1156.60}{1000} = 250.75$$

- Estos indicadores se utilizan para evaluar la reducción en diversas variables relacionadas con la seguridad y salud laboral.
- Por ejemplo, tras implementar un plan anual de seguridad, estos índices nos permiten medir la efectividad y los resultados obtenidos.



# INDICADORES DE SST

## INDICADORES DE RESULTADO




MES	N° ACCD. MORTAL	ÁREA / SEDE	ACCD. DE TRABAJO LEVE	ÁREA / SEDE	SOLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES						
					N° Accid. Tra. Incap.	ÁREA/ SEDE	Total Horas hombres trabajadas	Índice de frecuencia	N° días perdidos	Índice de gravedad	Índice de accidentabilidad
ENERO	0	NINGUNA	0	OPERAC.	9	NINGUNA	41500	217	48	1157	251
FEBRERO	0	NINGUNA	0	OPERAC.	8	NINGUNA	41300	194	45	1090	211
MARZO	0	NINGUNA	0	OPERAC.	6	NINGUNA	41600	144	36	865	125
ABRIL	0	NINGUNA	0	OPERAC.	6	NINGUNA	42110	142	34	807	115
MAYO	0	NINGUNA	0	OPERAC.	5	NINGUNA	41700	120	15	360	43
JUNIO	0	NINGUNA	0	NINGUNA	0	NINGUNA	0	#iDIV/0!	0	#iDIV/0!	#iDIV/0!
JULIO	0	NINGUNA	0	NINGUNA	0	NINGUNA	0	#iDIV/0!	0	#iDIV/0!	#iDIV/0!
AGOSTO	0	NINGUNA	0	NINGUNA	0	NINGUNA	0	#iDIV/0!	0	#iDIV/0!	#iDIV/0!
SEPTIEMBRE	0	NINGUNA	0	NINGUNA	0	NINGUNA	0	#iDIV/0!	0	#iDIV/0!	#iDIV/0!
OCTUBRE	0	NINGUNA	0	NINGUNA	0	NINGUNA	0	#iDIV/0!	0	#iDIV/0!	#iDIV/0!
NOVIEMBRE	0	NINGUNA	0	NINGUNA	0	NINGUNA	0	#iDIV/0!	0	#iDIV/0!	#iDIV/0!
DICIEMBRE	0	NINGUNA	0	NINGUNA	0	NINGUNA	0	#iDIV/0!	0	#iDIV/0!	#iDIV/0!



## INDICADORES DE SST

### INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL

*Miden el impacto del entorno laboral en la salud de los trabajadores:*

-  **Prevalencia de Enfermedad Profesional:** Proporción de trabajadores que padecen una enfermedad laboral en un periodo determinado.
-  **Incidencia de Enfermedad Profesional:** Número de casos nuevos de enfermedades detectados en un periodo específico.
-  **Tasa de Ausentismo:** Relación entre los días perdidos por incapacidad (médica o accidentes) y los días laborables totales previstos

### INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

*Basados en el Plan y Programa Anual de SST:*

-  **Cumplimiento de Metas:** Porcentaje de objetivos de la política de SST alcanzados al final del año.
-  **Eficacia de las Medidas de Control:** Evaluación de si los controles implementados tras una investigación de accidente realmente evitaron su repetición.



# INDICADORES DE SST

## INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	META	INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	RESPONSABLE
Mejorar la eficacia del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Cumplimiento de las actividades del Comité de SST - Fortalecer la gestión de los procesos	100%	Número de reuniones realizadas en el año	$(\text{N}^\circ \text{ de Reuniones realizadas} / \text{N}^\circ \text{ de Reuniones programadas}) \times 100$	Comité de SST
Identificar los peligros y evaluar los riesgos laborales.	Elaborar la matriz IPERC en todas las sedes	100%	Porcentaje de unidades con matrices IPERC ejecutadas	$(\text{N}^\circ \text{ unidades con matrices IPERC ejecutados} / \text{N}^\circ \text{ unidades con matrices IPERC programados}) \times 100\%$	Responsable de SST
	Elaborar los mapas de riesgos de todas las sedes	100%	Porcentaje de unidades con mapas de riesgos elaborados	$(\text{N}^\circ \text{ unidades con mapas elaborados} / \text{N}^\circ \text{ unidades con mapas programados}) \times 100\%$	Responsable de SST
Mejorar los procedimientos de preparación y respuesta ante emergencias	Ejecutar los simulacros programados	100%	Porcentaje de simulacros ejecutados	$(\text{N}^\circ \text{ simulacros ejecutados} / \text{N}^\circ \text{ simulacros programados}) \times 100\%$	Responsable de SST
	Realizar inspecciones de seguridad y salud en el trabajo dirigidas a preparación y respuesta a emergencias	100%	Porcentaje de inspecciones ejecutadas	$(\text{N}^\circ \text{ Inspecciones ejecutadas} / \text{N}^\circ \text{ Inspecciones programadas}) \times 100\%$	Responsable de SST



## INDICADORES DE SST

### INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	META	INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	RESPONSABLE
Minimizar la Ocurrencia de Accidentes	Realizar capacitaciones de inducción al personal nuevo	100%	Porcentaje del Personal nuevo capacitado	$(\text{Cantidad de personal nuevo capacitado} / \text{Cantidad de Personal nuevo}) \times 100\%$	Responsable de SST
	Realizar inspecciones de seguridad y salud en el trabajo a las áreas de trabajo	100%	Porcentaje de Inspecciones ejecutadas	$(\text{N}^\circ \text{ Inspecciones ejecutadas} / \text{N}^\circ \text{ Inspecciones Programados}) \times 100\%$	Responsable de SST / Supervisor SST
	Reducir el índice de accidentabilidad	0.2%	Índice de accidentabilidad	$\text{IF} \times \text{IS} / 1000$	Responsable de SST / Supervisor SST
	Reducir la frecuencia de accidentes laborales	MAX. 2	Índice de frecuencia	$\text{N}^\circ \text{ de accidentes} \times 1000000 / \text{HHT}$	Responsable de SST / Supervisor SST
	Reducir la gravedad de los accidentes laborales	MAX. 10	Índice de Severidad	$\text{N}^\circ \text{ de días perdidos} \times 1000000 / \text{HHT}$	Responsable de SST / Supervisor SST
	Realizar monitoreos de seguridad	100%	Porcentaje de monitoreos realizados	$(\text{N}^\circ \text{ monitoreos ejecutadas} / \text{N}^\circ \text{ monitoreos Programados}) \times 100\%$	Responsable de SST / Supervisor SST



## INDICADORES DE SST

### INDICADORES DE GESTIÓN / PROCESO



*Miden la eficiencia de la implementación de las medidas preventivas:*

<b>INDICADOR</b>	<b>FÓRMULA / DESCRIPCIÓN</b>
<b>Capacitación en SST</b>	$\% \text{ de trabajadores capacitados} \div \text{Total de trabajadores} \times 100$
<b>Inspecciones de seguridad realizadas</b>	$\% \text{ de inspecciones realizadas} \div \text{plan anual}$
<b>Cumplimiento de medidas correctivas</b>	$\% \text{ de medidas implementadas} \div \text{medidas identificadas}$
<b>Reportes de observaciones de seguridad</b>	Número de reportes preventivos generados
<b>Auditorías internas de SST</b>	Número de auditorías realizadas $\div$ programadas



## INDICADORES DE SST

### INDICADORES DE GESTIÓN / PROCESO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	META	INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	RESPONSABLE
Capacitar / Concientizar al Personal Propio sobre Prevención de riesgos laborales	Capacitar al personal en seguridad integral de Prevención de Riesgos Laborales	5 CURSOS	Porcentaje de cursos ejecutados	$(\text{N}^\circ \text{ cursos ejecutados} / \text{N}^\circ \text{ cursos Programados}) \times 100\%$	Área funcional de SST

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	META	INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	RESPONSABLE
Prevenir Enfermedades Ocupacionales en trabajadores	Realizar Evaluaciones Médicas de Salud Ocupacional a todo el personal propio	100%	Porcentaje del Personal evaluado	$(\text{Cantidad de personal evaluado} / \text{Cantidad de Personal existente}) \times 100\%$	Área funcional de SST
	Elaboración de diagnóstico de vigilancia medica	100%	Desarrollo de vigilancia médica	Verificación de Estadísticas de Vigilancia Médica elaborada	Área funcional de SST



# MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL SGSST

El Monitoreo y Seguimiento del SGSST (Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo) es la etapa crítica de Verificar dentro del ciclo de mejora continua PHVA (Planificar, Hacer, Verificar, Actuar).

Su objetivo principal no es solo contar cuántos accidentes ocurrieron, sino evaluar si las medidas preventivas implementadas están funcionando antes de que aparezcan las lesiones o enfermedades.







# MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL SGSST


## TIPOS DE MONITOREO EN EL SGSST

### **A. MONITOREO PROACTIVO (ANTES DE QUE OCURRA EL EVENTO)**

*Se centra en la prevención mediante la supervisión de las condiciones de trabajo y el comportamiento de las actividades.*

 **Inspecciones de seguridad:** *Recorridos planeados o inopinados para detectar actos y condiciones subestándar en las áreas de trabajo.*

 **Monitoreos ocupacionales ambientales:** *Mediciones técnicas de agentes físicos (ruido, iluminación, vibración), químicos (polvos, gases) y biológicos, además de evaluaciones ergonómicas y psicosociales.*

 **Vigilancia de la salud de los trabajadores:** *Evaluaciones médicas ocupacionales (ingreso, periódicas y de retiro) para detectar de forma temprana alteraciones en la salud del personal.*






# MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL SGSST

## TIPOS DE MONITOREO EN EL SGSST

### **B. MONITOREO REACTIVO (DESPUÉS DE QUE OCURRE EL EVENTO)**

*Analiza los fallos del sistema de gestión una vez que el daño o la pérdida ya se ha materializado.*




-  **Investigación de incidentes y accidentes:** Análisis de causa raíz (como el diagrama de Ishikawa o los 5 Porqués) para evitar la repetición del suceso.
-  **Seguimiento a enfermedades laborales:** Registro y control de patologías directamente relacionadas con la actividad laboral.
-  **Análisis de ausentismo:** Evaluación de los días perdidos por motivos de salud (comunes y ocupacionales).



# MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL SGSST

## HERRAMIENTAS PARA EL SEGUIMIENTO EFECTIVO




*Para consolidar la información obtenida en el monitoreo, las organizaciones utilizan herramientas clave de control:*

-  **Auditorías del SGSST:** *Evaluaciones sistemáticas e independientes (internas o externas) que determinan si el sistema cumple con los requisitos normativos (como la ISO 45001 o la legislación local).*
-  **Revisión por la Dirección:** *Reunión anual o semestral donde la alta gerencia analiza el desempeño global del sistema, la eficacia de los recursos invertidos y toma decisiones estratégicas de mejora.*
-  **Tableros de Control (Dashboards):** *Centralización de los indicadores (KPIs de estructura, proceso y resultado) para analizar tendencias, como las variaciones mensuales del Índice de Frecuencia (I.F.) o el avance en el cierre de condiciones inseguras.*



# MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL SGSST

## BENEFICIOS DE UN MONITOREO RIGUROSO



-  **Toma de decisiones basada en datos:** *Permite justificar ante la gerencia la inversión en nuevos equipos de protección o modificaciones de ingeniería, demostrando con números dónde están los puntos críticos.*
-  **Cultura de prevención:** *Al medir aspectos proactivos (como el reporte de casi-accidentes), el personal entiende que la seguridad es una tarea diaria y activa, no un reporte que se llena solo cuando alguien se lesiona.*
-  **Cumplimiento legal y blindaje técnico:** *Garantiza que la empresa cuente con los registros obligatorios exigidos por los inspectores de trabajo y las auditorías de certificación.*





# MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL SGSST

## ELEMENTOS CLAVE DEL MONITOREO Y SEGUIMIENTO



### INSPECCIONES Y SUPERVISIONES PERIÓDICAS

-  Revisar áreas críticas, maquinaria, equipos de protección personal y cumplimiento de procedimientos.
-  Registrar hallazgos y generar acciones correctivas.

### INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES Y ACCIDENTES

-  Todo accidente debe investigarse para determinar causas y prevenir su recurrencia.
-  Las conclusiones alimentan los indicadores y las medidas correctivas.

### REVISIÓN GERENCIAL

-  La alta dirección revisa periódicamente los resultados de indicadores, auditorías, inspecciones y accidentes.
-  Permite tomar decisiones estratégicas para mejorar el SGSST.



# PLAN DE EMERGENCIA Y PLAN DE CONTINGENCIA

## **INTRODUCCIÓN**

*Dentro de un sistema de gestión en seguridad y salud ocupacional es imprescindible contar con un plan o procedimiento que nos permita actuar ante diversas situaciones de peligro inesperadas, que podrían producirse durante el desarrollo de las actividades de la organización.*

*Es así que tenemos a las herramientas denominadas planes de emergencia y contingencia, que muchas veces se suelen confundir, debido a que la bibliografía sobre ellos es variada.*






# PLAN DE EMERGENCIA Y PLAN DE CONTINGENCIA

## **PLAN DE EMERGENCIA**

**De acuerdo a las definiciones de Plan de emergencia tenemos que:**

 **“Plan”** Es un programa en el que se detalla el modo y conjunto de medios necesarios para llevar a cabo una idea o una acción.

 **“Emergencia”** Es una situación imprevista que requiere una especial atención y debe solucionarse lo antes posible, porque puede producir daño.

En conclusión, el plan de emergencia es la planeación que se establece con el fin de evitar que las amenazas “potenciales” a las que una Organización se encuentra expuesta, puedan materializarse de manera “imprevista” y generar daños de diferentes tipos.





# PLAN DE EMERGENCIA Y PLAN DE CONTINGENCIA

<b>PLAN DE EMERGENCIA</b>	<b>PLAN DE CONTINGENCIA</b>
<i>Es general.</i>	<i>Es específico.</i>
<i>El alcance abarca a toda la organización.</i>	<i>El alcance está definido por la zona de influencia del peligro</i>
<i>Establece las condiciones de riesgo de la organización.</i>	<i>Determina los procedimientos específicos para la respuesta ante un evento en particular en las zonas de riesgos identificadas.</i>
<i>Define responsabilidades de dirección en la organización y las estrategias a emplear.</i>	<i>Establece las acciones y responsables de acción para cada emergencia.</i>
<i>Es el marco en el que se establece el Plan de Contingencia.</i>	<i>Se emplea cuando la situación de riesgo lo requiere.</i>
<i>Se emplea cuando la situación de riesgo lo requiere.</i>	





# PLAN DE EMERGENCIA Y PLAN DE CONTINGENCIA

## **PLAN DE EMERGENCIA**

*Es el documento estratégico que define la organización humana y los recursos para afrontar situaciones críticas que amenacen la vida de los trabajadores.  
Responde a la pregunta: ¿Cómo salvamos a la gente y evacuamos el edificio?*




	<b>Identificar</b>	Posibles riesgos o amenazas de tu organización, así podrás planificar y ejecutar actividades dentro del plan de emergencias.
	<b>Establecer</b>	Cuáles son las actividades críticas y prioritarias de tu organización.
	<b>Conocer</b>	Qué necesitas para que tu empresa continúe operando en caso de presentarse una emergencia.
	<b>Definir</b>	¿Qué recursos requieres para afrontar dichas amenazas? Con estos podrás formar las brigadas de emergencias necesarias.
	<b>Fijar</b>	Estrategias de prevención antes del accidente y medidas de contingencia y mitigación que se realizarán después.
	<b>Tener</b>	Una reserva económica para eventualidades.
	<b>Realizar</b>	Simulacros y corregir errores antes de que sucedan
	<b>Revisar</b>	El plan de forma periódica y ajustarlo, si fuera necesario.
	<b>Documentar</b>	Todas las actividades que se involucran en el plan de emergencias.



# PLAN DE EMERGENCIA Y PLAN DE CONTINGENCIA

## **PLAN DE EMERGENCIA**

### **COMPONENTES ESENCIALES:**

 **Identificación de Amenazas:** Análisis de riesgos internos (incendios, fallas estructurales) y externos (sismos, inundaciones, disturbios sociales).

 **Organización de Brigadas:** Definición de los equipos de respuesta en campo:

- Brigada de Evacuación.
- Brigada de Primeros Auxilios.
- Brigada de Prevención y Combate de Incendios.

 **Plan de Evacuación:** Rutas de escape, señalización, zonas de seguridad o puntos de reunión, y sistemas de alarma.

 **Cronograma de Simulacros:** Prácticas periódicas obligatorias para entrenar al personal y medir los tiempos de respuesta.





# PLAN DE EMERGENCIA Y PLAN DE CONTINGENCIA

## **PLAN DE CONTINGENCIAS**

*Es un conjunto de procedimientos técnicos específicos e instrucciones detalladas para responder ante la materialización de un riesgo puntual que detiene las operaciones o daña el entorno.*

*Responde a la pregunta: ¿Cómo contenemos el problema y reactivamos la operación?*



**HAZ UNA LISTA DE RIESGOS**

**1.**



**EVALÚALOS SEGÚN SU PROBABILIDAD Y GRAVEDAD**

**2.**



**CREA UN PLAN DE ACCIÓN QUE LOS NEUTRALICE**

**3.**



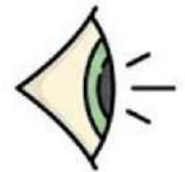
**OBTÉN LA APROBACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA**

**4.**



**COMPÁRTELO CON TU EQUIPO**

**5.**



**SUPERVISA EL PLAN CADA CIERTO TIEMPO**

**6.**





# PLAN DE EMERGENCIA Y PLAN DE CONTINGENCIA

## **PLAN DE CONTINGENCIAS**

### **COMPONENTES ESENCIALES:**

-  **Procedimientos Operativos Específicos (POE):** El "paso a paso" técnico e inmediato para el personal especialista (por ejemplo: protocolo ante un derrame de hidrocarburos en el almacén).
-  **Recursos Técnicos de Mitigación:** Inventario de herramientas de control (kits de control de derrames, extintores de CO2 para salas de servidores, plantas de energía de respaldo).
-  **Plan de Continuidad y Recuperación:** Acciones operativas para que la empresa vuelva a funcionar lo antes posible (servidores espejo, proveedores de respaldo, rutas logísticas alternativas).





# PLAN DE EMERGENCIA Y PLAN DE CONTINGENCIA

## **PLAN DE EMERGENCIA**

### 6 PASOS PARA LA IMPLEMENTACION DE UN PLAN DE EMERGENCIAS





# PLAN DE EMERGENCIA Y PLAN DE CONTINGENCIA

## ¿CÓMO SE ARTICULAN EN EL SGSST?

Imaginemos un escenario real: *Un incendio en la sala de servidores principales de la empresa.*

**Actúa el Plan de Emergencias:** Suena la alarma. La prioridad es humana. La brigada de evacuación dirige a todo el personal hacia el punto de reunión exterior. La brigada de incendios intenta contener el fuego si es seguro; si no, esperan a los bomberos. Objetivo cumplido: Cero lesionados.

**Actúa el Plan de Contingencias:** Mientras el personal está a salvo afuera, el equipo de TI y operaciones ejecuta el plan técnico: cortan el suministro eléctrico general de esa zona, desvían los datos hacia un servidor en la nube de respaldo y activan el protocolo para que la empresa siga operando de forma remota al día siguiente. Objetivo cumplido: El negocio no quiebra.

**CONCLUSIÓN:** Ambos planes forman el bloque de Respuesta ante Emergencias exigido por las normativas de SST (como la Ley 29783 en Perú o la ISO 45001).

*Para que el monitoreo y seguimiento del sistema sea exitoso, ambos documentos deben ser revisados y actualizados como mínimo una vez al año o inmediatamente después de que ocurra un evento real.*





# BRIGADA DE EMERGENCIA



## BRIGADA DE EMERGENCIA

*Es un grupo de trabajadores organizados, capacitados y entrenados para actuar de manera rápida, eficaz y segura ante una emergencia dentro del centro de trabajo, minimizando daños a las personas, al medio ambiente y a la propiedad.*

### OBJETIVOS

- Proteger la vida y la integridad de las personas.*
- Controlar y mitigar emergencias.*
- Ejecutar acciones de evacuación y primeros auxilios.*
- Coordinar con entidades externas (bomberos, defensa civil, etc.).*





# BRIGADA DE EMERGENCIA

## TIPOS

TIPO DE BRIGADA	FUNCIÓN PRINCIPAL
<b>Brigada de Evacuación</b>	<i>Organizar y dirigir el desalojo seguro del personal.</i>
<b>Brigada de Primeros Auxilios</b>	<i>Atender a personas heridas o afectadas por la emergencia.</i>
<b>Brigada de Incendios</b>	<i>Control y combate inicial de incendios.</i>
<b>Brigada de Búsqueda y Rescate</b>	<i>Localizar y rescatar personas atrapadas o desaparecidas.</i>
<b>Brigada de Comunicación</b>	<i>Informar y coordinar con entidades internas y externas.</i>









# BRIGADA DE EMERGENCIA






## BRIGADA DE EMERGENCIA

### CRITERIOS PARA LA CONFORMACIÓN

-  *Voluntariedad o designación formal.*
-  *Condiciones físicas y de salud adecuadas.*
-  *Evaluación psicológica y actitud ante situaciones de emergencia.*
-  *Capacitación inicial y reentrenamiento anual obligatorio.*



### ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

-  **Coordinador General de Emergencia:** *Responsable del control general durante la emergencia.*
-  **Jefes de Brigada:** *Lideran a su grupo específico.*
-  **Brigadistas:** *Ejecutan las acciones bajo supervisión.*









# BRIGADA DE EMERGENCIA






## BRIGADA DE EMERGENCIA

### CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

Los brigadistas deben recibir formación periódica teórica y práctica en temas como:

-  *Uso de extintores y equipos contra incendio.*
-  *Técnicas de evacuación y rescate.*
-  *Primeros auxilios.*
-  *Manejo de sustancias peligrosas (si aplica).*

### REGISTRO Y RECONOCIMIENTO

-  *Listado actualizado de brigadistas.*
-  *Entrega de credenciales y distintivos (chalecos, cascos, etc.).*
-  *Simulacros para evaluar desempeño.*





# GESTIÓN DE SIMULACIONES Y SIMULACROS

## **SIMULACIONES Y SIMULACROS**

### TIPOS

 **Simulacro parcial:** Se realiza en una zona específica del centro de trabajo.

 **Simulacro general:** Involucra a todo el personal y todas las áreas.

 **Simulacro anunciado:** Se comunica previamente a los trabajadores.

 **Simulacro no anunciado:** No se comunica con anticipación para medir la reacción real.





# PRIMEROS AUXILIOS.

## OBJETIVO

*SALVAR LA VIDA DE LA VÍCTIMA E IMPEDIR LA AGRAVACIÓN DE SUS LESIONES para su oportuno traslado y tratamiento DEFINITIVO.*

## FUNCIONES VITALES

-  Frecuencia cardiaca (Pulso)
-  Frecuencia Respiratoria (Respiración)
-  Temperatura
-  Presión Arterial



El pulso radial se siente en la muñeca, por debajo del pulgar

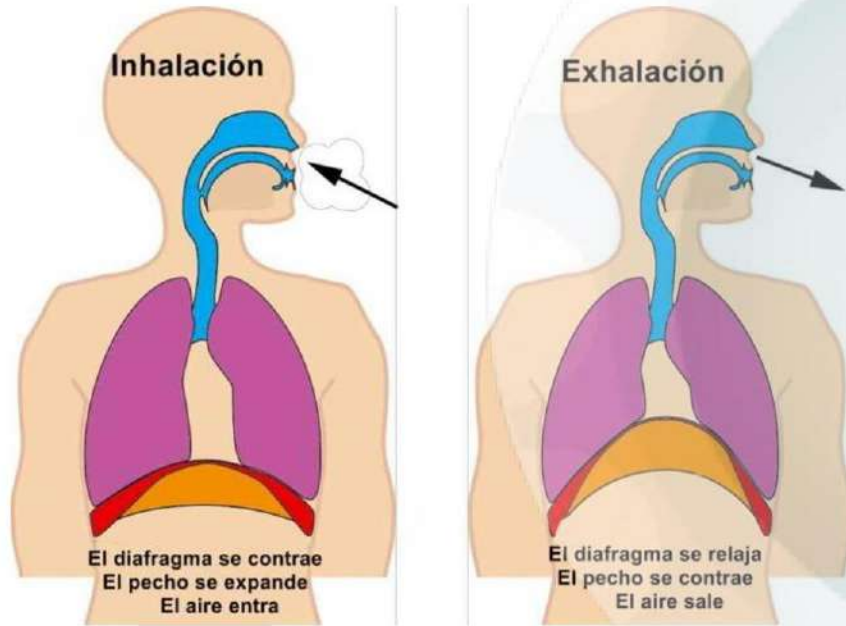


ADAM.



# PRIMEROS AUXILIOS.

## RESPIRACION



## CADENA DE SUPERVIVENCIA





# PRIMEROS AUXILIOS.

## SOPORTE BASICO DE VIDA



**Compresiones Torácicas**

## POSICIÓN COMPRESIONES



**Posición compresiones**

# ¡Gracias!



Centro de  
Especializaciones  
Noeder

Conócenos más haciendo clic en cada botón

---

