



Centro de
Especializaciones
Noeder



Florida
Global
University

Diplomado de Especialización

IMPLEMENTADOR Y AUDITOR INTERNO TRINORMA: ISO 9001, ISO 14001 E ISO 45001

CICLO REGULAR

MÓDULO V

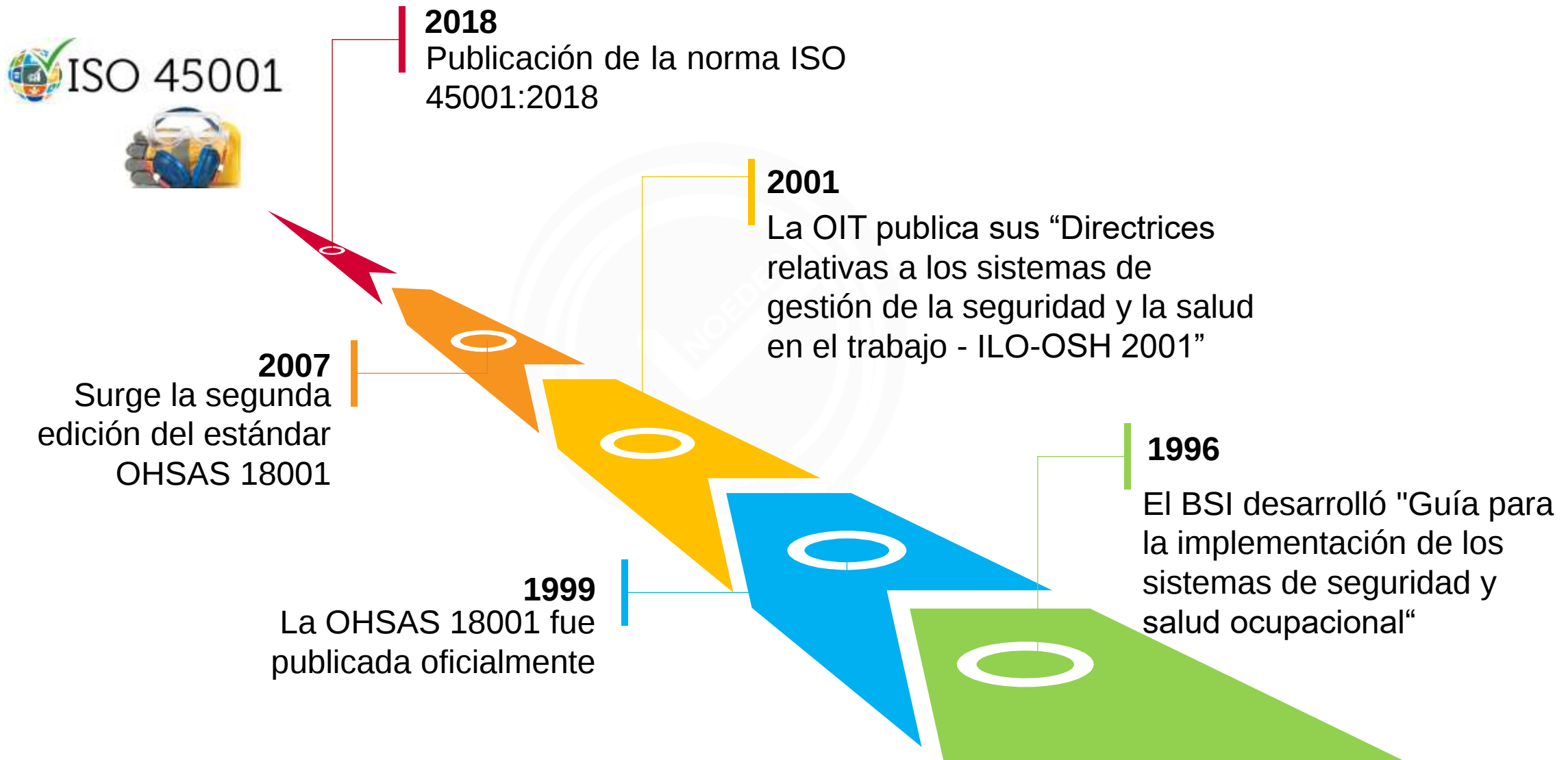
CLASE 01

**SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO - ISO 45001**

Mg. Ing. Marisol Arevalo Morales

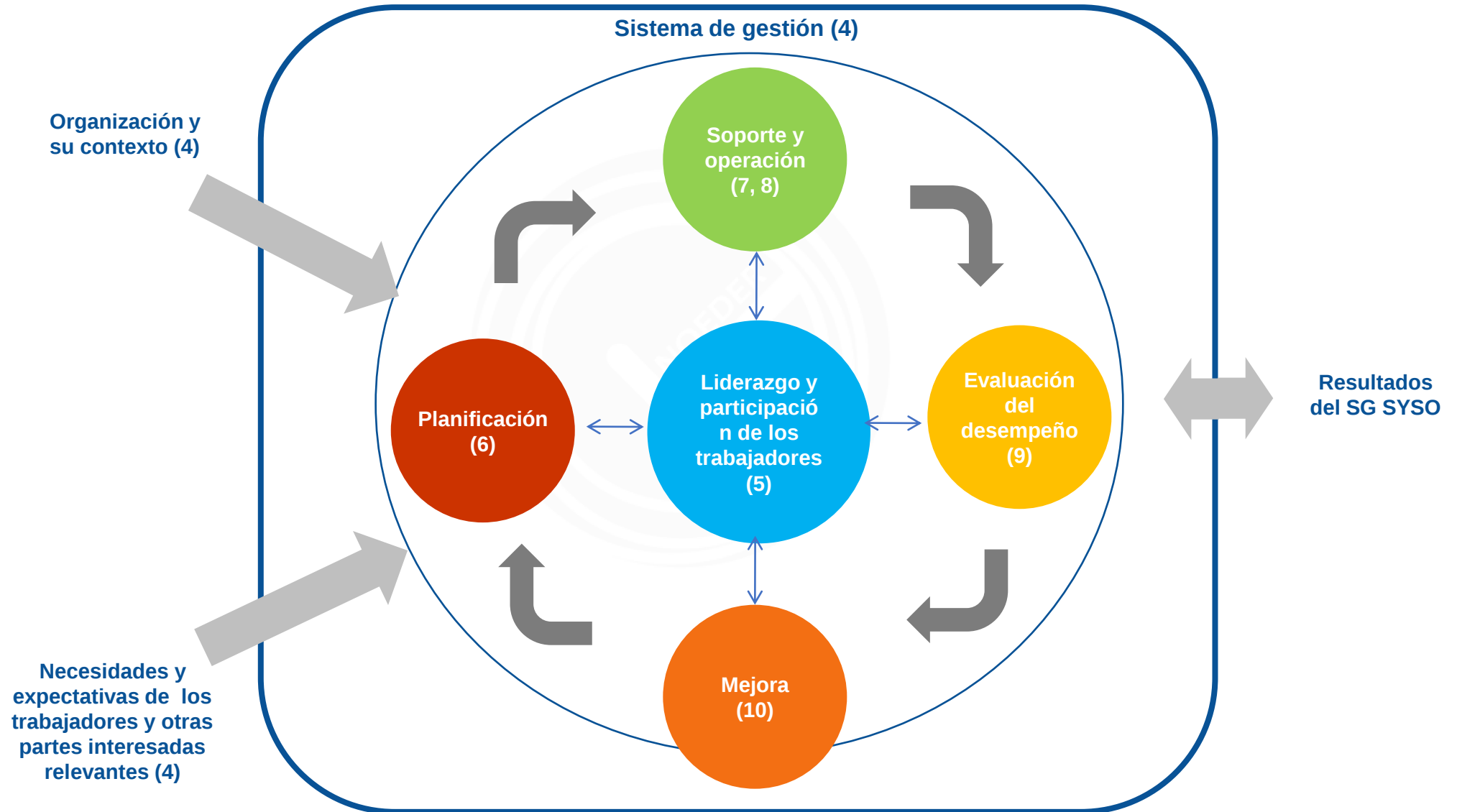


EVOLUCIÓN Y CAMINO HACIA LA ISO 45001:2018





CICLO DE MEJORA CONTINUA Y LA ESTRUCTURA DE ALTO NIVEL (HLS)





¿POR QUÉ ISO 45001:2018?





BENEFICIOS DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL





1. ALCANCE DE LA NORMA ISO 45001:2018





2. REFERENCIAS NORMATIVAS

ISO 19011:2018

Directrices para la auditorías de sistemas de gestión

ISO 45002:2018

Manual de implementación de la norma ISO 45001

ISO 45004:2020

Evaluación del desempeño

ISO 45005:2020

Gestión de la seguridad y salud en el trabajo - Directrices generales para un trabajo seguro durante la pandemia COVID-19

ISO 45003:2021

Seguridad y salud psicológica en el lugar de trabajo”



LA FAMILIA DE NORMAS ISO 45000



ISO 45001:2018

Sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo – Requisitos con orientación para su uso



ISO 45002:2023

Sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo – Directrices generales para la implementación de ISO 45001:2018



ISO 45003:2021

Gestión de la salud y seguridad psicológicas en el trabajo – Directrices para la gestión de riesgos psicosociales



ISO 45004:2024

Gestión de la seguridad y salud en el trabajo – Directrices sobre la evaluación del desempeño



ISO 45005:2020

Directrices generales para el trabajo seguro durante la pandemia de COVID-19



ISO 45006:2023

Gestión de la seguridad y salud en el trabajo – Directrices para organizaciones sobre la prevención, control y gestión de enfermedades infecciosas



ISO/AWI PAS 45007 (en desarrollo)

Gestión de la seguridad y salud en el trabajo – Directrices para el trabajo remoto



ISO/CD 45010 (en desarrollo)

Menstruación, salud menstrual y menopausia en el lugar de trabajo-Directrices



3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

DEBE



- Indica requisito.

DEBERÍA



- Indica una recomendación

PUEDE



- Indica un permiso, una posibilidad o una capacidad



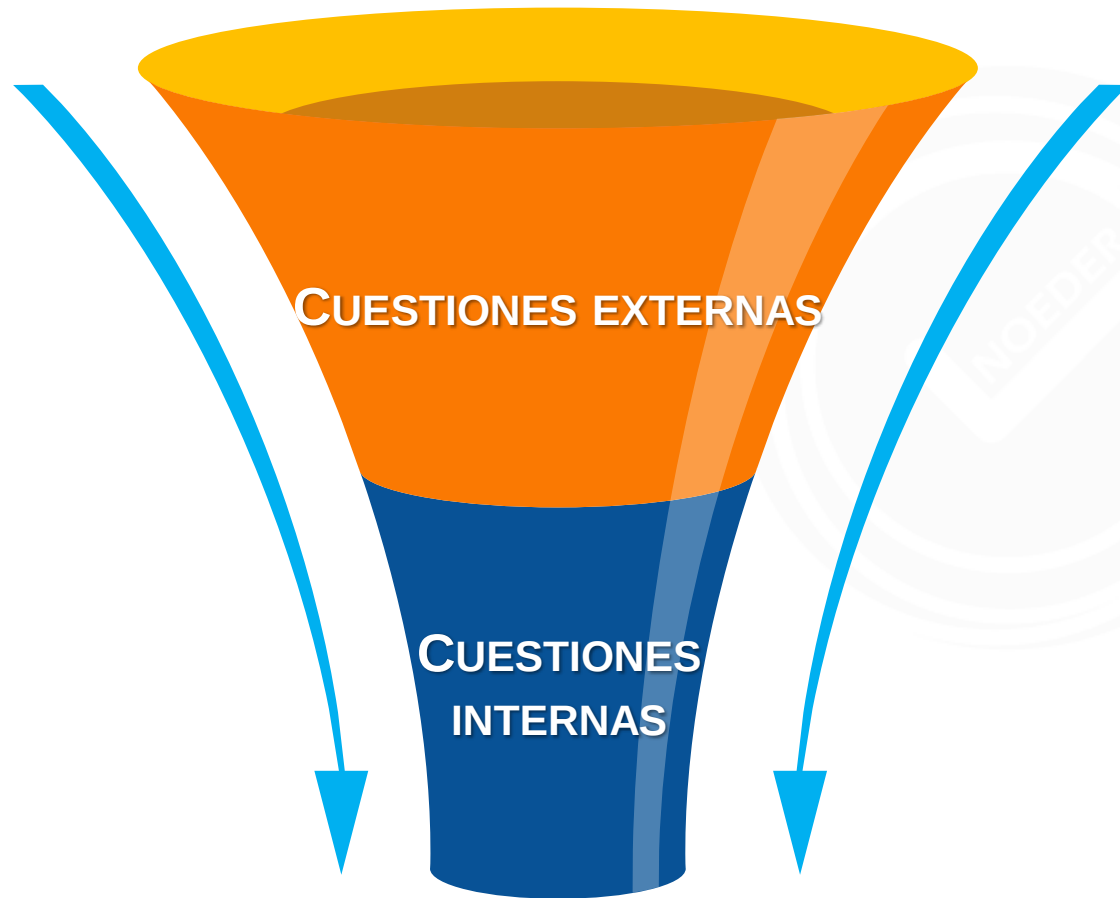
4. CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN



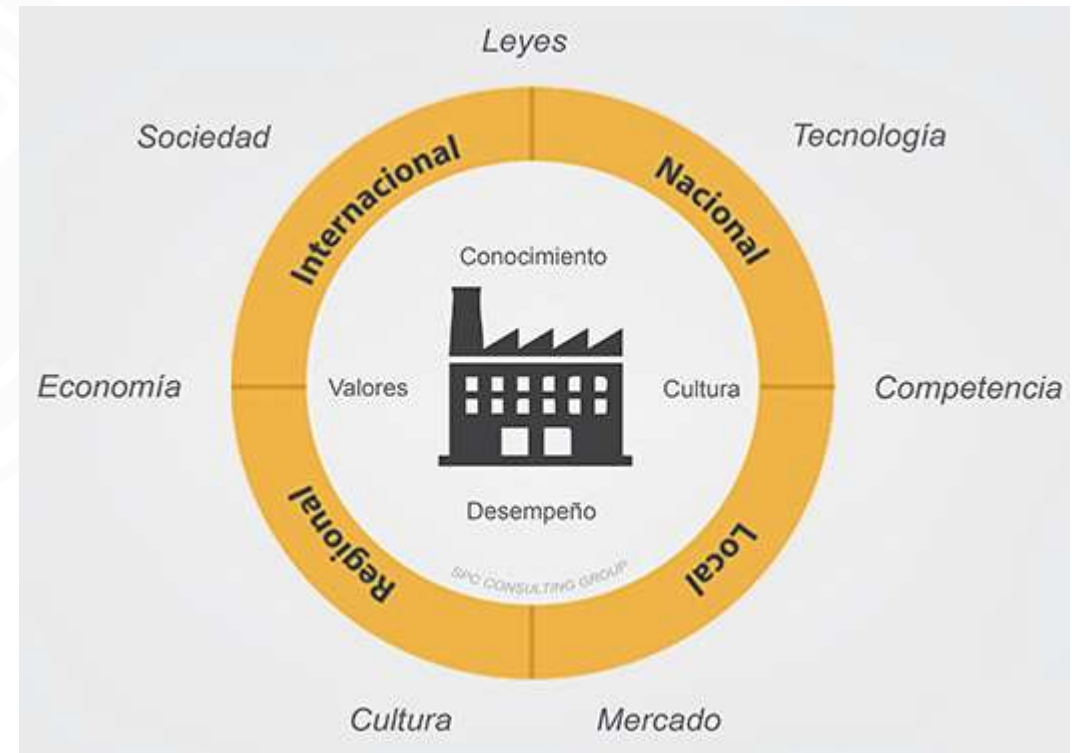


4. CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

4.1 Comprensión de la organización y de su contexto



Resultados previstos del SG SYSO





4. CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

4.1 Comprensión de la organización y de su contexto

Cuestiones externas

- Entorno cultural, social, político, legal, financiero, tecnológico, económico y natural y la competencia del mercado, internacional, nacional, regional o local.
- La introducción de nuevos competidores, contratistas, subcontratistas, proveedores, socios y suministradores, nuevas tecnologías, nuevas leyes y la aparición de nuevas profesiones.
- Nuevos conocimientos sobre los productos y los modos organizativos y su influencia sobre la salud y la seguridad.
- Factores y tendencias clave pertinentes para la industria o el sector que tienen impacto en la organización.
- Las relaciones con sus partes interesadas externas, y las percepciones y valores de ellas.
- Cambios en relación con cualquiera de los anteriores.

Cuestiones internas

- La gobernanza, la estructura de la organización, las funciones y las responsabilidades.
- Políticas, los objetivos y las estrategias que están establecidas para lograrlos.
- Capacidades, entendidas en términos de recursos, conocimientos y competencia (por ejemplo, capital, tiempo, recursos humanos, procesos, sistemas y tecnologías).
- Sistemas de información, los flujos de información y los procesos de toma de decisiones (formales e informales).
- Introducción de nuevos productos, materiales, servicios, nuevas herramientas, nuevo software, nuevas instalaciones y equipos.
- Relaciones con los trabajadores, y sus percepciones y valores.
- Cultura en la organización.
- Normas, directrices y modelos adoptados por la organización.
- Forma y la medida de las relaciones contractuales, incluyendo por ejemplo las actividades contratadas externamente.
- Acuerdos sobre los horarios de trabajo.
- Condiciones de trabajo.
- Cambios relacionados con cualquiera de los anteriores.



4 CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

4.1 Comprensión de la organización y de su contexto

Fortalezas • Los empleados cuentan con formación adecuada. • Existe una cultura sólida de Seguridad en el Trabajo. • Los indicadores de incidentes y casi accidentes son muy bajos.	Debilidades • La rotación de empleados es alta y eso genera riesgos. • La Actividad es de Alto Riesgo. • Existen deficiencias estructurales en la edificación. • El ruido es excesivo.
Oportunidades • La organización ha entrado en procesos de Transformación Digital. • La Seguridad es un proyecto apoyado por la Alta Dirección. • Las evaluaciones de los Reguladores son satisfactorias.	Amenazas • Se utilizan productos corrosivos y tóxicos. • Hay deficiencias de Equipos de Protección Personal. • Algunos trabajadores operan máquinas basadas en instrucciones informales de sus compañeros.



4 CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

4.1 Comprensión de la organización y de su contexto

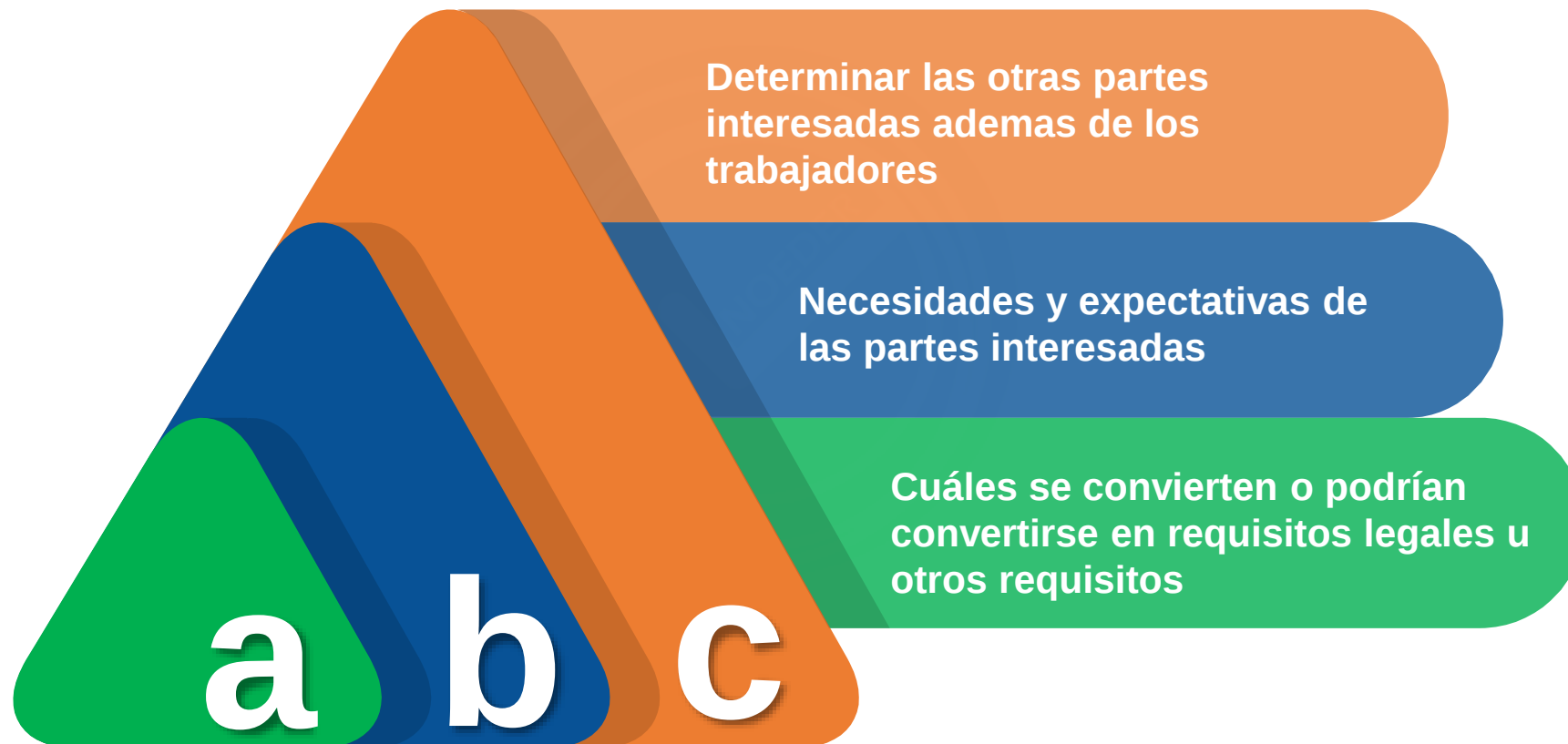
FACTORES INTERNOS			
F	FORTALEZAS	D	DEBILIDADES
1	Existen planes de Mitigación de Riesgos	1	No incluye referencias normativas como las otras ISO: ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001
2	Existen planes de eliminación de Peligros	2	No existen técnicas para obtener presupuestos que se destinen a la implementación del SGSST
3	Presencia de documentos del SGSST implementados	3	No se especifica un control óptimo para la el registro y documentación del SGSST
4	El Contratista es capaz de discurrir las habilidades de sus trabajadores	4	No se especifica una norma que garantice la verificación periódica del SGSST
5	Se cumple con las normas exigidas por el Sistema de gestión de seguridad y salud en el Trabajo	5	Solo la parte de empleadores o contratistas realizan las revisiones de los programas de capacitación
6	Los trabajadores o empleados se encuentran asegurados	6	No existe un programa anual de seguridad y salud en el trabajo
7	Las diferentes áreas de labor se encontraran comprometidos con las normas y políticas del SGSST	7	Se sabe que se debe estar prevenidos ante una situación de peligro pero la norma no establece un orden para realizar esto
8	Se designan Roles, Responsabilidades; a los trabajadores con el fin de se cumpla con la norma del SGSST	8	No se destaca el liderazgo de los trabajadores solo el de los administrativos o empleadores
9	Consideración de posibles peligros y riesgos en la organización	9	Solo la Auditoria interna está a cargo de verificar el cumplimiento del PHVA en el SGSST
10	Previa preparación sobre como reaccionar ante cualquier tipo de peligro	10	Solo la revisión por la dirección está a cargo de verificar el cumplimiento del PHVA en el SGSST

FACTORES EXTERNOS			
O	OPORTUNIDADES	A	AMENAZAS
1	Oportunidad de crecimiento en los Ingresos de la Organización	1	Sanciones por ausencia de referencias normativas
2	Mejoras en la productividad de la Organización	2	Falta de innovación en procesos de producción
3	Conocimiento de las pequeñas y medianas empresas	3	Amenazas al mantenimiento o mejora del desempeño financiero
4	Recuperación Económica	4	Amenazas de los clientes y competidores de las otras organizaciones
5	Experiencia en la ejecución de labores específicas	5	Crecimiento lento del mercado
6	Experiencia en el factor laboral propio de la organización	6	Procesos constructivos para una organización no se encuentran bien elaborados
7	Cumplimiento de plazos establecidos para pagos y normatividad de la organización	7	Inseguridad, actos extorsivos debido a ausencia de algunos controles en la norma
8	Ayuda mitigar los impactos al medio ambiente	8	No ayuda plenamente a mitigar los impactos del medio ambiente
9	Personal capacitado, desempeñando un buen rol en su labor diaria	9	Poca elaboración sobre mercado=competencia en el sector de la misma producción
10	Confianza de inversionistas para el diseño y ejecución de proyectos	10	Debilidades de los procesos internos



4. CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de los trabajadores y de otras partes interesadas





4. CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de los trabajadores y de otras partes interesadas





4. CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de los trabajadores y de otras partes interesadas

Grupo	Partes interesadas	Ejemplos de necesidades/expectativas
Gobierno	consejo local	■ Minimizar los riesgos para los servicios locales
	autoridad local de bomberos	■ Comunicación de riesgos de incendio en las instalaciones
	Autoridad de salud y seguridad ocupacional/laboral	■ Cumplimiento legal en materia de salud y seguridad en el trabajo
	autoridad vial	■ Reducción de los riesgos relacionados con el transporte de mercancías peligrosas fuera de las instalaciones.
Su organización	Empleados y trabajadores	■ Minimizar el riesgo de lesiones o muerte.
	Oficina central/Empresa matriz	■ Cumplimiento de los estándares globales de la empresa
	Otros sitios de la organización	■ Compartir información e ideas sobre salud y seguridad en el trabajo
	departamento de relaciones públicas	■ Historias con “buenas noticias” sobre salud y seguridad en el trabajo ■ Cero heridos y fallecidos
	accionistas	■ Reducción de los riesgos financieros y reputacionales.



4. CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

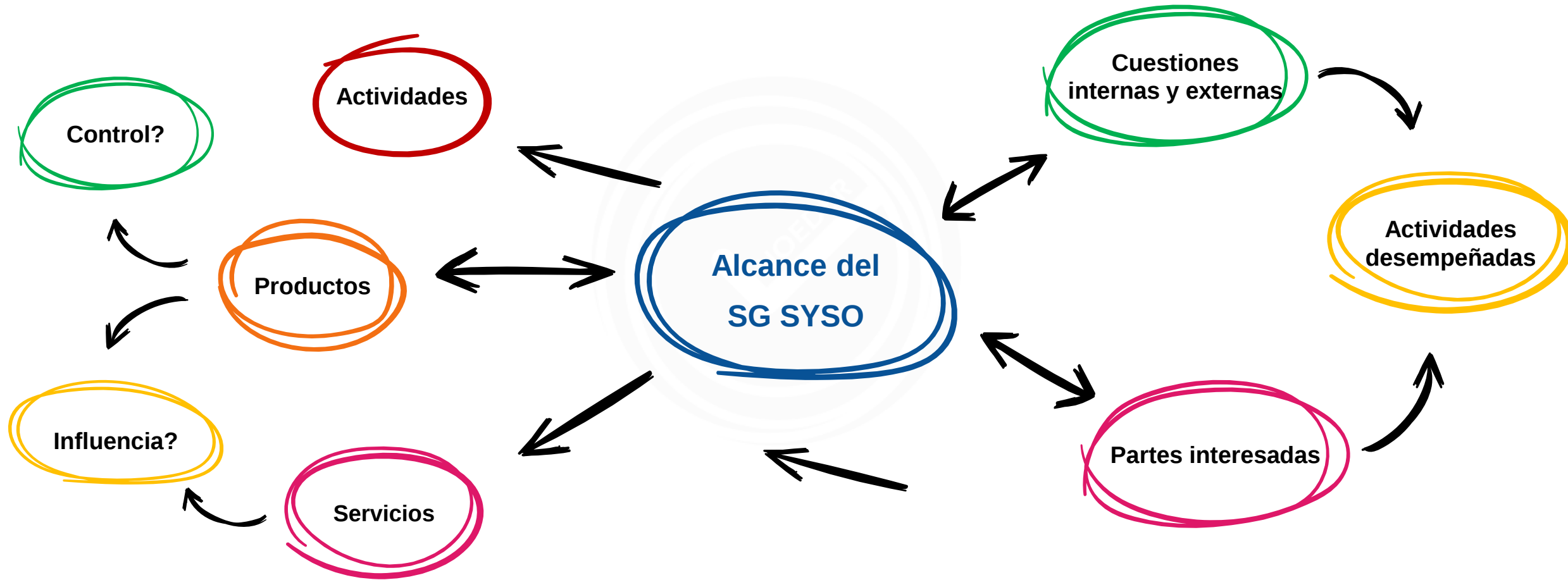
4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de los trabajadores y de otras partes interesadas

Otros interesados	auditores de certificación	■ Cumplimiento con la norma ISO 45001:2018
	Contratistas, proveedores y consultores involucrados en sus operaciones	■ Entorno de trabajo seguro
	Asociaciones industriales a las que pertenece	■ Apoyando sus iniciativas industriales
	Aseguradoras	■ Reducir los riesgos que podrían provocar pérdidas financieras.
	Propietario	■ Minimizar el riesgo para la infraestructura del sitio
	Clientes principales	■ Minimizar los riesgos reputacionales
	instalaciones médicas	■ Comunicación de emergencias previsibles
	Vecinos	■ Reducir los riesgos que puedan afectarles, como incendios u otras emisiones atmosféricas.
	sindicatos	■ Entorno de trabajo seguro
	Trabajadores cualificados trabajando en la obra.	■ Comunicación de riesgos para la seguridad



4. CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

4.3 Determinación del alcance del sistema de gestión SYSO



* Límites y aplicabilidad



4. CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

4.3 Determinación del alcance del sistema de gestión SYSO

Actividad del Proceso	Producto y/o Servicio	Aplicación de dichos Productos	
A	S	A	ALCANCE
Servicio de fabricación y mantenimiento	Estructuras metálicas	Sector Minero y Construcción	EMPERADOR Metales S.A.C. dedicada a los servicios fabricación y manteamiento de estructuras metálicas para el sector Minero y Construcción, ubicada en la ciudad de San Gerónimo de Silas, Av. Revolución 541 - ICA
.			



4. CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

4.4 Sistema de gestión de la SST





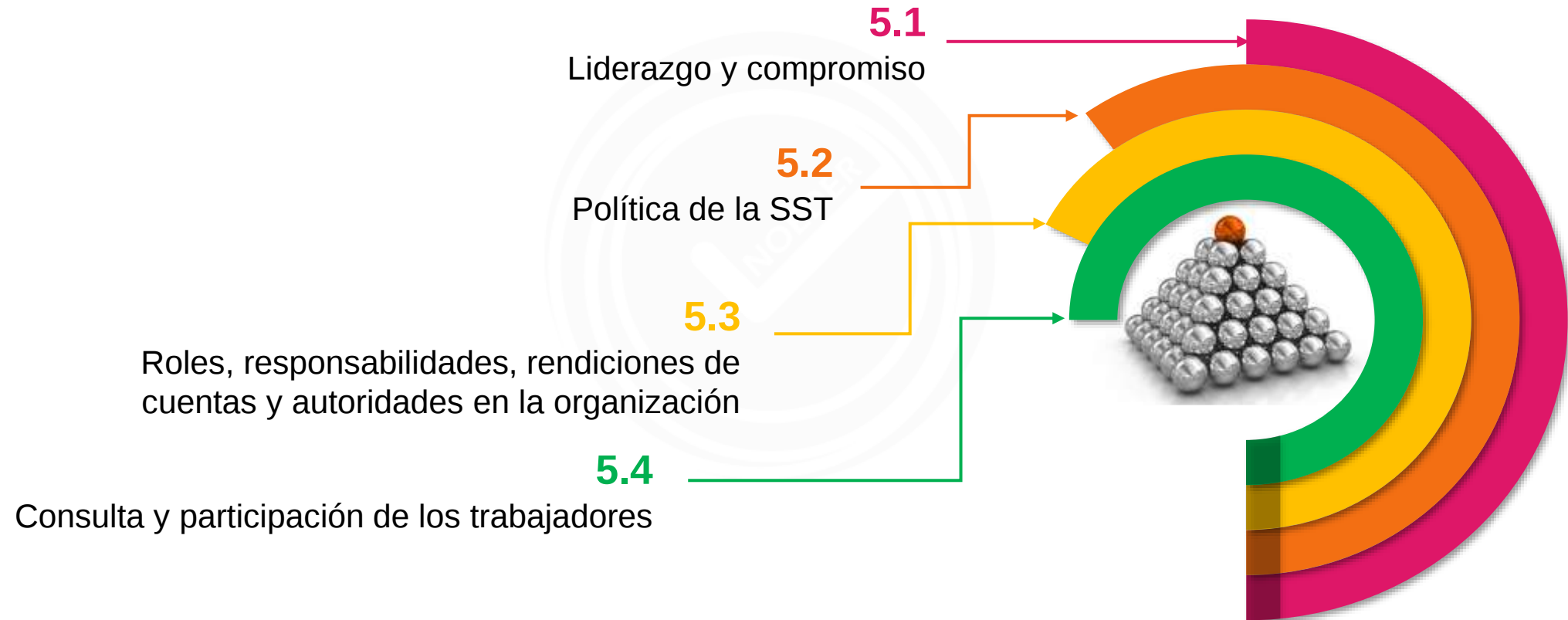
4. CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

4.4 Sistema de gestión de la SST





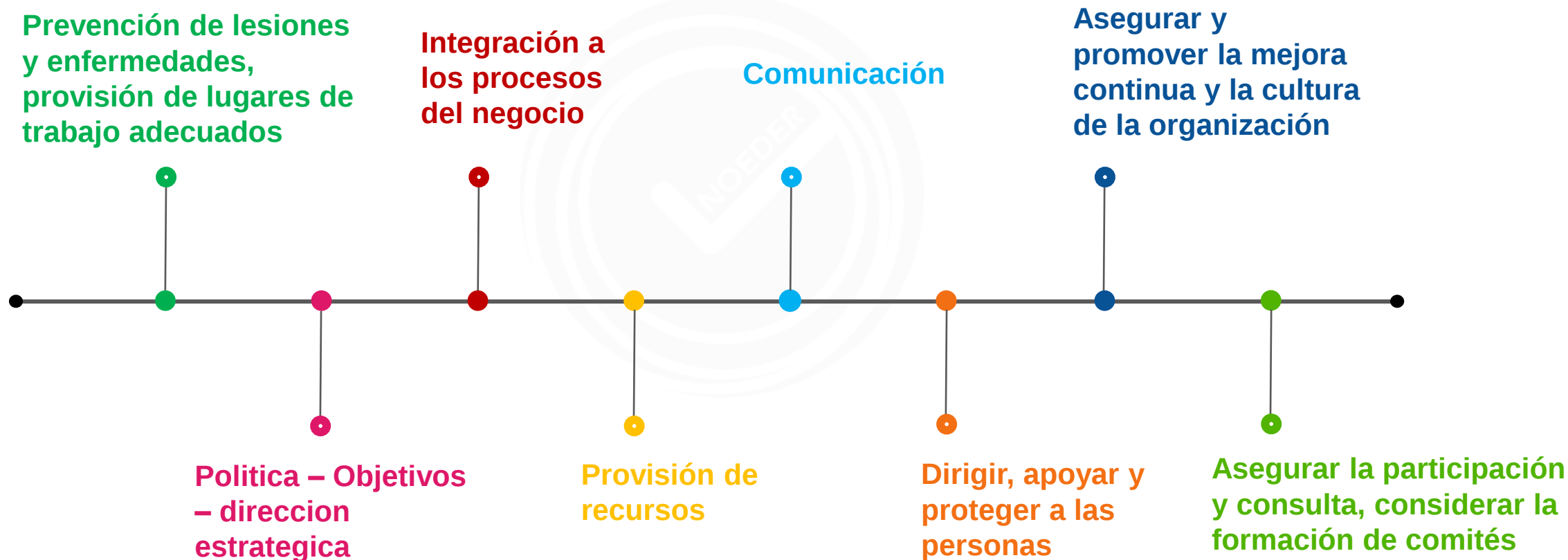
5. LIDERAZGO Y PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES





5. LIDERAZGO Y PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES

5.1 Liderazgo y compromiso





5. LIDERAZGO Y PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES

5.2 Política SYSO

① Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables

② Cumplir con requisitos legales y otros requisitos

③ Eliminar peligros y reducir riesgos SYSO

④ Mejora continua del SG SYSO

⑤ Consulta y participación



Marco de referencia para establecer objetivos SYSO

Disponible como información documentada

Comunicarse dentro de la organización

Disponible para partes interesadas.

Pertinente y apropiada



5. LIDERAZGO Y PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES

5.3 Roles, responsabilidades, rendiciones de cuentas y autoridades en la organización



- Asegurar conformidad del SG SYSO
- Informar a la alta dirección sobre el desempeño del SG SYSO



5. LIDERAZGO Y PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES

5.4 Consulta y participación de los trabajadores (I)

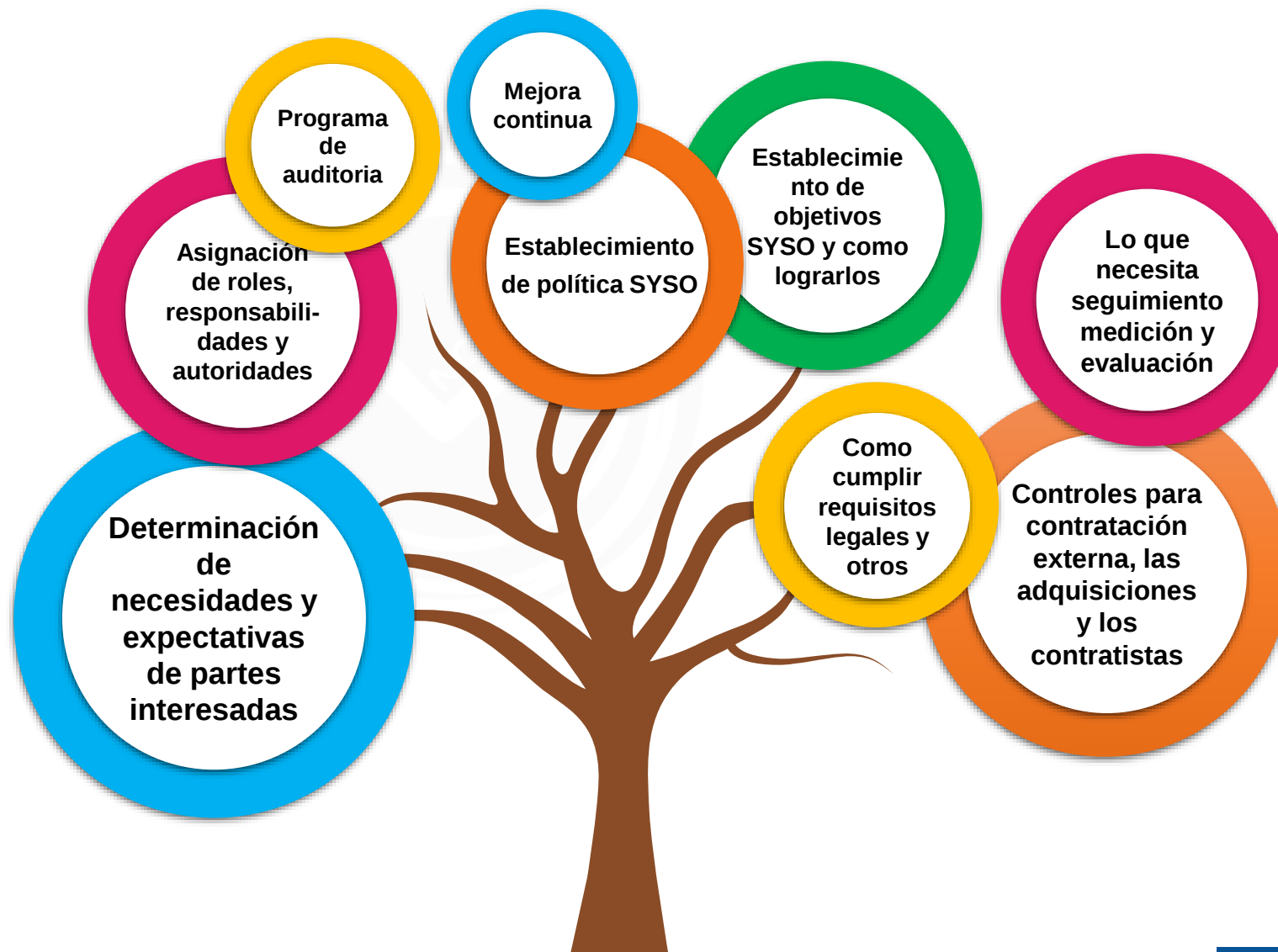




5. LIDERAZGO Y PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES

5.4 Consulta y participación de los trabajadores (II)

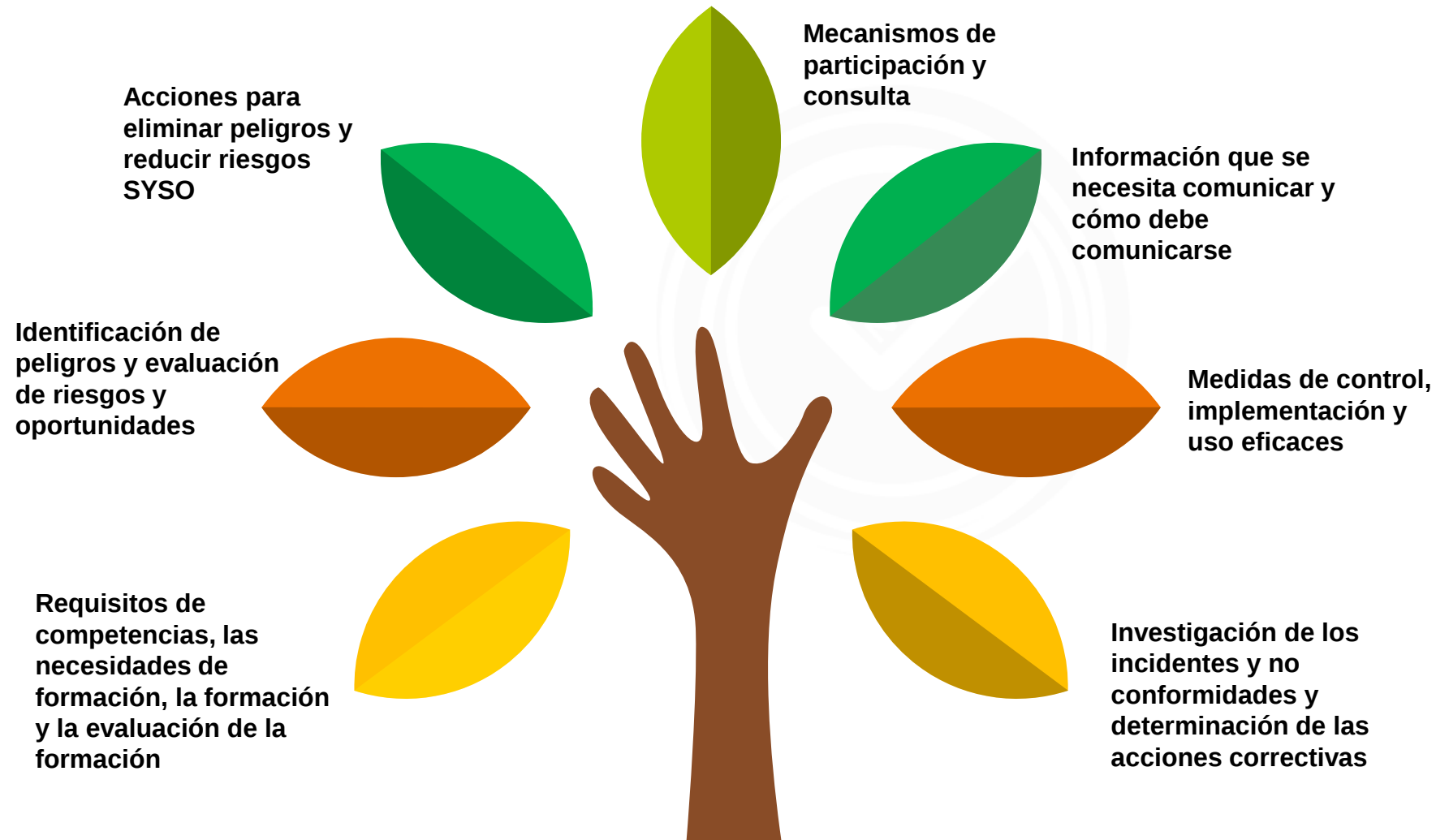
Consulta





5. LIDERAZGO Y PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES

5.4 Consulta y participación de los trabajadores (III)



Participación



6. PLANIFICACIÓN

6.1

Acciones para abordar riesgos y oportunidades

6.2

Objetivos SYSO y planificación para lograrlos





6. PLANIFICACIÓN

6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades – Generalidades (I)

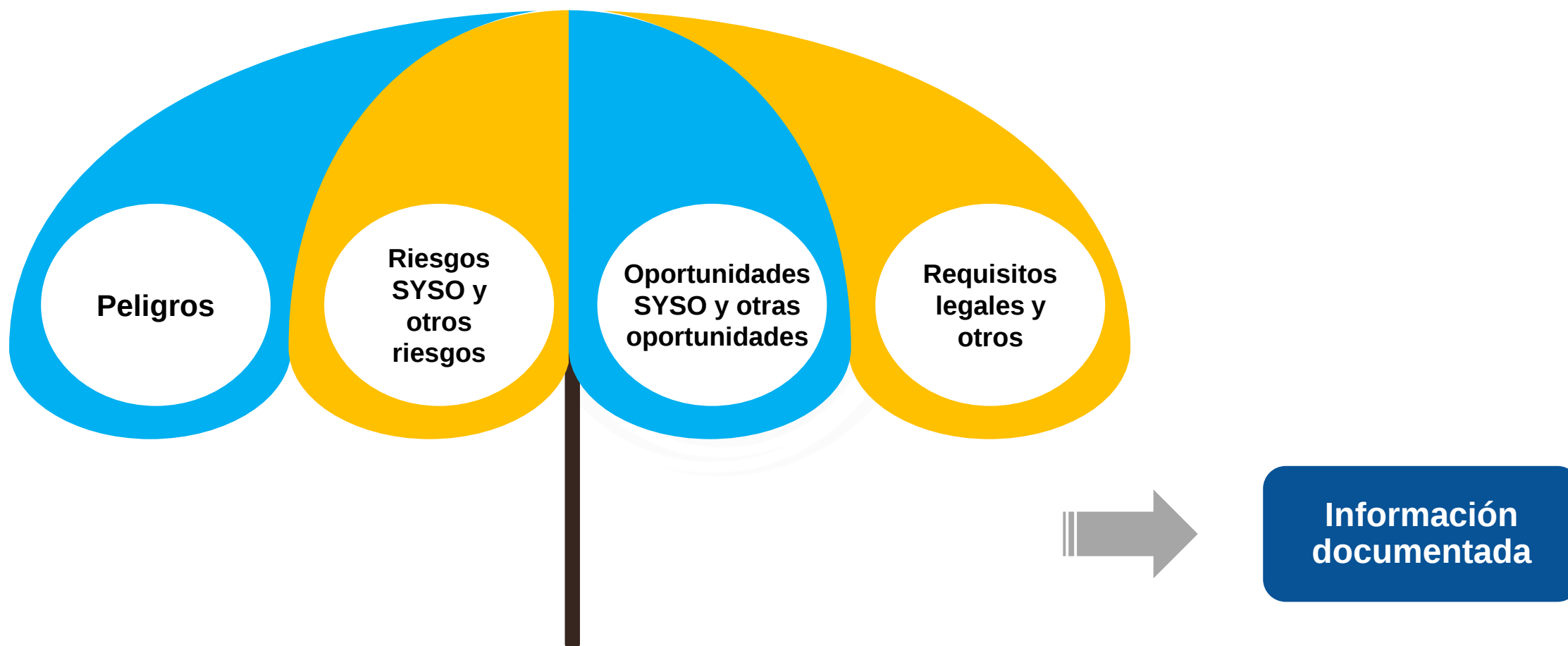
Planificación del sistema de gestión





6. PLANIFICACIÓN

6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades – Generalidades (II)

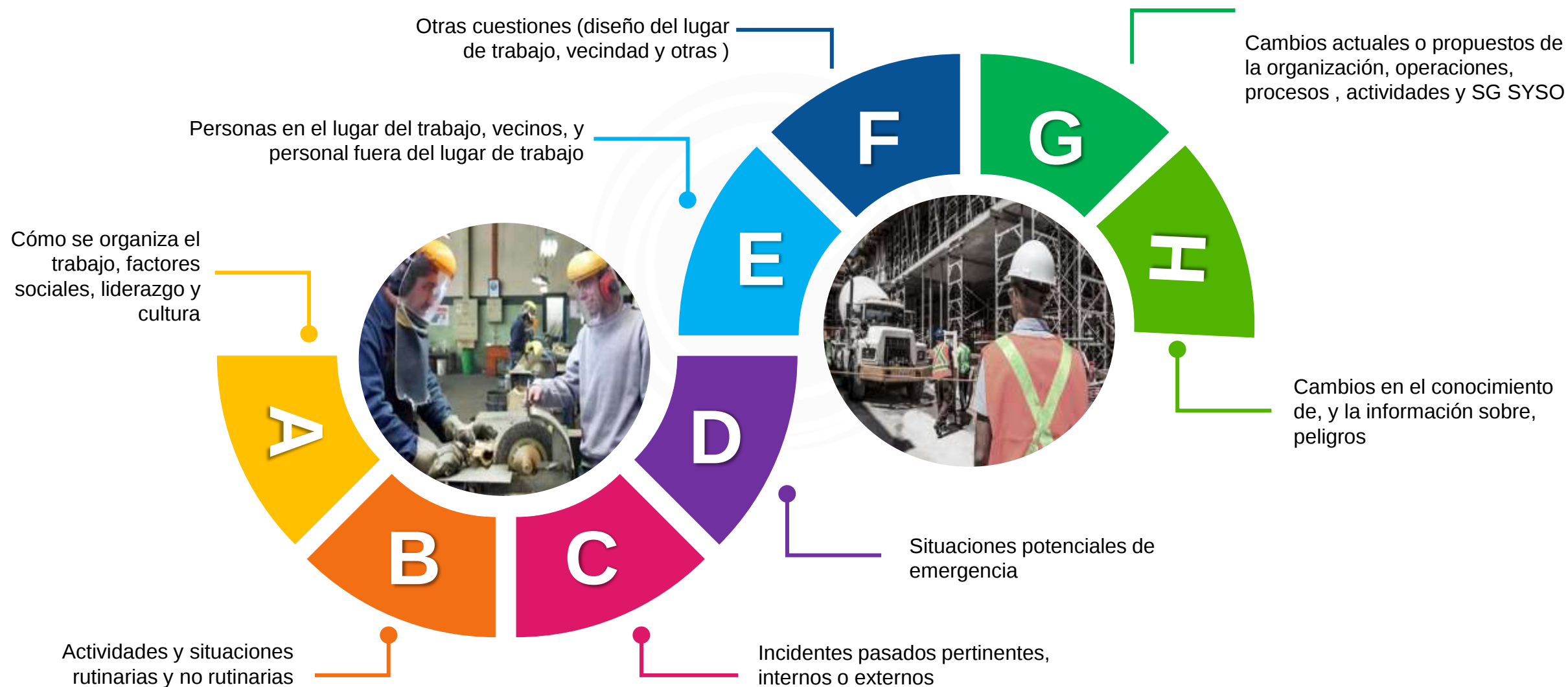


**Incluye los cambios planificados en la organización*



6. PLANIFICACIÓN

6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades –6.1.2 Identificación de peligros y evaluación de los riesgos y las oportunidades (I)





6. PLANIFICACIÓN

6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades – Identificación de peligros y evaluación de los riesgos y las oportunidades (I)

RIESGOS Y OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES PARA LA SST

- Empleo de software para las inspecciones y la investigación de accidentes
- Implementación de herramientas como SBC, 5S, HOP, TPM
- Tercerización del servicio de seguridad y salud en el trabajo
- Incorporación de un médico ocupacional presencial
- Contratación de un seguro específico

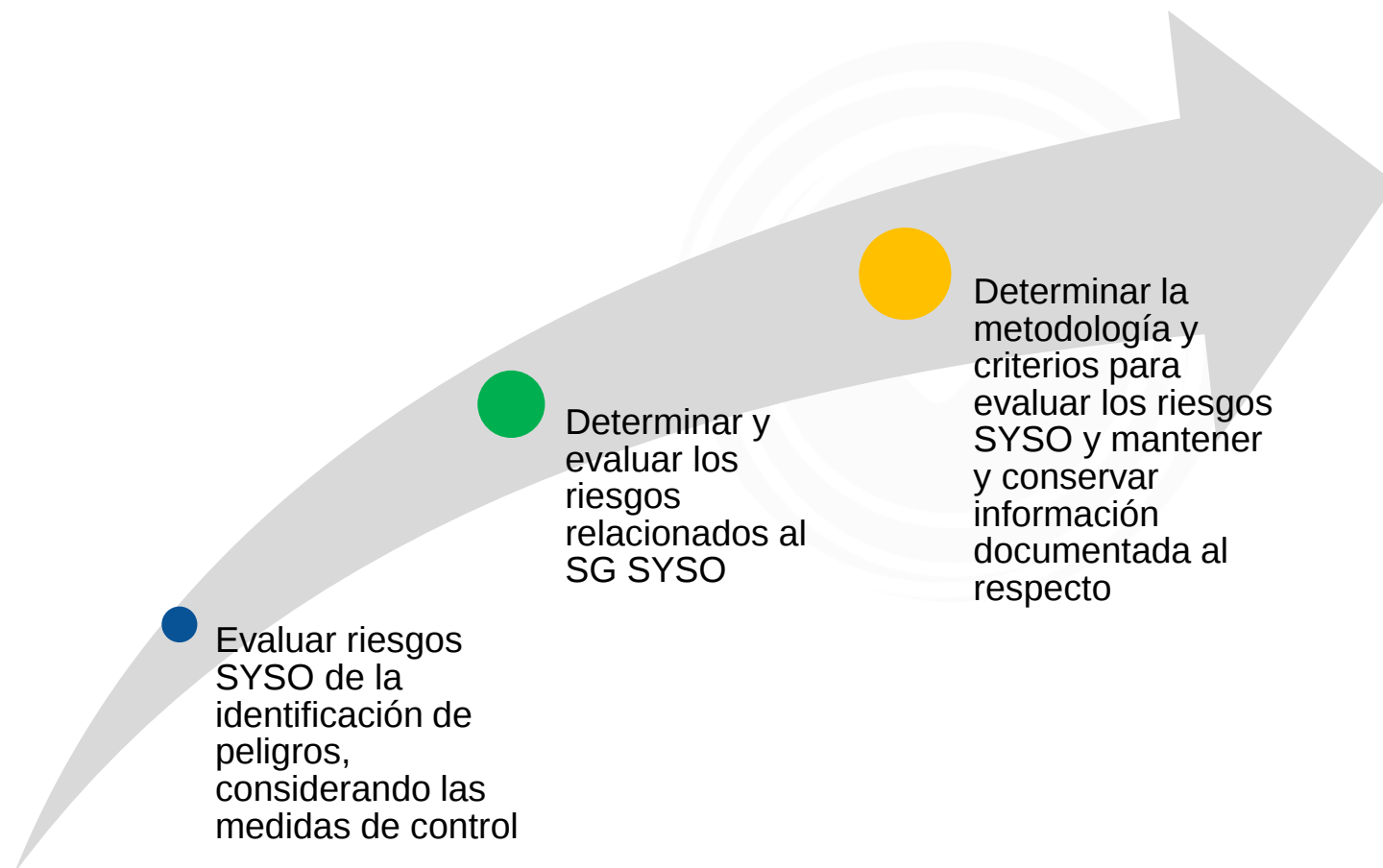
OPORTUNIDADES PARA EL SG-SST

- Realizar *benchmarking* en el sector
- Participar en premios y reconocimientos en materia de SST para mejorar la reputación de la empresa.
- Realizar alianzas con otras organizaciones del sector para compartir experiencias y soluciones (foros, congresos)
- Integración del SG-SST con otros sistemas de gestión
- Certificar el sistema de gestión con un organismo externo



6. PLANIFICACIÓN

6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades – Identificación de peligros y evaluación de los riesgos y las oportunidades (II)





6. PLANIFICACIÓN

6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades – Identificación de peligros y evaluación de los riesgos y las oportunidades (I)

RIESGOS Y OPORTUNIDADES

RIESGOS PARA LA SST

- Accidente de trabajo por no emplear adecuadamente los EPPs
- Intoxicación por consumo de alimentos deteriorados
- Muerte por trabajar en ambientes con concentraciones altas de sustancias peligrosas
- Incidentes (eventos peligrosos sin lesión)
- Pérdida de capacidad productiva por acoso laboral

RIESGOS PARA EL SG-SST

- Gastos excesivos en implementación del sistema de gestión SST
- Reclamos de los sindicatos por las condiciones del lugar de trabajo
- Deterioro de la imagen de la organización por accidentes laborales
- Pérdida de negocios por no contar con licencias y permisos actualizado
- Multas de la autoridad laboral

IPERC



6. PLANIFICACIÓN

6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades – Identificación de peligros y evaluación de los riesgos y las oportunidades (III)

Evaluación de oportunidades SYSO y otras oportunidades del SG SYSO



Oportunidades SYSO

- Mejorar el desempeño SYSO
- Cambios en la organización
- Políticas, procesos y actividades
- Oportunidades para adaptar el lugar de trabajo, la organización del trabajo o el entorno de trabajo
- Oportunidades para eliminar peligros y reducir riesgos SYSO

Otras oportunidades

- Mejora del sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional



6. PLANIFICACIÓN

6.1 Determinación de los requisitos legales y otros requisitos

Determinar y tener acceso a requisitos legales y otros requisitos actualizados

Tomar en cuenta estos requisitos legales y otros requisitos en el SG SYSO

Determinar como los requisitos legales y otros requisitos aplican a la organización y que necesita comunicarse

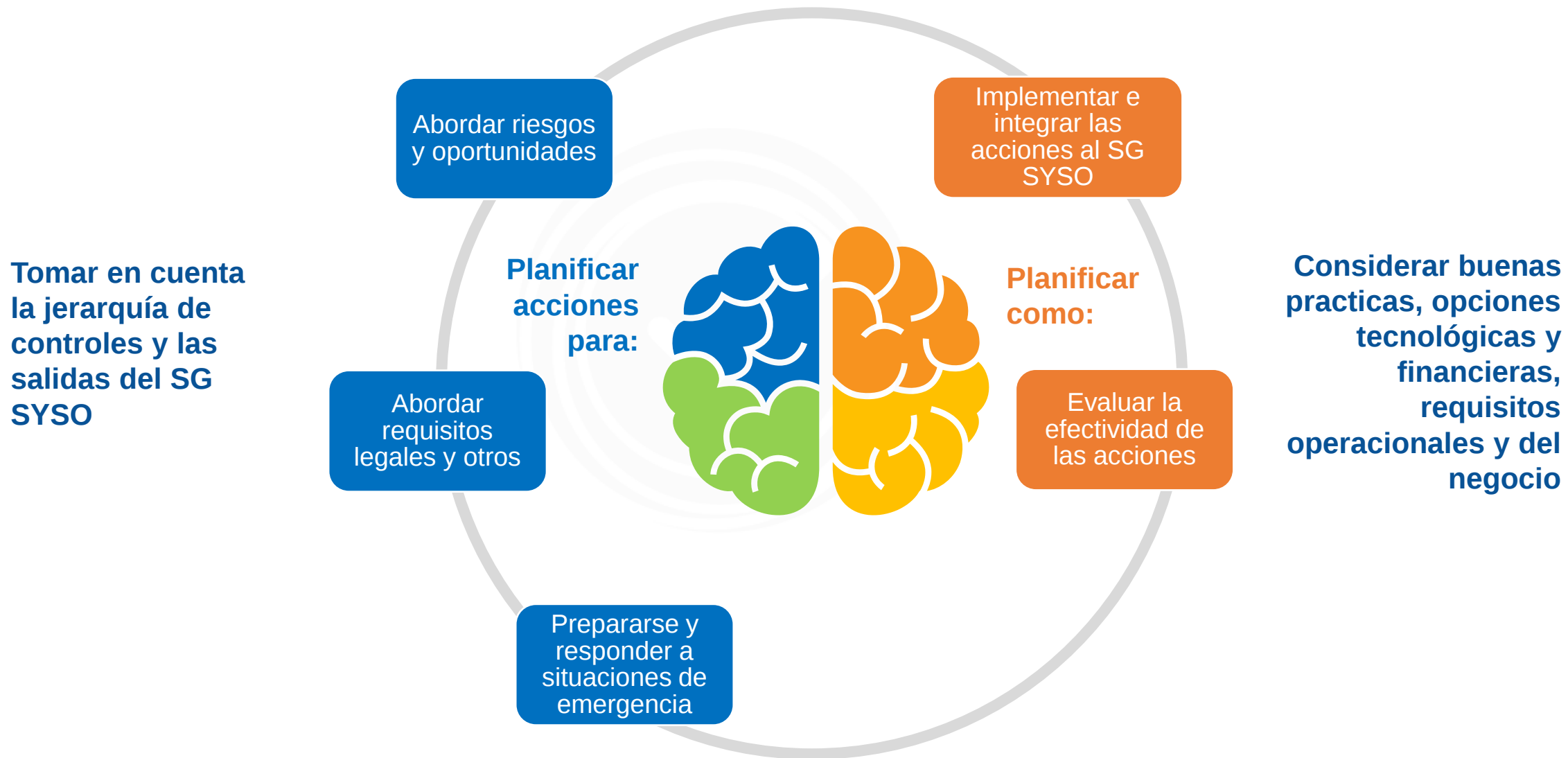
Mantener y conservar información documentada sobre requisitos legales y otros requisitos, asegurando su actualización





6. PLANIFICACIÓN

6.1 Planificación de acciones





6. PLANIFICACIÓN

6.2 Objetivos SYSO y planificación para lograrlos – Objetivos SYSO



* En funciones y niveles pertinentes



6. PLANIFICACIÓN

6.2 Objetivos SYSO y planificación para lograrlos – Objetivos SYSO

- **Que hacer**
- **Recursos que serán necesarios**
- **Responsables**
- **Cuando se completaran**
- **Cuando serán evaluados los resultados**
- **Como se integran las acciones a los procesos del negocio**



¡Gracias!



Centro de
Especializaciones
Noeder

Conéctate con nuestra comunidad

