



Centro de
Especializaciones
Noeder



Florida
Global
University

Diplomado de Especialización

SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CICLO REGULAR

MÓDULO IV

CLASE 02



**EVALUACIÓN Y ACCIÓN DE MEJORA
CONTINUA DEL SGSST**

Mg. Ing. Jorge Arzapalo Barrera



Guía de Implementación: Norma ISO 45001

Enfoque sistemático, estructura de alto nivel y componentes esenciales para aplicar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).



Beneficios del Enfoque Sistemático

Reduce accidentes, costes asociados, absentismo laboral y mejora la imagen corporativa.



10

10 Cláusulas de Estructura de Alto Nivel

Estructura compatible con ISO 9001 y 14001, facilitando la integración de procesos de negocio.

Análisis DAFO del Contexto

FORTALEZAS (Internas) OPORTUNIDADES (Externas)



Evaluación de Fortalezas y Debilidades (internas)

frente a Oportunidades y Amenazas (externas) del entorno.

DEBILIDADES (Internas) AMENAZAS (Externas)

Componentes Críticos de Implementación

La Pirámide Documental



Jerarquía de 4 niveles: Política/Manual, Procedimientos, instrucciones de trabajo y Registros finales.

Peligro vs. Riesgo para la SST



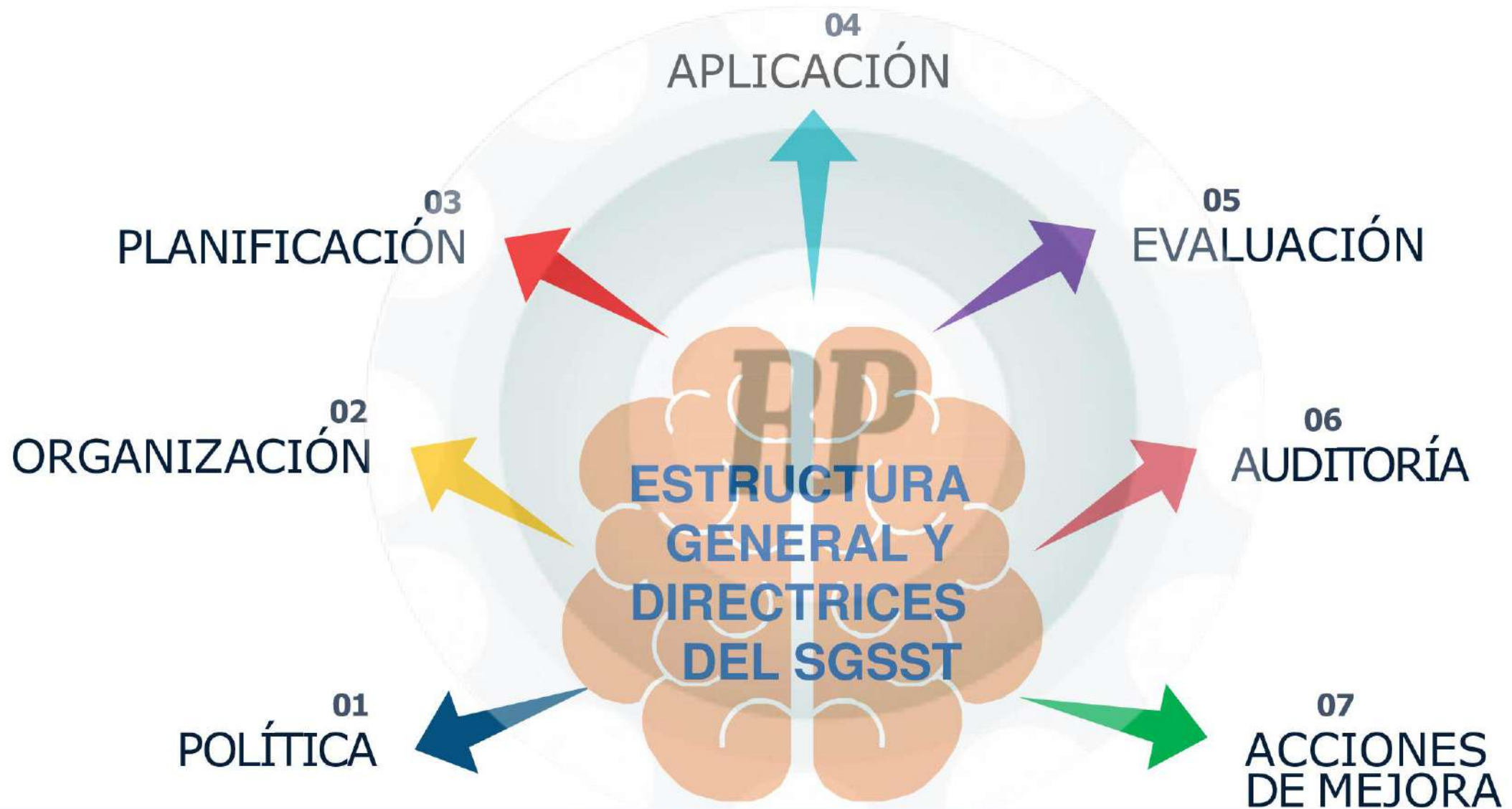
PELIGRO
El peligro es la fuente de daño;



RIESGO
el riesgo es la probabilidad de que ocurra.



SGSST





CICLO PHVA



Procedimiento **lógico** y por **etapas** que permite el **mejoramiento continuo** a través de los siguientes pasos:

Planificar

Se debe planificar la forma de mejorar la seguridad y salud de los trabajadores, encontrando qué cosas se están haciendo incorrectamente o se pueden mejorar y determinando ideas para solucionar esos problemas.

Hacer

Implementación de las medidas planificadas.

Verificar

Revisar que los **procedimientos** y **acciones implementados** están consiguiendo los resultados deseados.

Actuar

Realizar **acciones de mejora** para obtener los mayores beneficios en la seguridad y salud de los trabajadores



SGSST





SGSST





SGSST





SGSST

**CICLO
VERIFICAR**



01
GESTIÓN Y RESULTADOS
DEL SGSST



**CICLO
ACTUAR**



01
ACCIONES PREVENTIVAS
Y CORRECTIVAS



ACTUAR (A)

ACTUAR (A)

Es el proceso mediante el cual la empresa *implementa acciones correctivas y preventivas para mejorar continuamente el sistema de seguridad y salud en el trabajo (SGSST).*

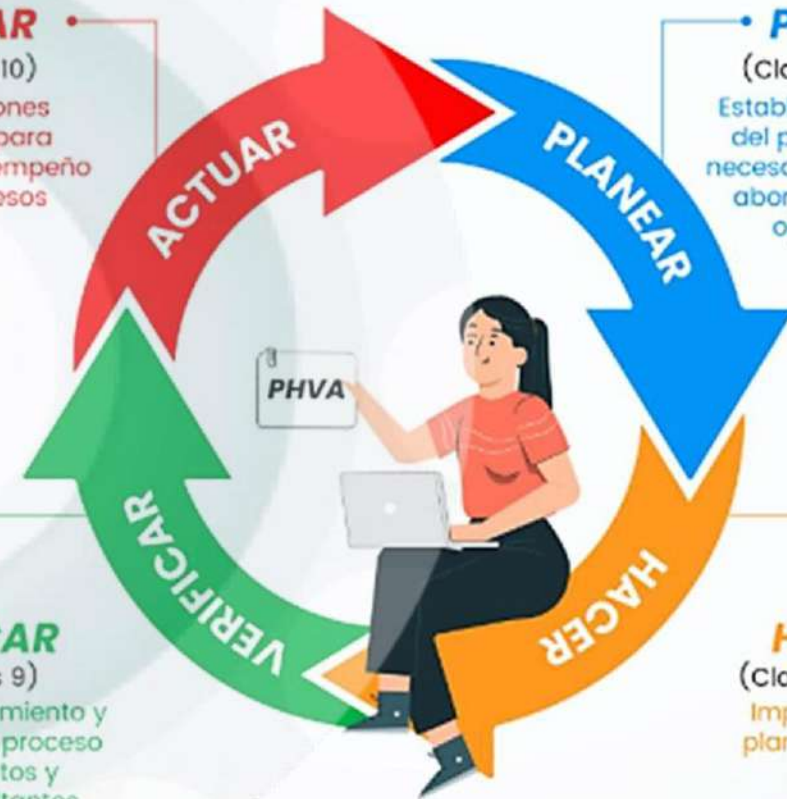
Se realiza después de evaluar resultados, auditorías o incidentes, con el objetivo de eliminar fallas y reducir riesgos laborales.

ACTUAR
(Clausulas 10)
Tomar acciones correctivas para mejorar el desempeño de los procesos

PLANEAR
(Clausulas 4, 5 y 6)
Establecer los objetivos del proceso, recursos necesarios, e identificar y abordar los riesgos y oportunidades

VERIFICAR
(Clausulas 9)
Realizar el seguimiento y la medición del proceso y los productos y servicios resultantes

HACER
(Clausulas 7 y 8)
Implementar lo planificado en el proceso





ACTUAR (A)

MEJORAMIENTO CONTINUO DEL SGSST



Es la fase en la que cierra el ciclo de implementación del SGSST



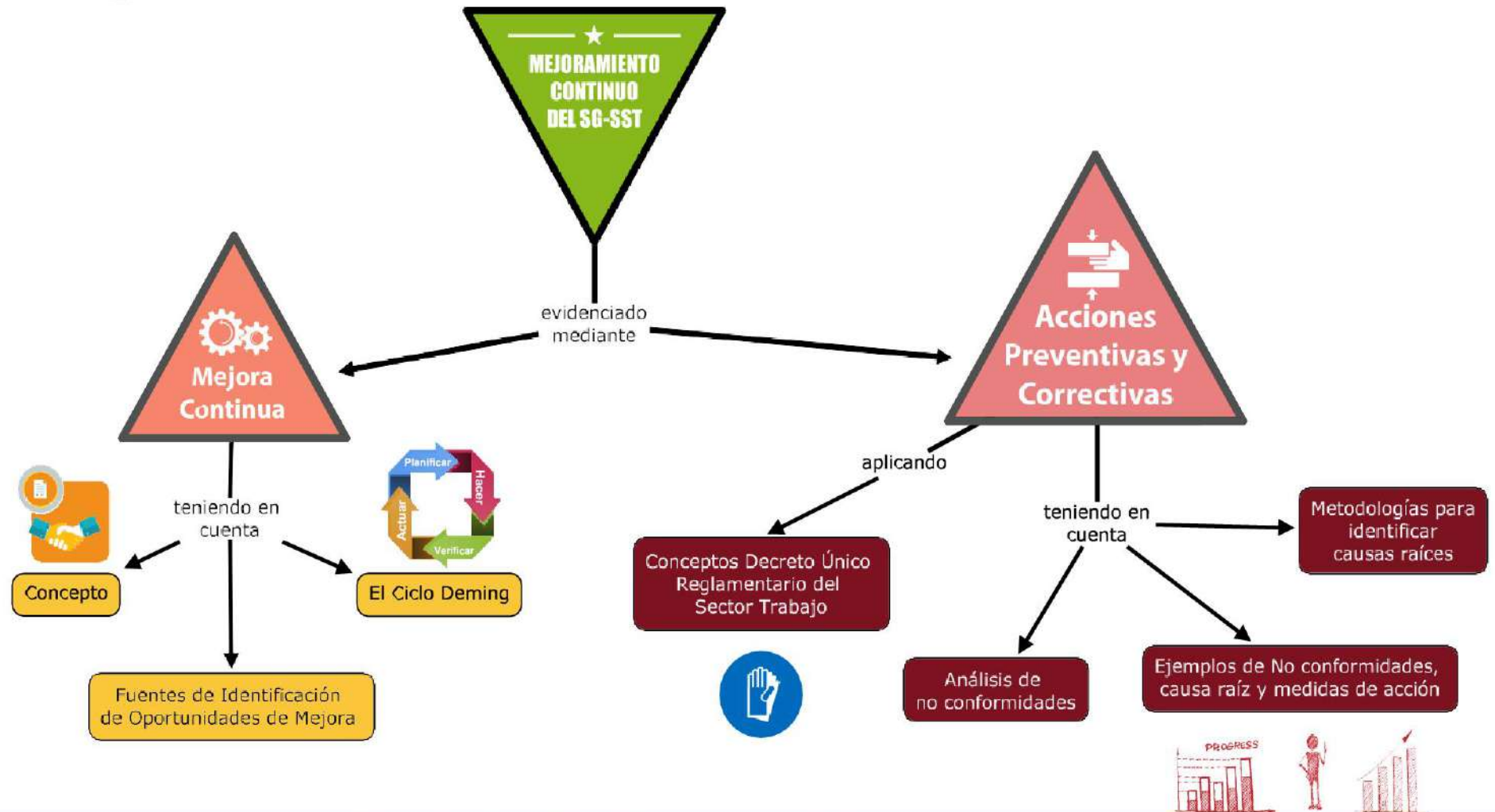
Sin embargo, allí no termina el proceso pues por el contrario, el mejoramiento continuo es una constante que debe mantener toda organización para garantizar la puesta en marcha de acciones preventivas, correctivas o de mejora con base en los resultados de supervisión y medición de la eficacia del SGSST, de las Auditorías y de la Revisión por la Alta Dirección.





ACTUAR (A)

MEJORAMIENTO CONTINUO DEL SGSST





ACTUAR (A)



FUENTES DE IDENTIFICACIÓN DE OPORTUNIDADES DE MEJORA



El cumplimiento de los objetivos del SG-SST.



Los resultados de la intervención en los peligros y los riesgos priorizados.



Los resultados de la auditoría y la revisión del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, incluyendo la investigación de los incidentes, accidentes y enfermedades laborales.



Las recomendaciones presentadas por los trabajadores y el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o vigía de Seguridad y Salud en el trabajo, según corresponda.



Los resultados de los programas de promoción y prevención.



El resultado de la supervisión realizado por la alta dirección.





Los procesos y los resultados en materia de seguridad y salud del lugar de trabajo deberían compararse con otros para mejorar los resultados en materia de seguridad y salud. (Organización Internacional del Trabajo OIT, 2011)



ACTUAR (A)

OBJETIVOS DE LA MEJORA CONTINUA

-  *Corregir no conformidades detectadas en auditorías*
-  *Prevenir accidentes y enfermedades ocupacionales*
-  *Mejorar los procedimientos de seguridad*
-  *Incrementar la eficacia del SGSST*
-  *Cumplir con la legislación laboral*

Plan (planificar)

- Identificación del problema.
- Realizar un análisis y observaciones.
- Establecimiento de objetivos a alcanzar.
- Establecimiento indicadores de control.

Do (hacer)

- Preparación exhaustiva y sistemática de lo previsto.
- Aplicación controlada del plan.
- Verificación de la aplicación.

Check (comprobar)

- Verificación de los resultados de las acciones realizadas.
- Comparación con los objetivos.

Adjust (ajustar)







- Analizar los datos obtenidos
- Proponer alternativas de mejora.
- Estandarizar y consolidar



ACTUAR (A)

¿CUÁNDO SE APLICAN ACCIONES DE MEJORA?

Las acciones de mejora se implementan cuando se detecta:

-  *Accidentes o incidentes de trabajo*
-  *Resultados negativos en auditorías*
-  *Incumplimiento de objetivos del SGSST*
-  *Cambios en procesos o equipos*
-  *Observaciones de inspecciones laborales*
-  *Hallazgos de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral*







ACTUAR (A)



NO CONFORMIDAD U OBSERVACIÓN

NO CONFORMIDAD MAYOR (NCM):

-  Incumplimiento total de algún requisito de la norma o procedimientos que afecta en grado mayor la eficiencia del sistema de gestión.
-  Reincidencia de una NC menor.



NO CONFORMIDAD MENOR (NCm):

-  Incumplimiento parcial de algún requisito de la norma o procedimientos que afecta en grado menor la eficiencia del sistema de gestión.
-  Reincidencia de Observaciones.

OBSERVACION (OBS):

-  Comprobación de un hecho negativo aislado que no afecta al sistema de gestión.

RECOMENDACIÓN (REC):

-  Oportunidades de mejora identificadas en el proceso auditado.
-  (sobre todo en temas de estandarización de procedimientos y eliminación de actividades que no agregan valor al proceso)



ACTUAR (A)



REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN



Acta Revisión por la Dirección anterior



Cambios ocurridos en el Sistema



Resultados de la Evaluación Requisitos Legales



Resultados de Auditorías Internas y Externas



Estado de las acciones correctivas y preventivas



Estadísticas accidentalidad y morbilidad



Análisis de Causas de accidentes



Necesidad de cambios del SGSST



Planteamiento de Objetivos del siguiente período





ACTUAR (A)



OBJETIVOS DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN



Revisar las estrategias implementadas y determinar si han sido eficaces para alcanzar los objetivos, metas y resultados esperados del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.



Revisar el cumplimiento del plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo y su cronograma.



Analizar la suficiencia de los recursos asignados para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y el cumplimiento de los resultados esperados.



Revisar la capacidad del (SG-SST), para satisfacer las necesidades globales de la empresa en materia de seguridad y salud en el trabajo.



Analizar la necesidad de realizar cambios en el (SG-SST), incluida la revisión de la política y sus objetivos.



Evaluar la eficacia de las medidas de seguimiento con base en las revisiones anteriores de la alta dirección y realizar los ajustes necesarios.



Analizar el resultado de los indicadores y de las auditorías anteriores del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).



ACTUAR (A)



OBJETIVOS DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN



Aportar información sobre nuevas prioridades y objetivos estratégicos de la organización que puedan ser insumos para la planificación y la mejora continua.



Recolectar información para determinar si las medidas de prevención y control de peligros y riesgos se aplican y son eficaces.



Intercambiar información con los trabajadores sobre los resultados y su desempeño en seguridad y salud en el trabajo.



Servir de base para la adopción de decisiones que tengan por objeto mejorar la identificación de peligros y el control de los riesgos y en general mejorar la gestión en seguridad y salud en el trabajo de la empresa.



Determinar si promueve la participación de los trabajadores.



Evidenciar que se cumpla con la normatividad nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales, el cumplimiento de los estándares mínimos del Sistema de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales que le apliquen.











ACTUAR (A)



OBJETIVOS DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Además la revisión también debe permitir:


-  *Vigilar las condiciones en los ambientes de trabajo.*
-  *Vigilar las condiciones de salud de los trabajadores.*
-  *Mantener actualizada la identificación de peligros, la evaluación y valoración de los riesgos.*
-  *Identificar la notificación y la investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.*
-  *Identificar ausentismo laboral por causas asociadas con seguridad y salud en el trabajo.*
-  *Identificar pérdidas como daños a la propiedad, máquinas y equipos entre otros, relacionados con seguridad y salud en el trabajo.*
-  *Identificar deficiencias en la gestión de la seguridad y salud en el trabajo.*
-  *Identificar la efectividad de los programas de rehabilitación de la salud de los trabajadores.*




ACTUAR (A)


DETECCIÓN DE NO CONFORMIDADES

Se detectan en los resultados de la supervisión y medición de la eficacia del SGSST, de las auditorías y de la revisión por la alta dirección, estas pueden ser algunas de las no conformidades detectadas:

 Los trabajadores independiente de su forma de contratación y vinculación previo al inicio de sus labores **no recibieron inducción y reinducción** en los aspectos generales y específicos de las actividades a realizar, que incluye entre otros, la identificación y el control de peligros en su trabajo.

 La empresa **no cumple con la política y objetivos del SG-SST.**





 La empresa **no realizó la evaluación inicial del SGSST**, identificando las prioridades para establecer el plan de trabajo anual o para la actualización del existente.

 La empresa **no cuenta con un plan de trabajo anual para el cumplimiento del SG-SST**, el cual identifica los objetivos metas, actividades responsabilidades, recursos, cronograma de actividades y debe estar firmado por el empleador y el responsable del SG – SST.



ACTUAR (A)

DETECCIÓN DE NO CONFORMIDADES

-  La empresa *no reportó a la autoridad competente accidentes graves dentro de las 24 horas siguientes a su ocurrencia.*
-  La *empresa no investiga los accidentes de trabajo dentro de los diez días siguientes a su ocurrencia.*
-  *No existe un registro estadístico de los incidentes y de los accidentes, así como de las enfermedades laborales que ocurren, su análisis y difusión derivada del estudio.*
-  La empresa *no tiene definida una metodología para la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos con alcance sobre todos los procesos, actividades y centros de trabajo.*





ACTUAR (A)

TIPOS DE ACCIONES DE MEJORA

ACCIÓN CORRECTIVA

Se aplica para eliminar la causa de una no conformidad detectada.

Ejemplo:

Se detecta que los trabajadores no usan EPP

Acción correctiva: capacitación y supervisión obligatoria.

ACCIÓN PREVENTIVA

Busca evitar que ocurra un problema antes de que suceda.

Ejemplo:

Detectar riesgo de caída en altura

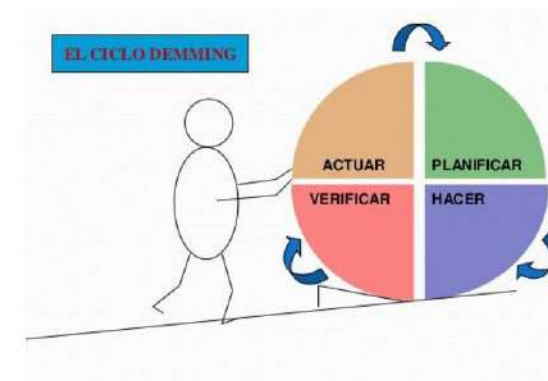
Acción Preventiva: instalar barandas de seguridad.

ACCIÓN DE MEJORA DEL SISTEMA

Se orienta a optimizar procesos o procedimientos del SGSST.

Ejemplo:

Actualizar el IPER o mejorar el programa de capacitaciones.

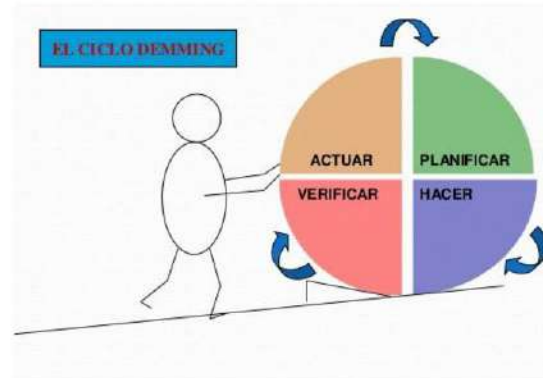




ACTUAR (A)

ACCIONES DE MEJORA

No conformidad	Posible Causa Raiz	Acción Preventiva	Acción Correctiva
Los trabajadores no recibieron inducción y reinducción en la identificación de peligros, la evaluación y valoración de riesgos relacionados con su trabajo.	No está definido el programa de capacitación anual en seguridad y salud en el trabajo.	Definir e implementar el programa de capacitación anual en seguridad y salud en el trabajo para personal propio y contratista.	Capacitar todo el personal vinculado a la empresa en la identificación de peligros, la evaluación y valoración de riesgos relacionados con su trabajo.
La empresa no cumple con la política y objetivos del SG-SST.	La empresa no tiene alineada la política y objetivos del SG-SST con los indicadores del SG-SST.	La política debe ser revisada como mínimo una vez al año y de requerirse, actualizada acorde con los cambios tanto en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo -SST, como en la empresa.	Verificar si la empresa cumple con la política y objetivos planteados con los resultados de los indicadores, auditorías y/o revisiones por la alta dirección.
La empresa no realizó la evaluación inicial del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, identificando las prioridades para establecer el plan de trabajo anual o para la actualización del existente	La implementación del SG-SST no es realizada por personal idóneo.	La evaluación inicial se realizará anualmente para mantener vigentes las prioridades en seguridad y salud en el trabajo acorde con los cambios en las condiciones y procesos de trabajo de la empresa y su entorno, y acorde con las modificaciones en la normatividad del Sistema General de Riesgos Laborales en Colombia.	Realizar la evaluación inicial del SG-SST, que incluya los aspectos indicados en la normatividad legal vigente en seguridad y salud en el trabajo.
La empresa no reportó a la Dirección Territorial los accidentes graves dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia.	Matriz legal desactualizada	A actualizar la matriz legal, y divulgar al personal responsable de la implementación del SG-SST.	Reportar a la Dirección Territorial los accidentes graves dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia.



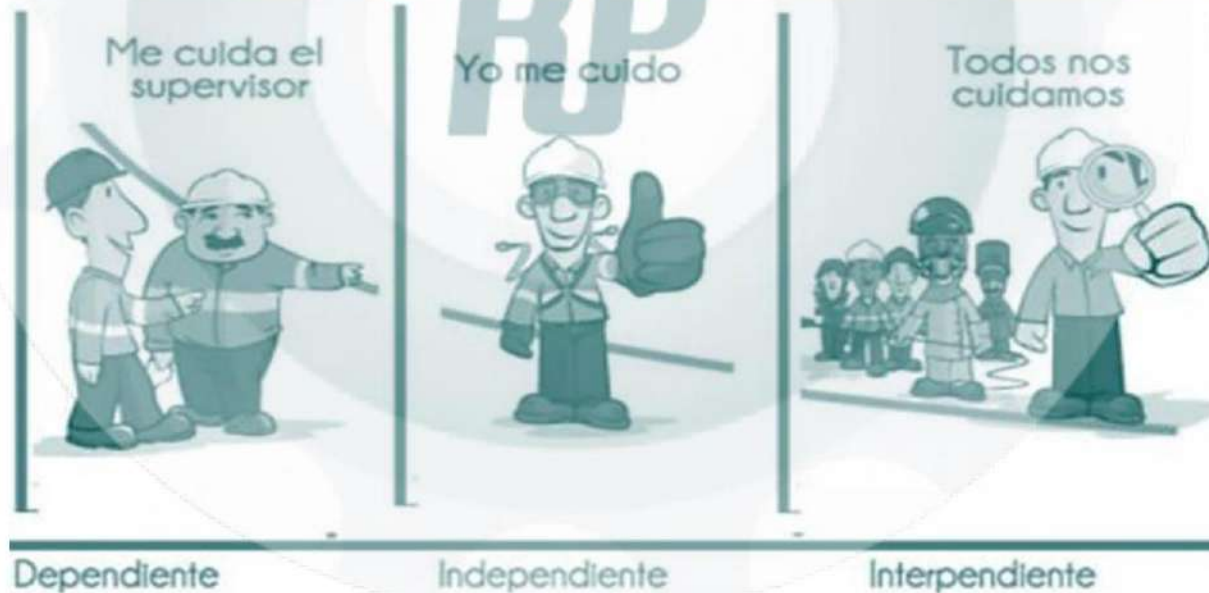
REGISTROS DE LAS ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS	
Descripción de la no conformidad encontrada:	
Determinación de las causas que originaron la no conformidad:	
Sección, Actividad, Tarea, en la cual se detectó la no conformidad	Sección: _____ Actividad: - _____ Tarea: _____
CLASIFICACIÓN DE LA ACCIÓN A EJECUTAR	
ACCIÓN PREVENTIVA	ACCIÓN CORRECTIVA
Descripción de la Acción Preventiva:	Descripción de la Acción Correctiva:
Responsable de la ejecución, área, cargo:	Responsable de la ejecución, área, cargo:
Fecha de ejecución:	Fecha de ejecución:
Fecha de verificación de cumplimiento del plan de acción:	Fecha de verificación de cumplimiento del plan de acción:
Eficiencia de los resultados obtenidos:	Eficiencia de los resultados obtenidos:
Acción concluida: ____ Acción no concluida: ____	Acción concluida: ____ Acción no concluida: ____
Observaciones:	Observaciones:



ACCIÓN DE MEJORA CONTINUA (A)- SGSST

EJEMPLO DE REGISTRO DE ACCIÓN DE MEJORA


Nº	Problema detectado	Acción de mejora	Responsable	Plazo
1	Trabajadores sin casco	Reforzar control de EPP	Supervisor SST	7 días
2	IPER desactualizado	Actualizar matriz de riesgos	Área SST	30 días
3	Falta de capacitaciones	Programar capacitaciones trimestrales	RRHH	15 días





ACCIÓN DE MEJORA CONTINUA (A)- SGSST

LOGRO Y SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS

 Son metas específicas que la empresa establece para mejorar la seguridad y salud de los trabajadores y reducir riesgos laborales.

 Los objetivos deben ser:

 Claros

 Medibles

 Realistas

 Con plazo definido

Alineados con la política de SST





ACCIÓN DE MEJORA CONTINUA (A)- SGSST

LOGRO Y SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS

Ejemplo de Objetivos

OBJETIVO	INDICADOR	META
<i>Reducir accidentes laborales</i>	<i>Número de accidentes</i>	<i>Reducir 20%</i>
<i>Capacitar al personal</i>	<i>Número de capacitaciones</i>	<i>4 al año</i>
<i>Mejorar uso de EPP</i>	<i>% de trabajadores con EPP</i>	<i>100%</i>
<i>Realizar inspecciones</i>	<i>Inspecciones realizadas</i>	<i>12 al año</i>

Ejemplo de matriz de seguimiento de objetivos

OBJETIVO	INDICADOR	META	RESULTADO	ESTADO
<i>Reducir accidentes</i>	<i>Nº accidentes</i>	<i>≤2</i>	<i>1</i>	<i>Cumplido</i>
<i>Capacitaciones SST</i>	<i>Nº capacitaciones</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>En proceso</i>
<i>Inspecciones seguridad</i>	<i>Nº inspecciones</i>	<i>12</i>	<i>12</i>	<i>Cumplido</i>



ACCIÓN DE MEJORA CONTINUA (A)- SGSST

PRINCIPALES RECOMENDACIONES DEL CSST

Las recomendaciones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (CSST) en la etapa de “Actuar” del SGSST forman parte del proceso de mejora continua del sistema, donde se aplican acciones para corregir fallas detectadas y fortalecer la prevención de riesgos laborales

PROBLEMA DETECTADO	RECOMENDACIÓN DEL CSST	RESPONSABLE	PLAZO
Falta de uso de casco	<i>Reforzar supervisión y capacitación</i>	<i>Supervisor SST</i>	<i>7 días</i>
IPEP desactualizado	<i>Actualizar matriz de riesgos</i>	<i>Área SST</i>	<i>30 días</i>
Poca señalización	<i>Instalar señalización de seguridad</i>	<i>Mantenimiento</i>	<i>15 días</i>







ACCIÓN DE MEJORA CONTINUA (A)- SGSST

PLAN DE ACCIONES CORRECTIVAS.







El Plan de Acciones Correctivas en la etapa “Actuar” del SGSST en Perú es un documento donde la empresa establece medidas para corregir problemas detectados en auditorías, inspecciones, accidentes o evaluaciones del sistema de seguridad y salud en el trabajo.

OBJETIVOS DEL PLAN.

-  *Corregir incumplimientos detectados en el SGSST*
-  *Prevenir la repetición de accidentes o incidentes*
-  *Mejorar las condiciones de trabajo*
-  *Fortalecer el sistema de gestión de seguridad y salud*

ESTRUCTURA DEL PLAN.

Un plan normalmente incluye:

-  *Problema detectado*
-  *Causa del problema*
-  *Acción correctiva*
-  *Responsable*
-  *Fecha de implementación*
-  *Seguimiento del cumplimiento*



ACCIÓN DE MEJORA CONTINUA (A)- SGSST



EJEMPLO DE PLAN DE ACCIONES CORRECTIVAS (SGSST)





Nº	PROBLEMA DETECTADO	CAUSA	ACCIÓN CORRECTIVA	RESPONSABLE	PLAZO
1	Trabajadores sin casco	Falta de control	Supervisión diaria y capacitación	Supervisor SST	7 días
2	IPER desactualizado	Cambios en procesos	Actualizar matriz de riesgos	Área SST	30 días
3	Pocas capacitaciones	Falta de planificación	Elaborar programa anual de capacitaciones	RRHH	15 días
4	Falta de señalización	Falta de mantenimiento	Instalar señalización de seguridad	Mantenimiento	10 días



ACCIÓN DE MEJORA CONTINUA (A)- SGSST

ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DEL SGSST

Es el proceso de revisar, corregir y mejorar los documentos del SGSST para asegurar que reflejen:

-  *Las condiciones reales del trabajo*
-  *Los riesgos actuales*
-  *Los resultados de auditorías o inspecciones*
-  *Las acciones correctivas implementadas*

Documento	Motivo de actualización	Acción realizada	Responsable
IPER	<i>Nuevas máquinas en producción</i>	<i>Actualizar matriz de riesgos</i>	<i>Área SST</i>
Plan anual SST	<i>Objetivos no cumplidos</i>	<i>Ajustar actividades</i>	<i>Comité SST</i>
Procedimiento de trabajo seguro	<i>Accidente laboral</i>	<i>Revisar procedimiento</i>	<i>Supervisor</i>

¡Gracias!



Centro de
Especializaciones
Noeder

Conéctate con nuestra comunidad

