



Centro de
Especializaciones
Noeder



Florida
Global
University

Diplomado de Especialización

SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CICLO REGULAR

MÓDULO II

CLASE 02

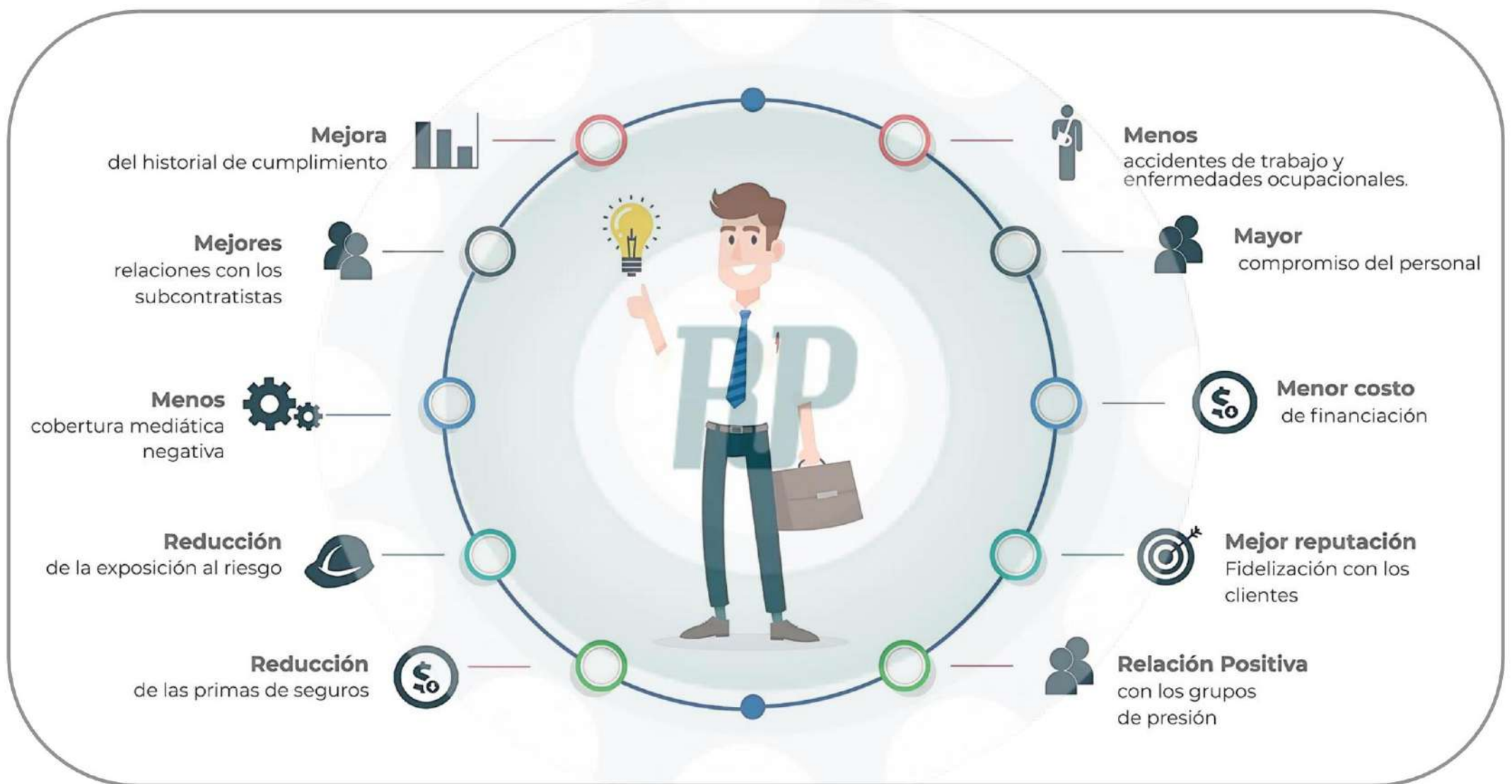


**ESTÁNDARES INTERNACIONALES EN
SEGURIDAD Y SALUD EN EL
TRABAJO**

Mg. Ing. Jorge Arzapalo Barrera



ISO 45001





6. PLANIFICACION



6.1 *Acciones para abordar Riesgos y Oportunidades*

6.2 *Objetivos de SST y planificación para lograrlos*



ISO 45001

6. PLANIFICACION

Determinar Riesgos y Oportunidades para:

- Asegurar que el SGSST pueda lograr sus resultados previstos
- Prevenir o reducir efectos no deseados
- Lograr la mejora continua

Identificación de peligros y evaluación de los riesgos y oportunidades

- Identificación de peligros
- Evaluación de los riesgos para la SST y otros riesgos para el SGSST
- Evaluación de las oportunidades para la SST y otras oportunidades unidas al sistema de gestión de la SST

Determinación de los requisitos legales aplicables y otros requisitos

Planificación de acciones

- Abordar riesgos y oportunidades
- Abordar los requisitos legales y otros requisitos
- Prepararse para las situaciones de emergencia, y responder a ellas
- Integrar e implementar las acciones en sus procesos del sistema de gestión de la SST o en otros procesos de negocio
- Evaluar la eficacia de estas acciones



6.1 Acciones para abordar Riesgos y Oportunidades

ING. JORGE LUIS ARZAPALO B.



6. PLANIFICACION

O
R
G
A
N
I
Z
A
C
I
Ó
N

6.2.1 Objetivos SST

Debe

Establecer Obj. De SST en las funciones y niveles pertinentes y mejorar continuamente y el desempeño.



- Coherentes Política
- Ser medibles o evaluables
- Tener en cuenta requisitos aplicables, riesgos y oportunidades, resultado de consulta
- Objeto de seguimiento
- Comunicarse.
- Actualizarse.

Debe



6.2.2 Planificación de acciones

Debe determinar

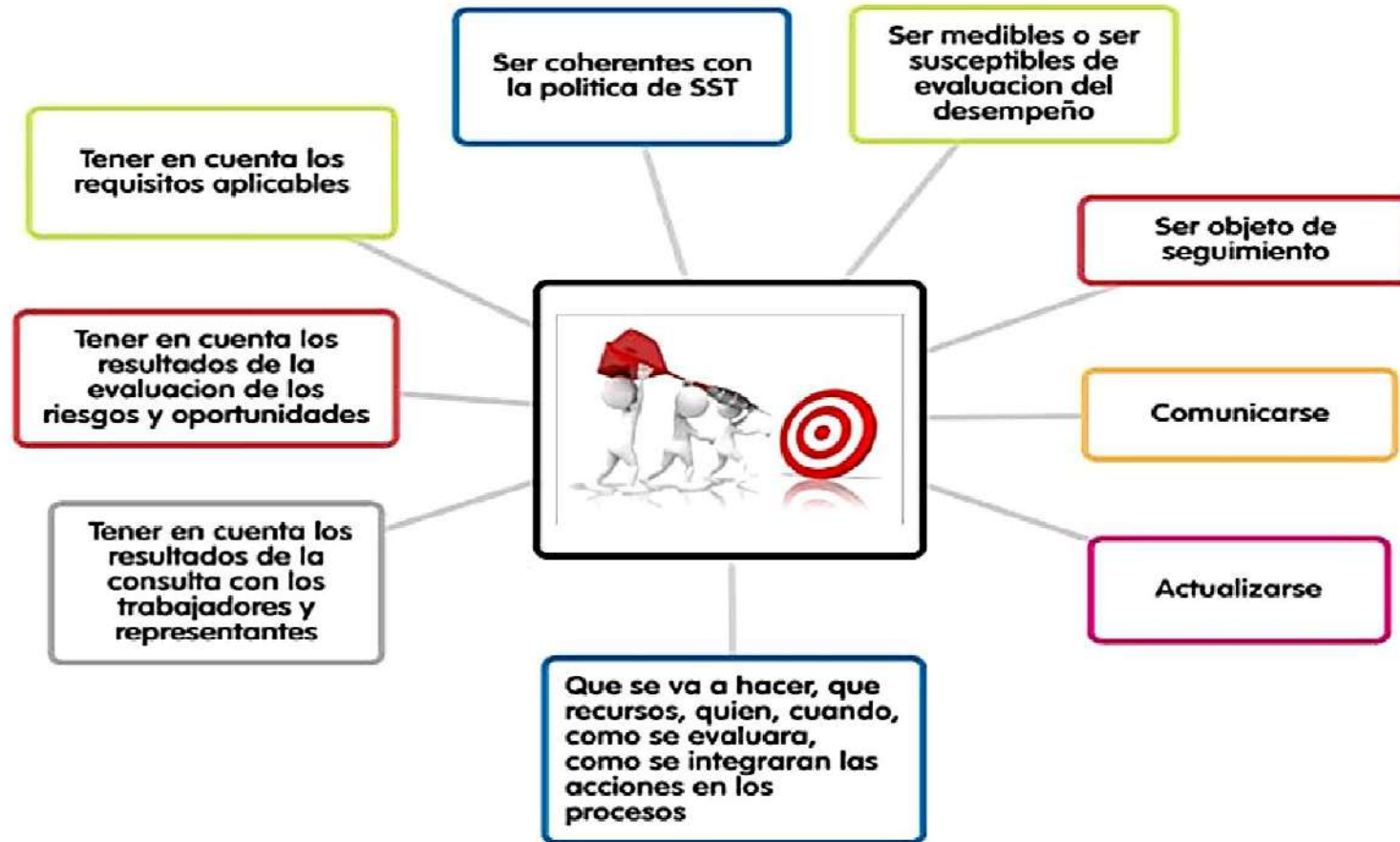


Que se hará, qué recursos, responsables, finalización, cómo se evaluará, como se integrarán las acciones para lograr los Objetivos de la SST en los procesos de negocio

6.2 Objetivos de SST y planificación para lograrlos



6. PLANIFICACION



6.2 Objetivos de SST y planificación para lograrlos



ISO 45001

7. APOYO



7.1 Recursos



7.2 Competencia



7.3 Toma de conciencia



7.4 Comunicación



7.5 Información documentada



7. APOYO

• La organización debe determinar y proporcionar los recursos necesarios para el establecimiento, implementación, mantenimiento y mejora continua del sistema de gestión de la SST.

• **Ejemplo:**

- Recursos humanos,
- Recursos naturales,
- De infraestructura,
- De tecnología y
- Recursos financieros

7.1. Recursos



- De los trabajadores que afecta o puede afectar a su desempeño de la SST;
- Capacidad de identificar peligros
- Educación, formación o experiencia apropiadas;
- Tomar acciones para adquirir y mantener la competencia necesaria y evaluar la eficacia de las acciones tomadas
- Conservar información documentada

7.2. Competencia





ISO 45001

7. APOYO

Política y objetivos de SST;

Contribución a la eficacia del SGSST

Peligros, riesgos y las acciones determinadas.
La capacidad de alejarse de situaciones de trabajo que crean consideren que presentan un peligro inminente y serio para su vida o su salud

Incidentes y resultados de investigación

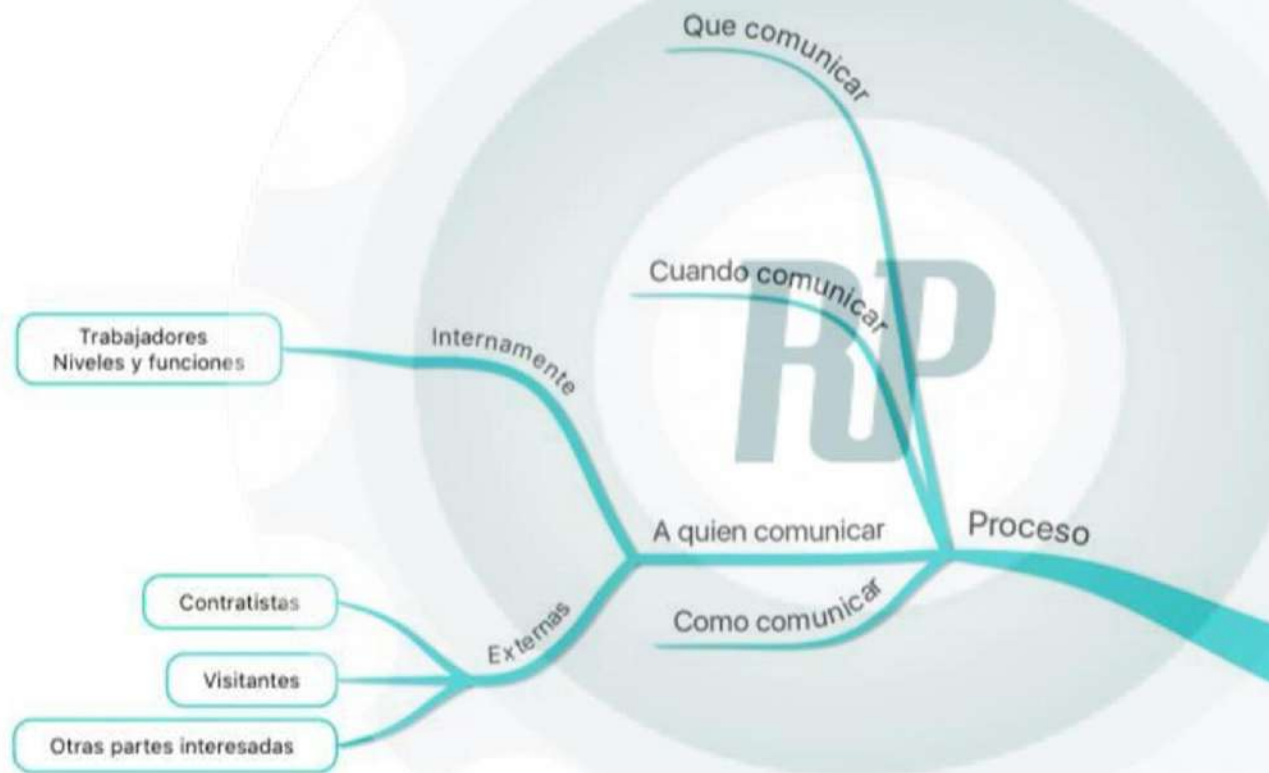
Las implicaciones y las consecuencias posibles de no cumplir los requisitos SGSST;

7.3. TOMA DE CONCIENCIA

ING. JORGE LUIS ARZAPALO B.



7. APOYO



7.4 COMUNICACIÓN



7. APOYO

- ✓ Norma;
- ✓ La organización, como necesaria para la eficacia del SGSST;

Creación y actualización

- ✓ La identificación y descripción
- ✓ El formato
- ✓ La revisión y aprobación con respecto a la idoneidad y adecuación.



Control de la Información documentada

- ✓ Disponible y sea idónea para su uso, dónde y cuándo se necesite;
- ✓ Protegida adecuadamente



7.5 INFORMACIÓN DOCUMENTADA



ISO 45001

8. OPERACIÓN



- 8.1** *Planificación y control operacional*
- 8.2** *Preparación y respuestas ante emergencias*

ING. JORGE LUIS ARZAPALO B.



8. OPERACIÓN

O
R
G
A
N
I
Z
A
C
I
O
N

Debe →

P, I, C y M procesos necesarios para satisfacer SGSST, relacionados con el capítulo 6



- *Establecimiento de criterios de operación*
- *Implementación del control*
- *Mantenimiento y la conservación de información documentada en la medida necesaria para confiar en que los procesos se han llevado de acuerdo a lo planificado.*
- *La adaptación del trabajo a los trabajadores*



Para trabajos múltiples, la organización debe coordinar con las PI del SGSST con las otras organizaciones

P, I, C y M: (Planificación, identificación control y monitoreo)
SGSST: Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

8.1 PLANIFICACIÓN Y CONTROL OPERACIONAL



8. OPERACIÓN

Eliminar peligros y reducir los riesgos para la SST

Gestión del cambio

Compras: contratistas, contratación externa

8.1 PLANIFICACIÓN Y CONTROL OPERACIONAL



8. OPERACIÓN









8.2 PREPARACIÓN Y RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS



8. OPERACIÓN

Eventos naturales, técnicos y provocados por el hombre que ocurren dentro y fuera de las horas de trabajo normales



-  *Respuesta planificada a las situaciones de emergencia.*
-  *Pruebas periódicas y el ejercicio de la capacidad de respuesta planificada.*
-  *Evaluación del desempeño.*
-  *Comunicación y provisión de la información pertinente, deberes y responsabilidades.*
-  *Comunicación de la información pertinente a los contratistas, visitantes, servicios de respuesta ante emergencias, autoridades gubernamentales, y, cuando sea apropiado, a la comunidad local.*
-  *Necesidades y capacidades de todas las partes interesadas pertinentes, asegurándose de que se involucren, según sea apropiado, en el desarrollo de la respuesta planificada.*

8.2 PREPARACIÓN Y RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS



ISO 45001

9. EVALUACION DEL DESEMPEÑO



- 9.1** *Seguimiento, Medición, Análisis y Evaluación del desempeño*
- 9.2** *Auditoria interna*
- 9.3** *Revisión por la Dirección*



ISO 45001

9. EVALUACION DEL DESEMPEÑO



O
R
G
A
N
I
Z
A
C
I
Ó
N

9.1.1 Generalidades:

Debe E, I, M, procesos para el seguimiento, medición

DEBE

Que se necesita seguir y medir, incluyendo (grado de cumplir la ley, sus actividades, procesos, progreso de los objetivos, eficacia de los controles)

Evaluar su Desempeño SST y Eficacia del SGSST

Los métodos de seguimiento, medición, análisis y evaluación de desempeño (cuando)

Criterios frente a los que la organización evaluará su desempeño

La organización debe asegurarse que se usan y mantienen Equipos de seguimiento y medición CALIBRADOS Y VERIFICADOS.



9.1 SEGUIMIENTO, MEDICIÓN, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

ING. JORGE LUIS ARZAPALO B.



9. EVALUACION DEL DESEMPEÑO

O
R
G
A
N
I
Z
A
C
I
Ó
N

9.1.2 Evaluación del Cumplimiento

Debe



E, I y M los procesos necesarios para evaluar cumplimiento de sus RL y OTROS



Debe
Determinar



Frecuencia de evaluación

Evaluar cumplimiento y tomar acciones

Mantener conocimiento y comprensión de su estado.



9.1 SEGUIMIENTO, MEDICIÓN, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO



ISO 45001

9. EVALUACION DEL DESEMPEÑO

Qué es necesario hacerle seguimiento y qué debemos medir?

Cumplimiento de :

- ✓ *Requisitos legales y otros requisitos;*
- ✓ *Sus actividades y operaciones relacionadas con los peligros, los riesgos y las oportunidades identificados;*
- ✓ *El progreso en el logro de los objetivos los objetivos de SST.*
- ✓ *La eficacia de los controles operacionales y de otros controles;*
- ✓ *Evaluar el desempeño de la SST, y determinar la eficacia del SGSST*

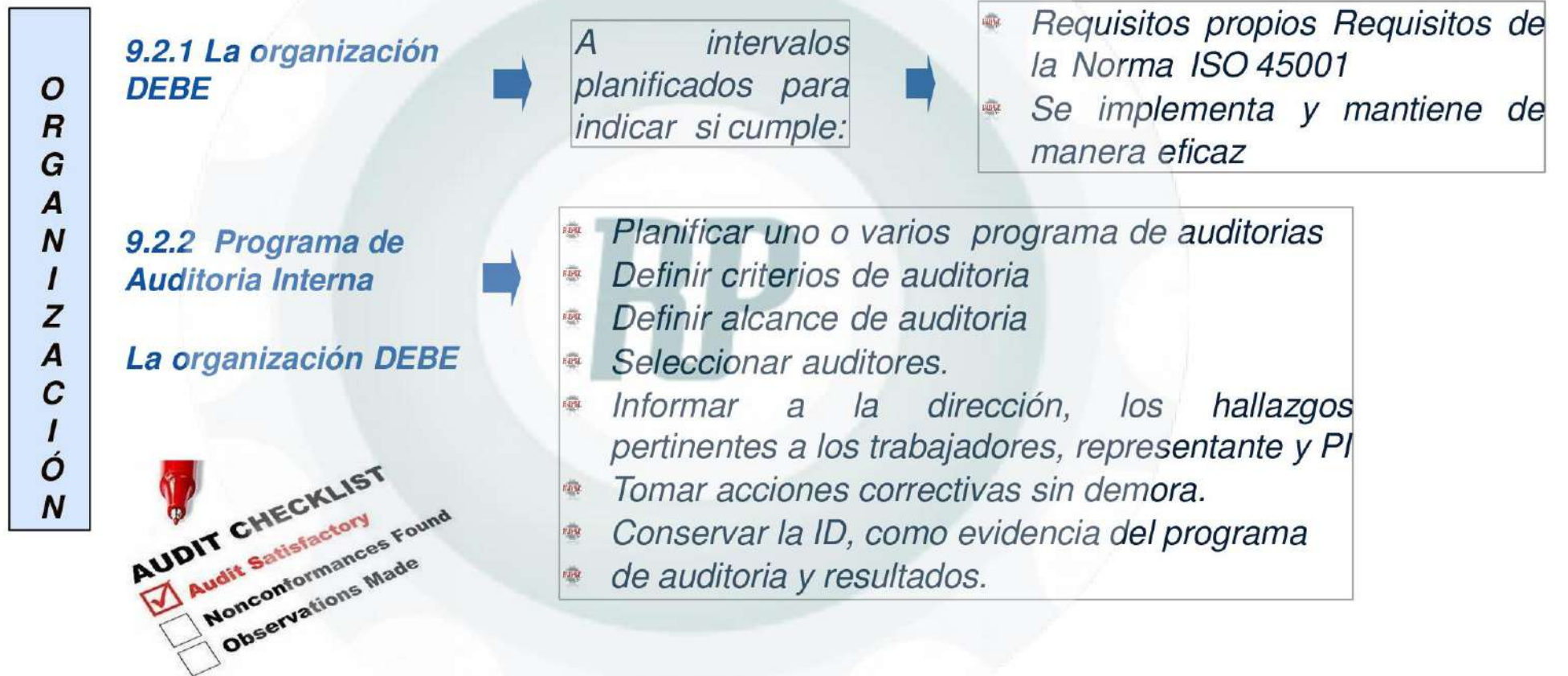


9.1 SEGUIMIENTO, MEDICIÓN, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

ING. JORGE LUIS ARZAPALO B.



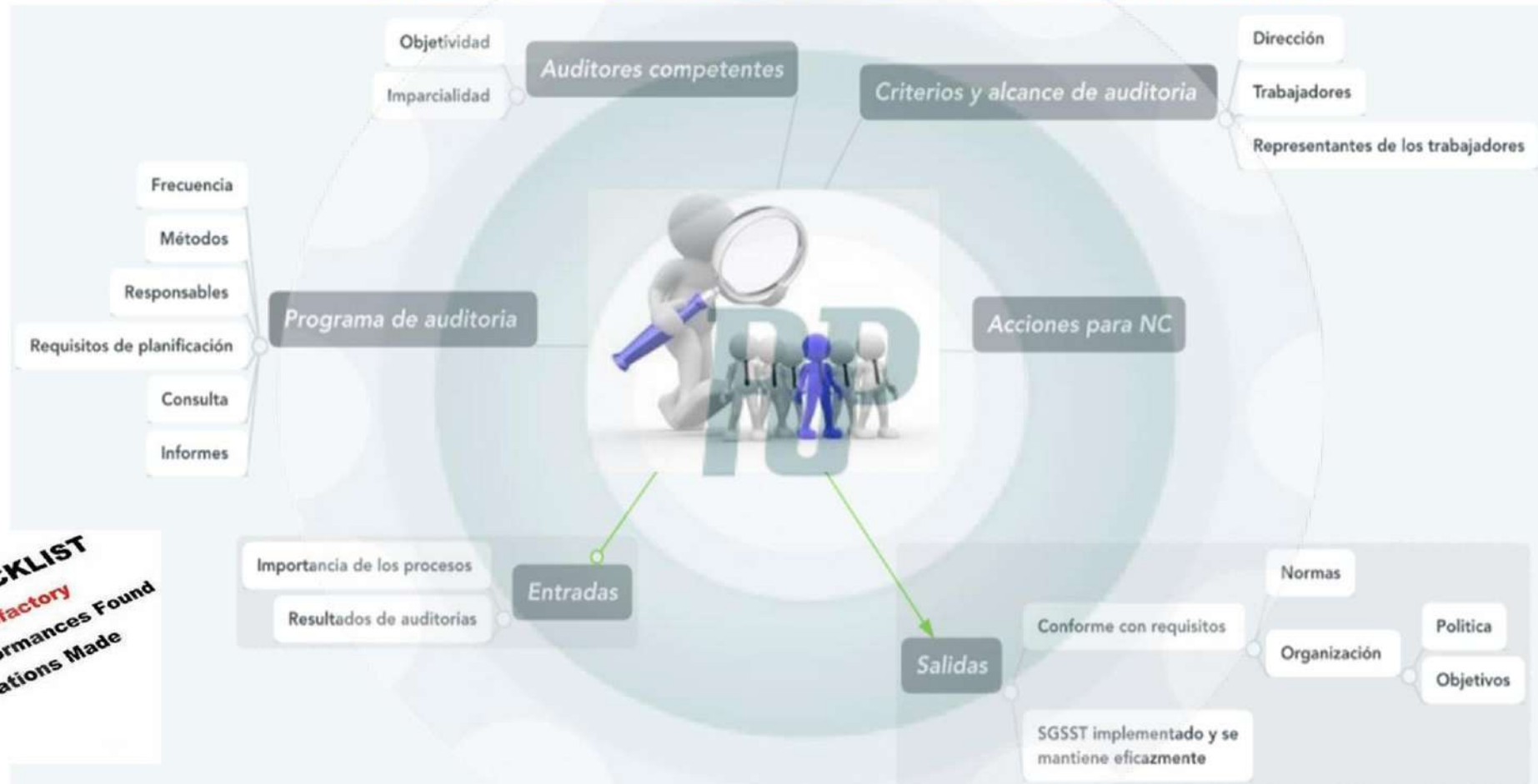
9. EVALUACION DEL DESEMPEÑO



9.2 AUDITORIA INTERNA



9. EVALUACION DEL DESEMPEÑO

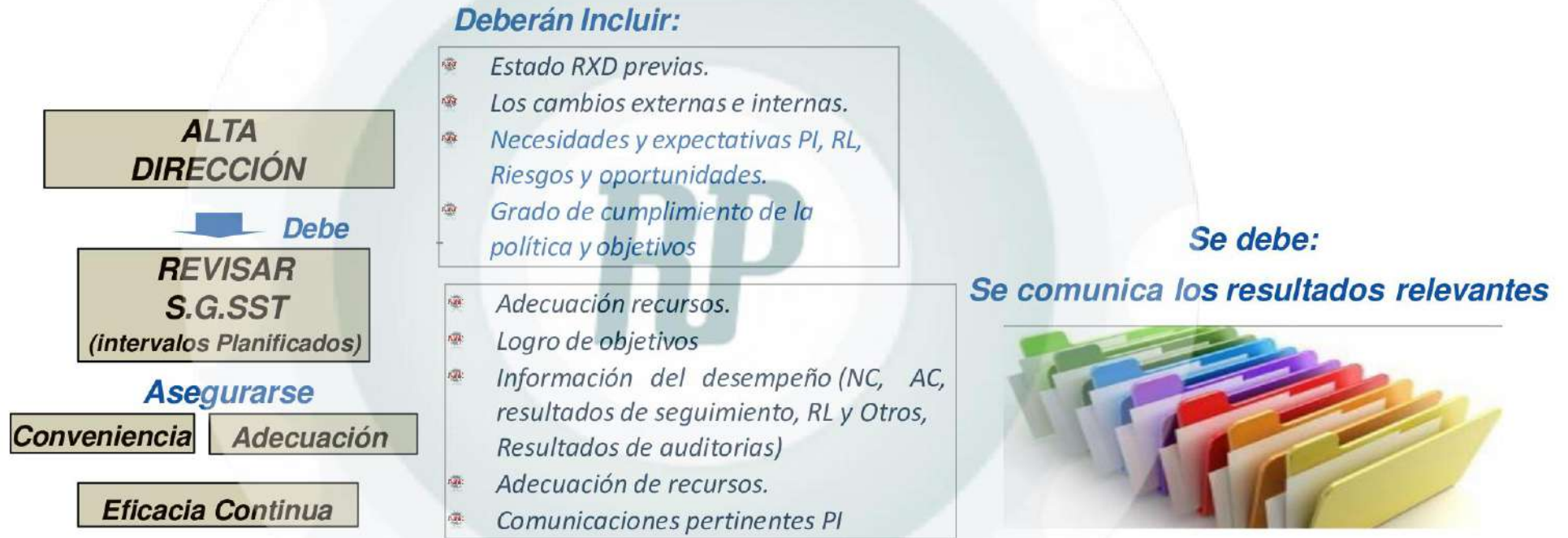


9.2 AUDITORIA INTERNA



9. EVALUACION DEL DESEMPEÑO

9.3 Revisión por la Dirección.



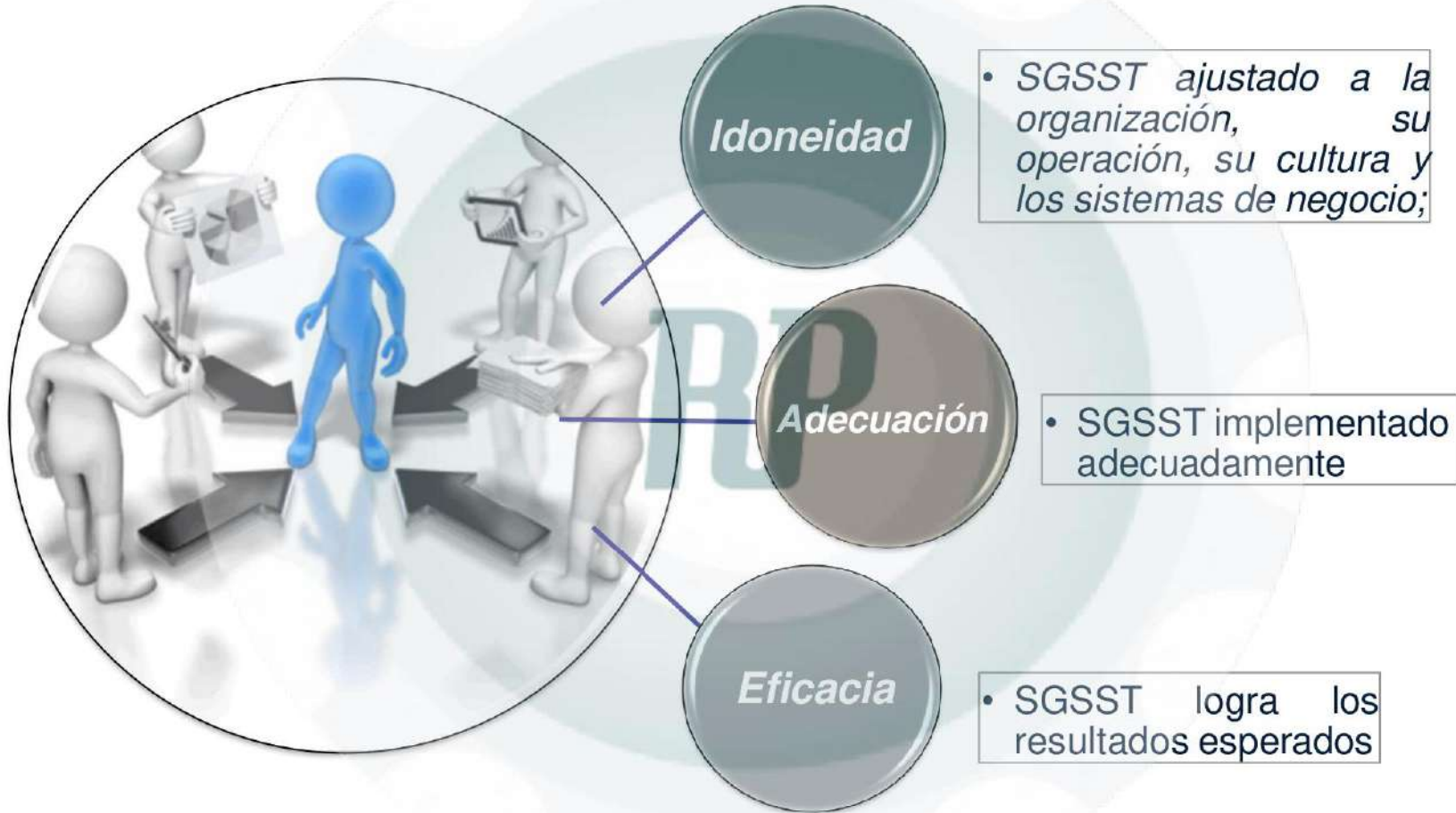
RXD: Revisión por la Dirección
AC: Acciones correctivas

Nc: No conformidades
RL: Revisión Legal. PI: Planificación de incremento

9.3 REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN



9. EVALUACION DEL DESEMPEÑO



9.3 REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN



ISO 45001

10 MEJORA



10.1 Generalidades

10.2 Incidentes, No Conformidades y Acciones Correctiva

10.3 Mejora Continua



10 MEJORA

O
R
G
A
N
I
Z
A
C
I
Ó
N

DEBE

Determinar OM e implementar acciones, para los resultados previstos de su SGSST

10.2 INCIDENTES, NO CONFORMIDAD y ACCIÓN CORRECTIVA

DEBE

E, I, M, para informar, Investigar y tomar acciones

- Reaccionar ante la NC:
 - Tomando acciones para control y corrección
 - Hacer frente a las consecuencias
- Evaluar, con la participación de los trabajadores e involucrando a las P.I. la necesidad de acciones correctivas,
- Revisar las evaluaciones existentes de los riesgos para la SST y otros riesgos
- determinar e implementar cualquier acción (AC, controles y gestión de cambio)

10.2 INCIDENTES, NO CONFORMIDADES Y ACCIONES CORRECTIVA






ISO 45001

10 MEJORA

**O
R
G
A
N
I
Z
A
C
I
Ó
N**



DEBE

-  *Evaluar los riesgos de la SST que se relacionan con los peligros nuevos o modificados*
-  *Revisar la eficacia de cualquier acción*
-  *Hacer cambios al SGSST*



Comunicar esta información documentada a los trabajadores pertinentes, representantes y partes interesadas.

10.2 INCIDENTES, NO CONFORMIDADES Y ACCIONES CORRECTIVA

ING. JORGE LUIS ARZAPALO B.



10 MEJORA



Incidente
accidente sin lesión



Accidente
de trabajo



INCIDENTES

Ej:

- Caída del mismo nivel con o sin daños;
- Pierna rota;
- Asbestosis;
- Pérdida auditiva;
- Daño a edificios o vehículos

NO CONFORMIDADES

Ej:

- Equipo de protección que no funciona adecuadamente
- No aplicar requisitos legales y otros requisitos
- Procedimientos prescritos que no se siguen

ACCIONES CORRECTIVAS

Ej:

- Eliminación de peligros;
- Sustitución de materiales
- Desarrollo de procedimientos;
- Mejora de la competencia de los trabajadores
- cambios en el uso de EPP

10.2 INCIDENTES, NO CONFORMIDADES Y ACCIONES CORRECTIVA







ISO 45001

10 MEJORA

O
R
G
A
N
I
Z
A
C
I
Ó
N

DEBE



-  *Mejorar su desempeño*
-  *Promover una cultura*
-  *Promover la participación de los trabajadores en la implementación de acciones para la mejora*
-  *Comunicar estos resultados pertinentes de la mejora continua a sus trabajadores o representantes*



10.3 Mejora Continua

ING. JORGE LUIS ARZAPALO B.



ISO 45001

10 MEJORA



Ej:

- *Nueva tecnología;*
- *Buenas prácticas, internas y externas de la organización;*
- *Sugerencias y recomendaciones de las partes interesadas;*
- *Nuevos conocimientos y nueva comprensión de cuestiones relacionadas con la salud y la seguridad en el trabajo;*
- *Cambios en las capacidades o la competencia de los trabajadores;*
- *Lograr un desempeño mejorado con menos recursos*

10.3 Mejora Continua

ING. JORGE LUIS ARZAPALO B.

¡Gracias!



Centro de
Especializaciones
Noeder

Conócenos más haciendo clic en cada botón

