

Plan de auditoría

Cliente:			
Dirección(es) / Planta de producción (instalaciones):			
Alcance de la auditoría:			
Norma aplicable:			
Número de certificado:			
Objetivos de la auditoría:			
Representante del cliente:			
Tipo de auditoría:			
Fecha de publicación del manual:			
Idioma:		Número de orden:	
Auditor Líder:			
Auditor(es) / Experto:			

Ciudad en la que se preparó el plan de auditoría:		Fecha:	
---	--	--------	--

Una sala debería estar disponible para la evaluación interna de los auditores. El representante del auditado debe acompañar a los auditores durante toda la auditoría. En la reunión de apertura, el equipo auditor debe ser informado acerca de asuntos relevantes a la seguridad y salud en el trabajo en la compañía.

A pedido, un observador puede ser parte de la auditoría (consultor, auditor interno, etc.), posterior a la aprobación del auditor líder.

Fecha / Hora	Unidad organizacional/ Proceso	Auditor / Abrev.	Entrevistado	Requisitos de la norma

Plan de auditoría



Pag. 2 de 3

[illegible]

Por contrato, todos los documentos de trabajo serán tratados confidencialmente y almacenados de manera segura.

Lista de distribución:

☒ Cliente
 ☒ Organismo de certificación
 ☐ Auditor/Experto
 ☒ Base de datos