



Centro de  
Especializaciones  
Noeder



Florida  
Global  
University

Diplomado de Especialización

# **IMPLEMENTADOR Y AUDITOR INTERNO TRINORMA: ISO 9001, ISO 14001 E ISO 45001**

**CICLO INTENSIVO**

**MÓDULO VI**

**ESTRUCTURA DE ALTO NIVEL E INTEGRACIÓN  
TRINORMA: ISO 9001, ISO 14001 E ISO 45001**

**Mg. Ing. Marisol Arevalo Morales**

# Ing. CIP Marisol Arevalo Morales



**AENOR**  
Confía



993167797



[marisolarevalomorales@gmail.com](mailto:marisolarevalomorales@gmail.com)  
[marisolarevalomorales@outlook.com](mailto:marisolarevalomorales@outlook.com)



<https://www.linkedin.com/in/marisol-arevalo-morales-31970440/>



**PECB**



**LA MOLINA**



Auditor Registrado y autorizado MTPE, para desarrollar las Auditorias del SGSST, Según DS 014-2013-TR. **RD. N°RD-000093-2025-MTPE/1/20.3**

Inspector Técnico de Seguridad en Edificaciones  
**RD. N°040-2021-VIVIENDA/VMCS-DGPRCS**

Auditor líder en las Normas ISO 90001, ISO 45001, ISO 50001, ISO 14001, ISO 22301, ISO 27001,

Auditor líder en ISO 37001

Evaluadora del Premio Nacional de Calidad y Reconocimiento a Practicas de Excelencia

ISO 22000, FSSC 22000, ISO 17020, ISO 2859, ISO 19011 Y NORMAS GFSI: BRCGS FOOD SAFETY, BRCGS PACKAGING, IFS FOOD Y SQF. ESTUDIOS DE VIDA ÚTIL. FORMACIÓN DE AUDITORES INTERNOS E INSPECTORES.

Auditor Interno OEA (Operador Económico Autorizado)

Certíficate in Occupational Safety and Health Specialist and Trainer Register Number # 66975, OSHAcademy USA

Miembro titular de la Comisión de Calidad, del Consejo Nacional.

Especialista, Docente y Tutor en Diseño, Implementación, Consultor, en Mantenimiento de Sistemas de Gestión, basado en Normas Legales Nacionales y estándares Internacionales.

Certificada en Desarrollo de Estándar de Competencia.



# TEMARIO

- Estructura de Alto Nivel (HLS) de las normas ISO
- Análisis de requisitos comunes de ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001
- Requisitos integrables
- Requisitos no integrables y su articulación
- Integración del contexto, liderazgo y planificación
- Integración de la gestión de riesgos y oportunidades
- Arquitectura de la información documentada del Sistema Integrado de Gestión
- Integración de la operación y evaluación del desempeño
- Taller de Matriz de Riesgos y Oportunidades del SIG.
- Taller Elaboración de formatos aplicados para la integración del Sistema de Gestión



# SISTEMA DE GESTIÓN

Conjunto de elementos de una organización interrelacionados o que interactúan para establecer políticas, objetivos y procesos para lograr esos objetivos.

- **SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD**

Utilizado para aquellas organizaciones que desean que sus productos y servicios cumplan con los máximos estándares de calidad y así lograr y mantener la satisfacción de sus clientes.

- **SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL**

Utilizado para controlar todos los aspectos que pueden minimizar e incluso eliminar todos los impactos que generen las actividades llevadas a cabo por la organización.

- **SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

Utilizado para alcanzar la política de seguridad y salud ocupacional.





# TECNOLOGÍA COMÚN ENTRE LAS NORMAS

Online Browsing Platform - Base de datos de terminología para su uso en la estandarización: [www.iso.org/obp](http://www.iso.org/obp)

## ISO 45001:2018

3.3 Trabajador  
3.4 Participación  
3.5 Consulta  
3.7 Contratista  
3.13 Efectividad  
3.20 Riesgo  
3.21 Riesgo SYSO  
3.22 Oportunidad SYSO  
3.29 Contratar externamente

## COMÚN CON OTRAS NORMAS DE ISO

“Debe”  
“Debería”  
“Podría”  
“Puede”

Asegurar: “Responsabilidad” vs. “Rendir cuentas”  
Información documentada: “Conservar” vs. “Mantener”  
“Bajo el control de la organización”

## ISO 9001:2015

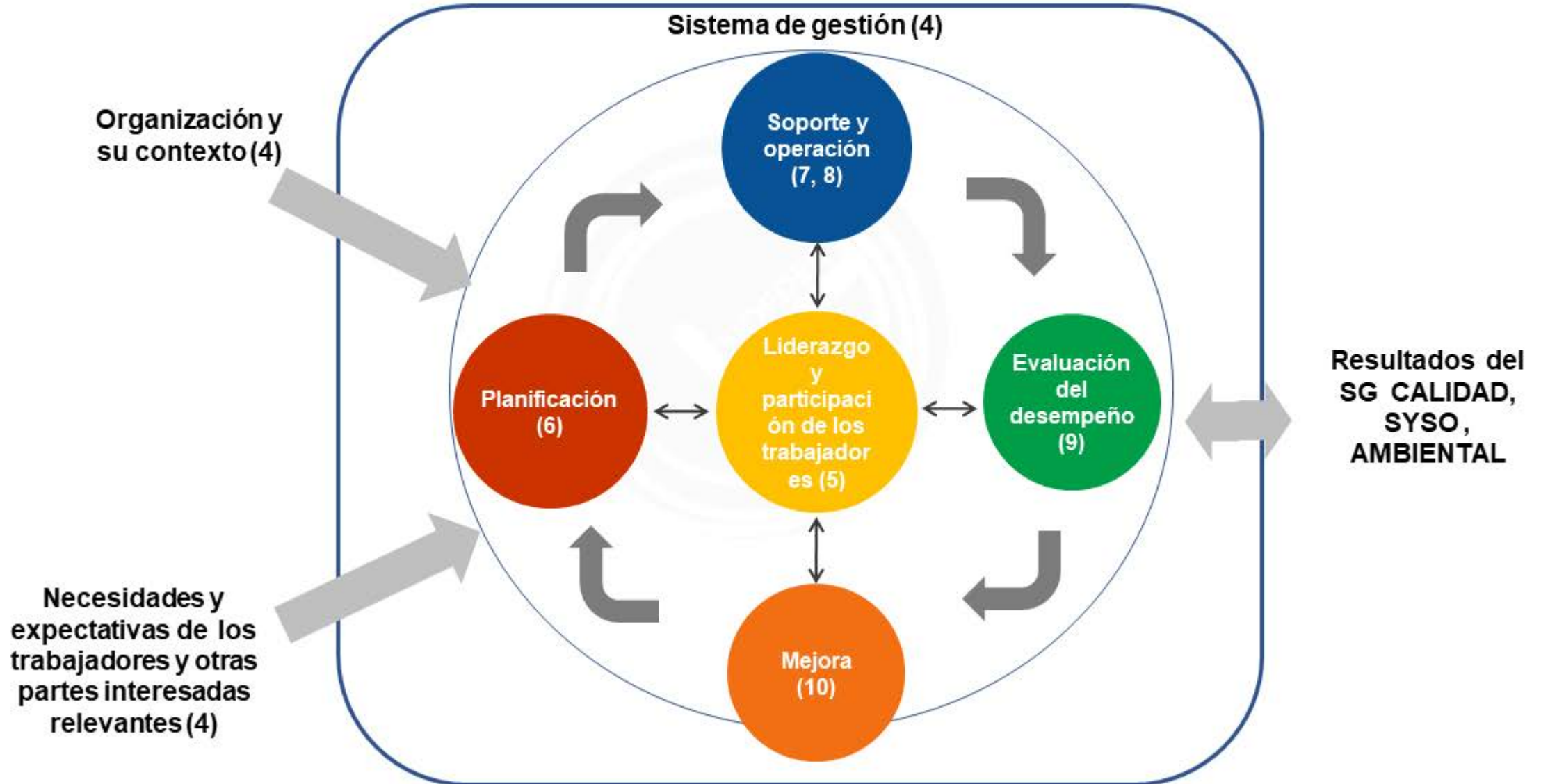
3.4.1 Proceso  
3.12.2 Acción correctiva  
3.5.5 Ambiente de trabajo

## ISO 14001:2026

3.2.3 Condición Ambiental  
3.2.8 Requisito  
3.3.3 Ciclo de vida  
3.2.10 Riesgo  
3.3.1 Competencia  
3.4.9 Medición  
3.3.4 Contratar externamente



# CICLO DE MEJORA CONTINUA Y LA ESTRUCTURA DE ALTO NIVEL (HLS)





El éxito del SG calidad,  
SYSO y MA depende de:

Compromiso de la  
dirección

Participación de los  
empleados en todos  
los niveles

Integración de todas  
las funciones  
gerenciales

Las barreras mas  
frecuentes son:

Falta de tiempo y  
recursos

Apoyo insuficiente de  
la dirección

Indefinición acerca de  
los objetivos calidad,  
SYSO y MA

Temores acerca del  
exceso de  
documentación  
generada





# ESTRUCTURA DEL ANEXO SL





# REQUISITOS NORMATIVOS

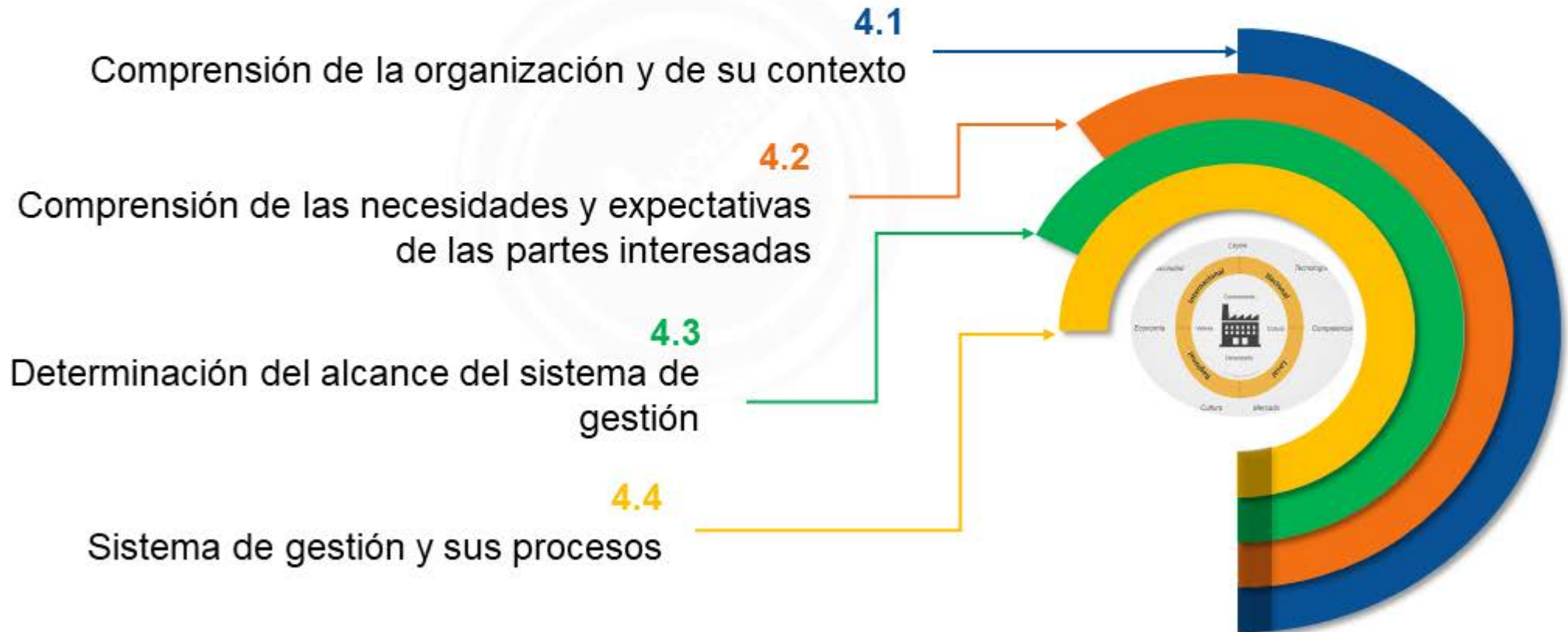




# REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO SEGÚN

## ISO 9001:2015, ISO 14001:2026 e ISO 45001:2018

### Contexto de la organización





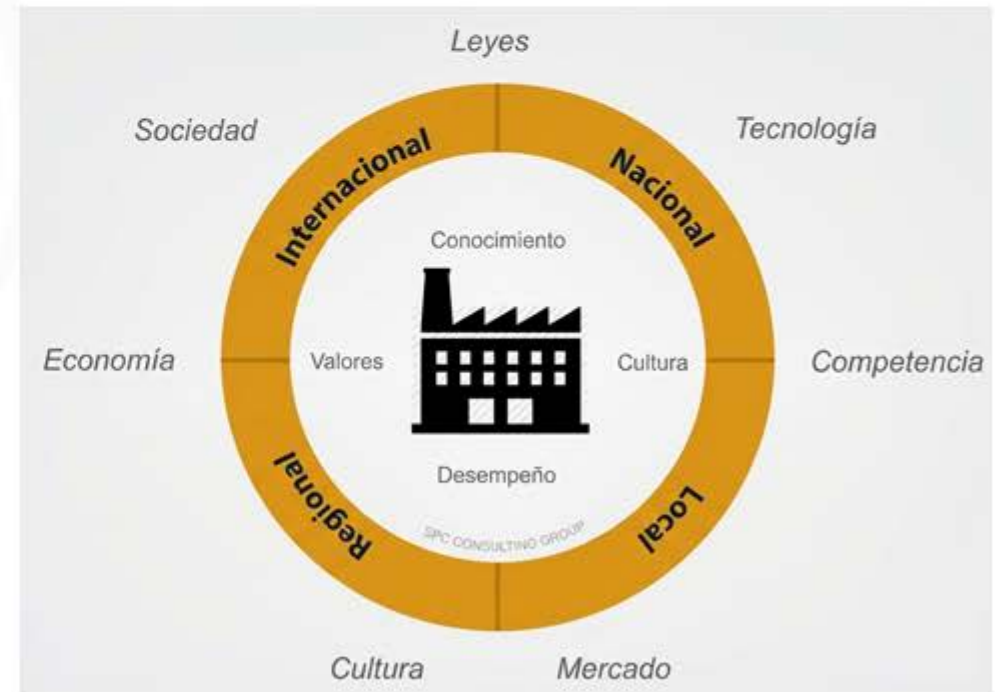
# REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO SEGÚN

## ISO 9001:2015, ISO 14001:2026 e ISO 45001:2018

Comprensión de la organización y de su contexto (I)



ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
4.1	4.1	4.1



\* En ISO 14001:2026 incluye las condiciones ambientales que afectan o se pueden ver afectadas por la organización.



# ISO 9001:2015, ISO 14001:2026 E ISO 45001:2018

## Comprensión de la organización y de su contexto (II)

ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
4.1	4.1	4.1

### Cuestiones externas

- Entorno cultural, social, político, legal, financiero, tecnológico, económico y natural y la competencia del mercado, internacional, nacional, regional o local.
- La introducción de nuevos competidores, contratistas, subcontratistas, proveedores, socios y suministradores, nuevas tecnologías, nuevas leyes y la aparición de nuevas profesiones.
- Nuevos conocimientos sobre los productos y los modos organizativos y su influencia sobre la salud y la seguridad.
- Factores y tendencias clave pertinentes para la industria o el sector que tienen impacto en la organización.
- Las relaciones con sus partes interesadas externas, y las percepciones y valores de ellas.
- Cambios en relación con cualquiera de los anteriores.
  
- **Condiciones ambientales** relacionadas con el clima, la calidad de aire, la calidad del agua, el uso del suelo, la contaminación existente, la disponibilidad de recursos naturales y la biodiversidad.

### Cuestiones internas

- La gobernanza, la estructura de la organización, las funciones y las responsabilidades.
- Políticas, los objetivos y las estrategias que están establecidas para lograrlos.
- Capacidades, entendidas en términos de recursos, conocimientos y competencia (por ejemplo, capital, tiempo, recursos humanos, procesos, sistemas y tecnologías).
- Sistemas de información, los flujos de información y los procesos de toma de decisiones (formales e informales).
- Introducción de nuevos productos, materiales, servicios, nuevas herramientas, nuevo software, nuevas instalaciones y equipos.
- Relaciones con los trabajadores, y sus percepciones y valores.
- Cultura en la organización.
- Normas, directrices y modelos adoptados por la organización.
- Forma y la medida de las relaciones contractuales, incluyendo por ejemplo las actividades contratadas externamente.
- Acuerdos sobre los horarios de trabajo.
- Condiciones de trabajo.
- Cambios relacionados con cualquiera de los anteriores.



# ISO 9001:2015, ISO 14001:2026 E ISO 45001:2018

Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas (I)

ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
4.2	4.2	4.2





# ISO 9001:2015, ISO 14001:2026 e ISO 45001:2018

Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas (II)

ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
4.2	4.2	4.2



\* En ISO 45001:2018 la principal parte interesada son los empleados.



# ISO 9001:2015, ISO 14001:2026 E ISO 45001:2018

Determinación del alcance del sistema de gestión

ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
4.3	4.3	4.3



\* En ISO 9001:2015 pueden haber requisitos que no sean aplicables.  
Justificarlo, si no afecta a la capacidad para proporcionar productos y servicios adecuados.

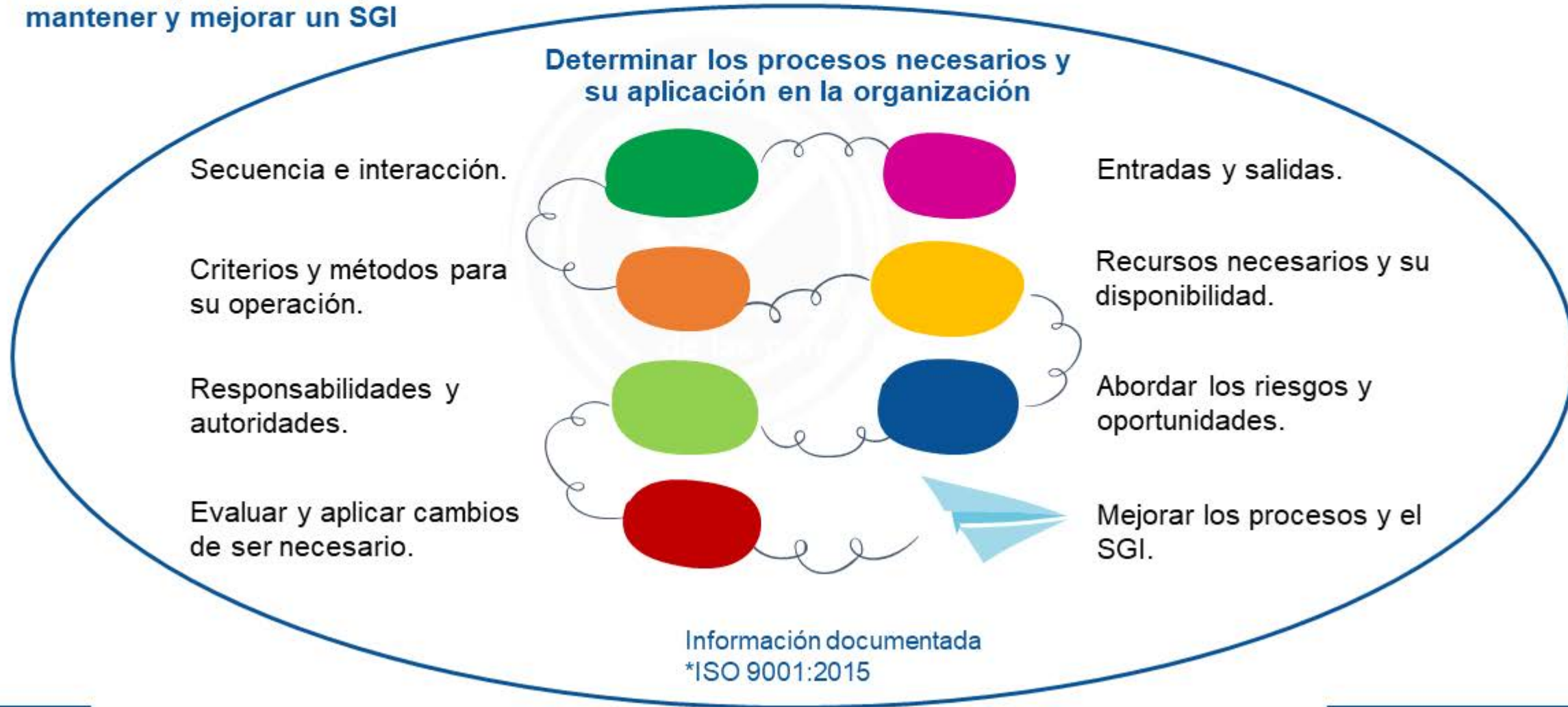


# ISO 9001:2015, ISO 14001:2026 e ISO 45001:2018

Sistema de gestión y sus procesos

ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
4.4	4.4	4.4

Establecer, implementar,  
mantener y mejorar un SGI





# 5.LIDERAZGO Y PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES

## 5. Liderazgo y participación de los trabajadores







## 5. LIDERAZGO Y PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES

Política de gestión

ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
5.2	5.2	5.2

1 Cumplir con requisitos aplicables, legales y otros

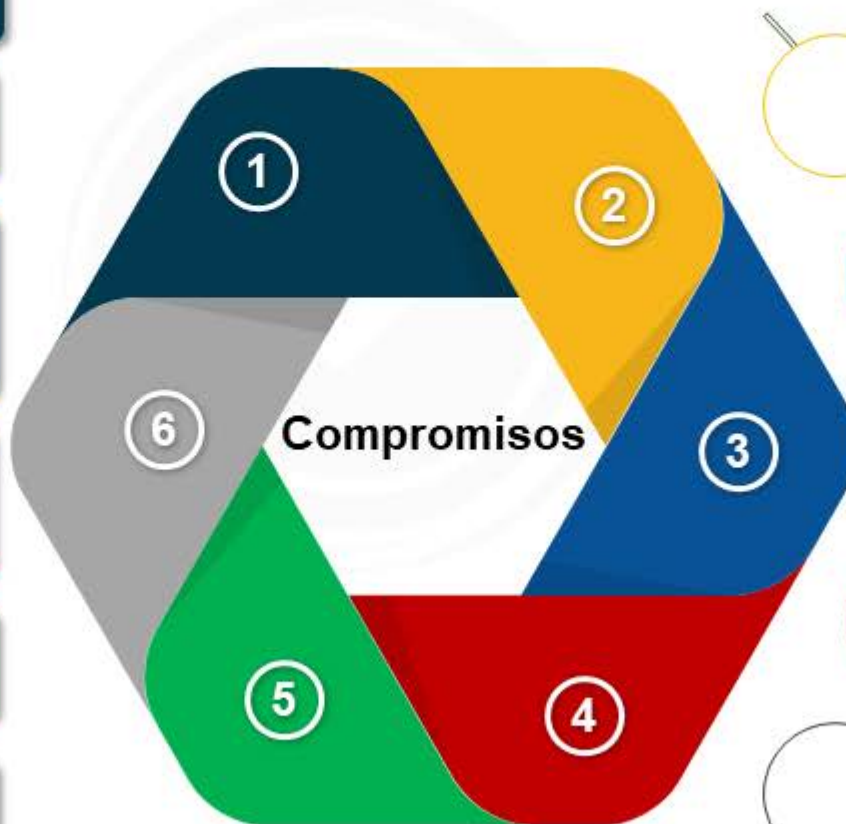
2 Mejora continua del SGI

3 Protección al medio ambiente incluido la prevención de contaminación y otros compromisos

4 Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables

5 Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST

6 Consulta y participación



Apropiada al propósito, contexto de la organización y riesgos para SST

Marco de referencia para establecer objetivos del SGI

Mantenerse como información documentada

Comunicarse y entenderse dentro de la organización

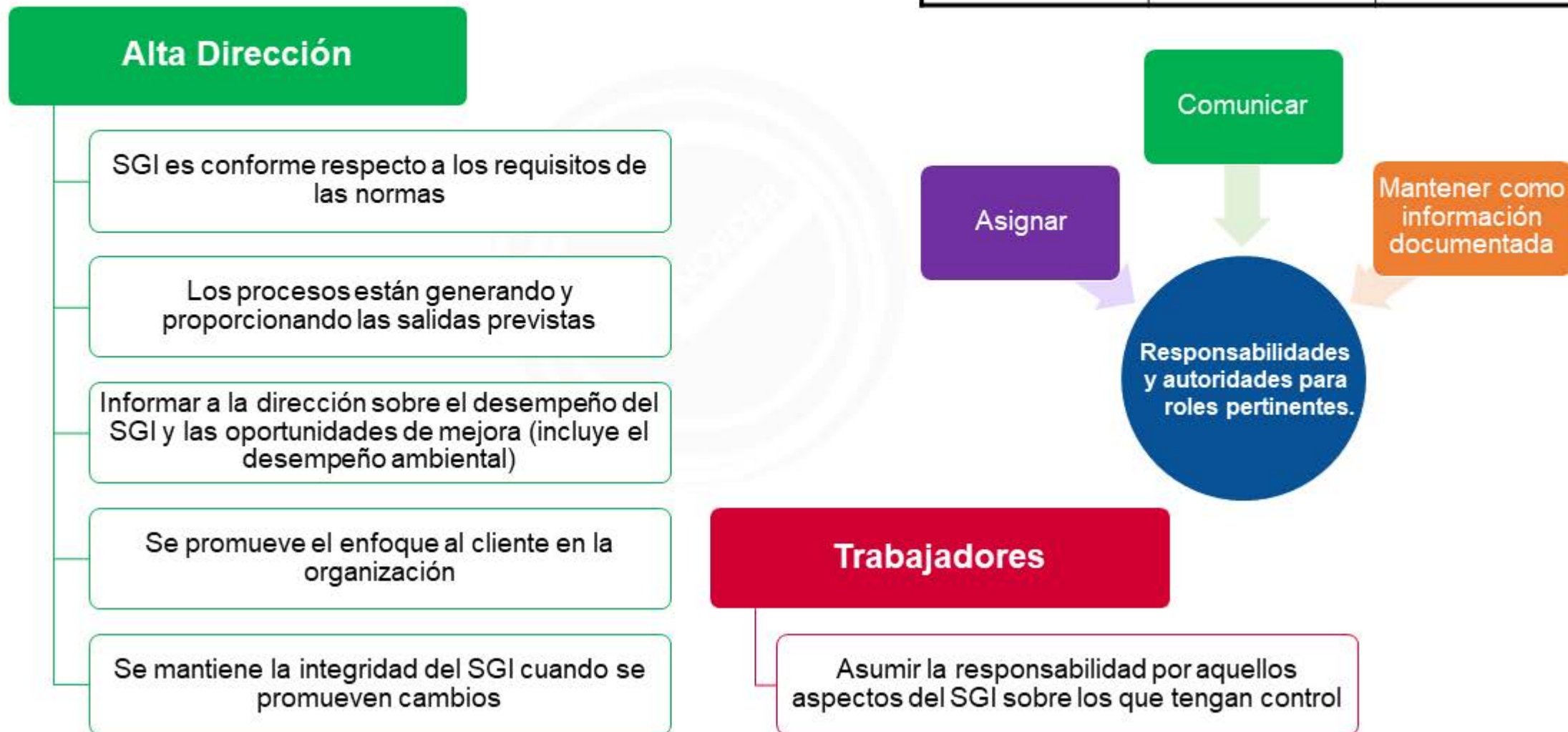
Disponible para partes interesadas



## 5.LIDERAZGO Y PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES

Roles, responsabilidades, rendiciones de cuentas y autoridades en la organización

ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
5.3	5.3	5.3





## 5.LIDERAZGO Y PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES

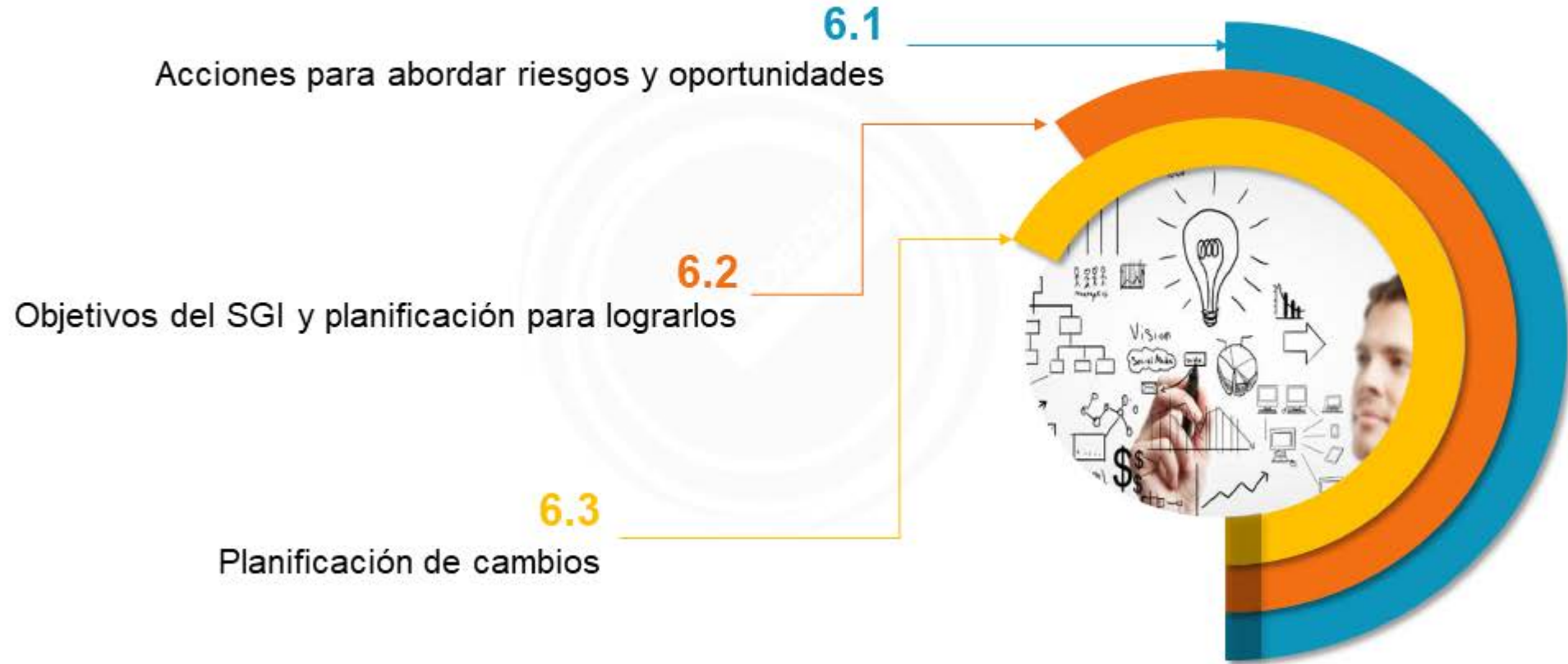
Consulta y participación de los trabajadores (I)

ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
-	-	5.4





# 6. PLANIFICACIÓN





## 6. PLANIFICACIÓN

Acciones para abordar riesgos y oportunidades –  
Generalidades (I)

ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
6.1.1	6.1.1	6.1.1

Planificación del sistema de gestión



\* ISO 14001:2026 – Determinar situaciones potenciales de emergencia.



## 6.PLANIFICACIÓN

Acciones para abordar riesgos y oportunidades –  
Generalidades (II)

ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
-	6.1.1	6.1.1



Mantener información documentada sobre:

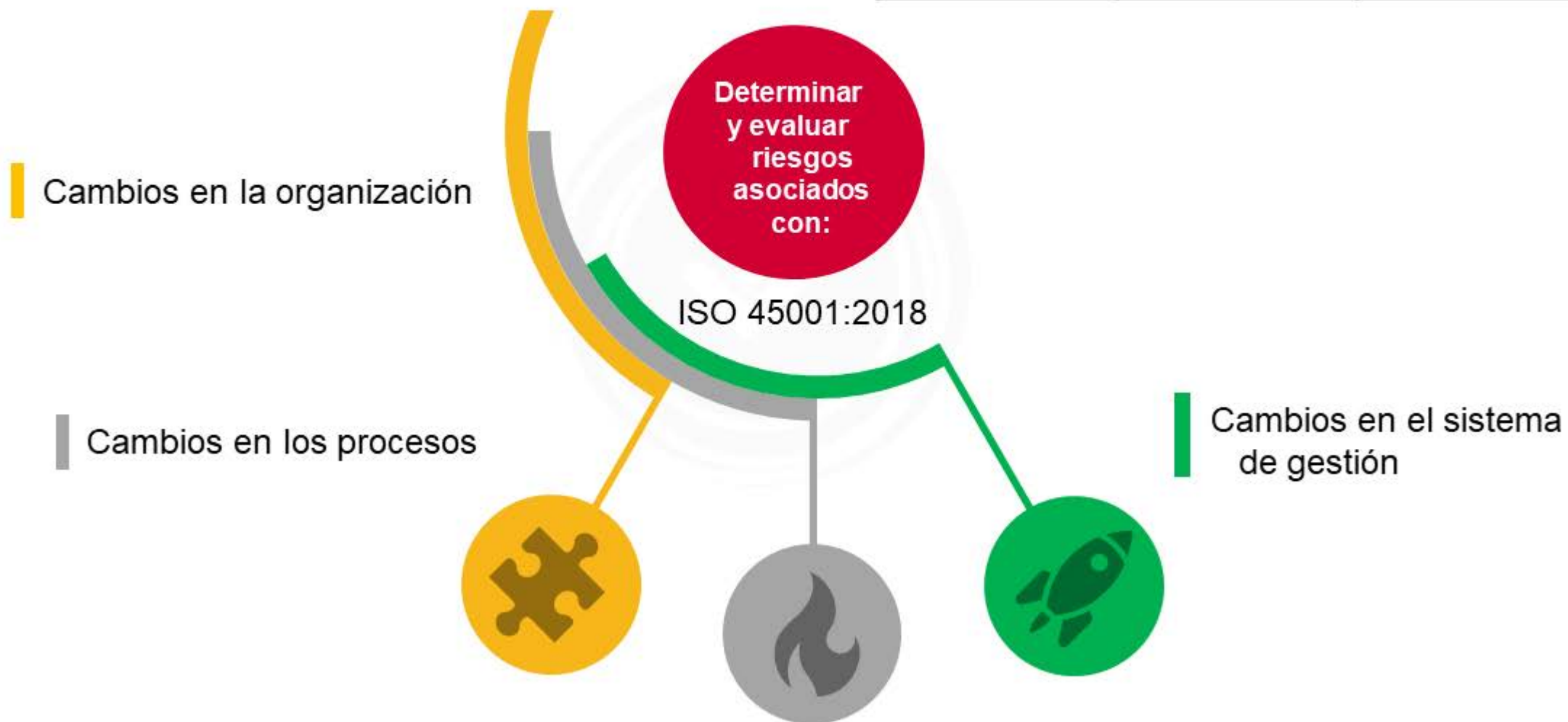
- Riesgos y oportunidades a abordar.
- Procesos y acciones necesarias para abordar riesgos y oportunidades



## 6. PLANIFICACIÓN

Acciones para abordar riesgos y oportunidades –  
Generalidades (III)

ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
-	-	6.1.1



\* La evaluación debe realizarse antes de implementar el cambio.



## 6. PLANIFICACIÓN

Acciones para abordar riesgos y oportunidades –  
Aspectos ambientales

ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
-	6.1.2	-

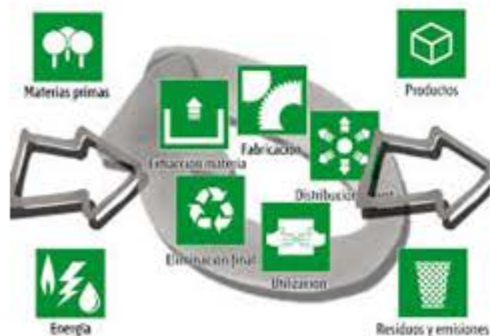
Determinar los aspectos ambientales y los impactos ambientales asociados, desde una perspectiva de ciclo de vida

- Cambios incluidos desarrollos nuevos, actividades, productos y servicios nuevos o modificados.
- Condiciones anormales y de emergencia.

Determinar los aspectos ambientales significativos bajo criterios establecidos

Comunicar los aspectos ambientales significativos en los diferentes niveles de la organización

Mantener información documentada



- Aspectos ambientales e impactos.
- Criterios para determinar aspectos ambientales significativos.
- Aspectos ambientales significativos.



# 6.PLANIFICACIÓN

Acciones para abordar riesgos y oportunidades – Identificación de peligros y evaluación de los riesgos y las oportunidades (I)

ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
-	-	6.1.2

Otras cuestiones (diseño del lugar de trabajo, vecindad y otras )

Personas en el lugar del trabajo, vecinos, y personal fuera del lugar de trabajo

Cómo se organiza el trabajo, factores sociales, liderazgo y cultura



Cambios actuales o propuestos de la organización, operaciones, procesos , actividades y SGI

Cambios en el conocimiento de, y la información sobre, peligros

Situaciones potenciales de emergencia

Incidentes pasados pertinentes, internos o externos

Actividades y situaciones rutinarias y no rutinarias



## 6.PLANIFICACIÓN

### 6.1.3 Acciones para abordar riesgos y oportunidades – Determinación de los requisitos legales y otros requisitos

ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
-	6.1.3	6.1.3

**Determinar y tener acceso a requisitos legales y otros requisitos actualizados**

**Tomar en cuenta estos requisitos legales y otros requisitos en el SGI**

**Determinar como los requisitos legales y otros requisitos aplican a la organización y que necesita comunicarse**

**Mantener y conservar información documentada sobre requisitos legales y otros requisitos, asegurando su actualización**





## 6.PLANIFICACIÓN

Acciones para abordar riesgos y oportunidades – Planificación de acciones

ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
6.1.2	6.1.4	6.1.4

Tomar en cuenta la jerarquía de controles en SST y las salidas del SGI



Considerar buenas prácticas, opciones tecnológicas y financieras, requisitos operacionales y del negocio y ser proporcionales al impacto potencial en la conformidad del producto y/o servicio



## 6.PLANIFICACIÓN

Objetivos del SGI y planificación para lograrlos – Objetivos del SGI

ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
6.2	6.2	6.2

**\* Mantener información documentada de los objetivos del SGI.**

**\* En funciones y niveles pertinentes y procesos necesarios para el SGI.**

- Que hacer
- Recursos que serán necesarios
- Responsables
- Cuando se completaran
- Como serán evaluados los resultados, incluidos los indicadores de seguimiento
- Como se integran las acciones a los procesos del negocio





## 6. PLANIFICACIÓN

### Planificación de los cambios (Gestión del cambio)

ISO 9001:2015 y parcialmente  
ISO 14001:2026



Establecer procesos para la implementación y el control de los cambios planificados temporales y permanentes:

#### **a** Nuevos productos, servicios y procesos o los cambios en ellos

Incluyendo:

- Lugares de trabajo y alrededores
- Organización del trabajo
- Condiciones de trabajo
- Equipos
- Fuerza de trabajo

#### **b** Cambios en requisitos legales y otros requisitos

#### **c** Cambios en el conocimiento o información sobre peligros y riesgos para la SST

#### **d** Desarrollos en conocimiento y tecnología

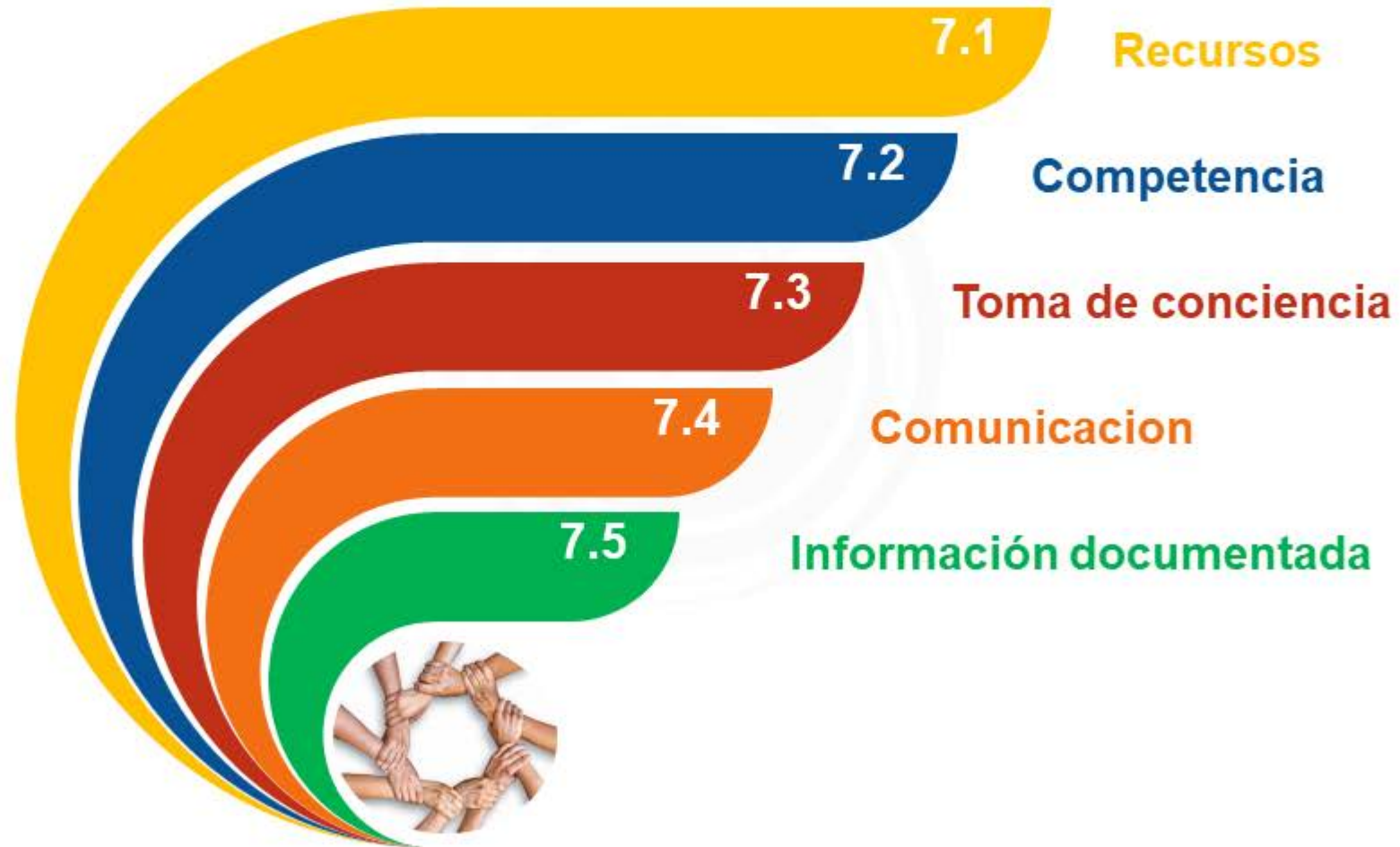
ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
6.2	6.2	6.2

ISO 45001:2018





## 7. APOYO





## 7. APOYO

Recursos (I)

Sistema de gestión integrado

ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
7.1	7.1	7.1





## 7. APOYO

### Competencia

ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
7.2	7.2	7.2





## 7. APOYO

Competencia

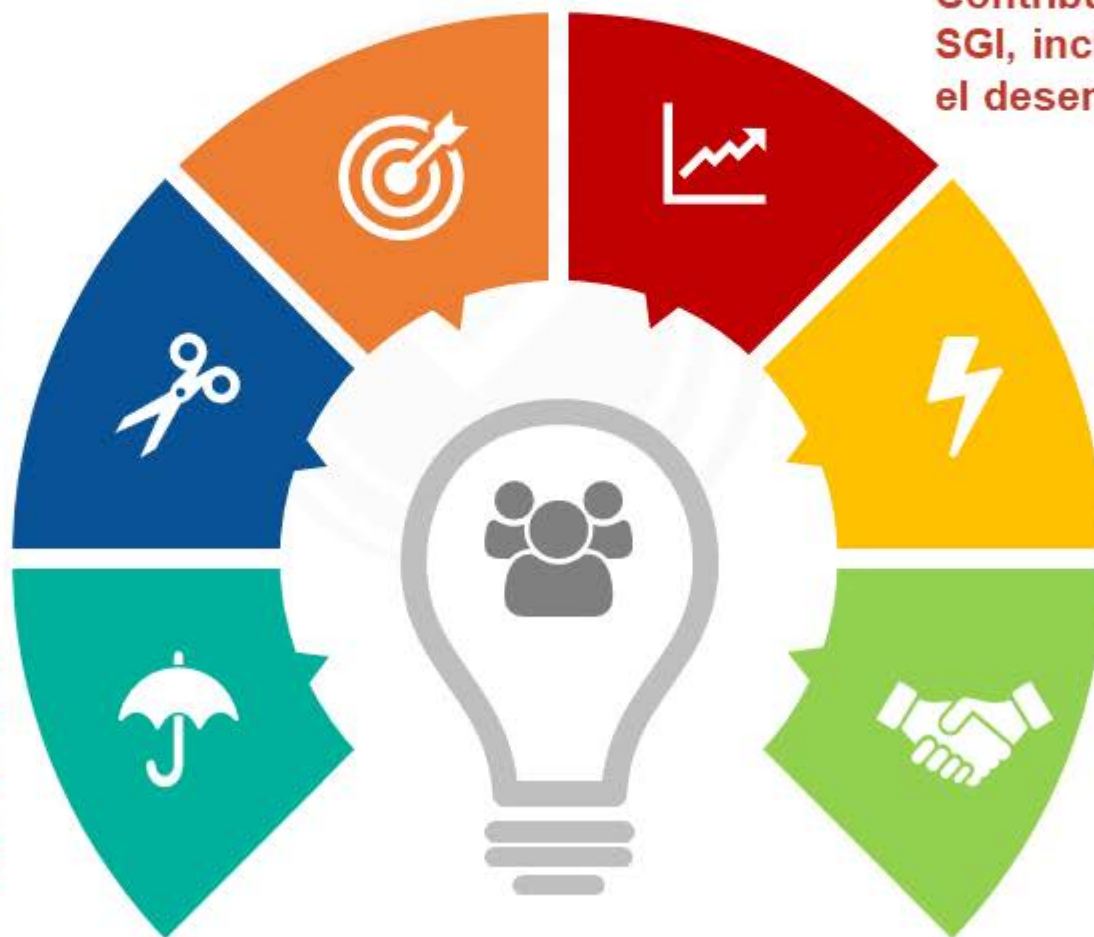
ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
7.3	7.3	7.3

Política y objetivos del SGI

Contribución a la eficacia del SGI, incluyendo la mejora en el desempeño del SGI

Implicaciones y consecuencias potenciales de no cumplir con requisitos del SGI, incluidos los requisitos legales y otros

Peligros, riesgos para la SST y acciones relevantes  
Aspectos ambientales significativos e impactos relacionados al trabajo



Incidentes y los resultados de las investigaciones relevantes

Habilidad de retirarse de situaciones de trabajo peligrosas y acuerdo para protegerse contra represalias



## 7. APOYO

### Comunicación (I)

ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
7.4	7.4	7.4

Considerar:

- Requisitos legales y otros
- Coherencia y credibilidad

Mantener información documentada, según sea apropiado





## 7. APOYO

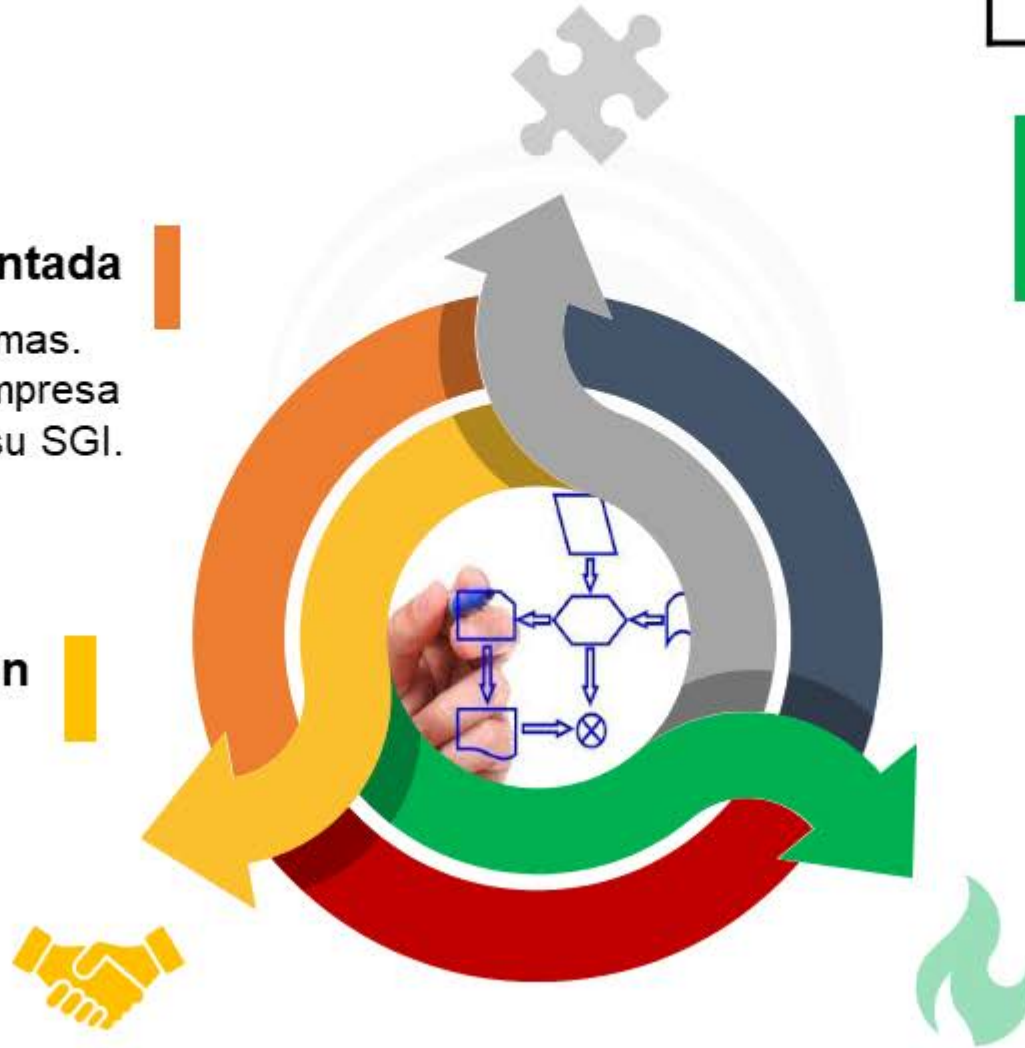
### Información documentada (I)

#### Información documentada

- Requerida por las normas.
- Determinada por la empresa como necesaria para su SGI.

#### Creación y actualización

- Identificación y descripción.
- Formato y medio de soporte.
- Revisión y aprobación.



ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
7.5	7.5	7.5

#### Control

- Disponibilidad e idoneidad para su uso.
- Protegida adecuadamente.
- Actividades de:
  - Distribución, acceso, recuperación y uso.
  - Almacenamiento y preservación.
  - Control de cambios.
  - Conservación y disposición.
- Identificación y control de documentos externos.
- Protección contra modificaciones no intencionadas.



# 8. OPERACIÓN

ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
8	8	8





# 8. OPERACIÓN

Operación – ISO 9001

## Planificación y control operacional

ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
8	-	-

### 8.2.1 Comunicación con el cliente



Información PyS

Pedidos, cambios

Retroalimentación

Queja

Manipulación

### 8.2.3 Revisión de los requisitos para los PyS



Especificados

No establecidos

De la organización

Legales y reglamentarios

Diferencias resueltas

### 8.2.2 Determinación de requisitos para los PyS



Legales aplicables

Propios

Capacidad para cumplir

### 8.2.4 Cambios en los requisitos de los PyS



Doc. modificados

Comunicados

Ser conscientes

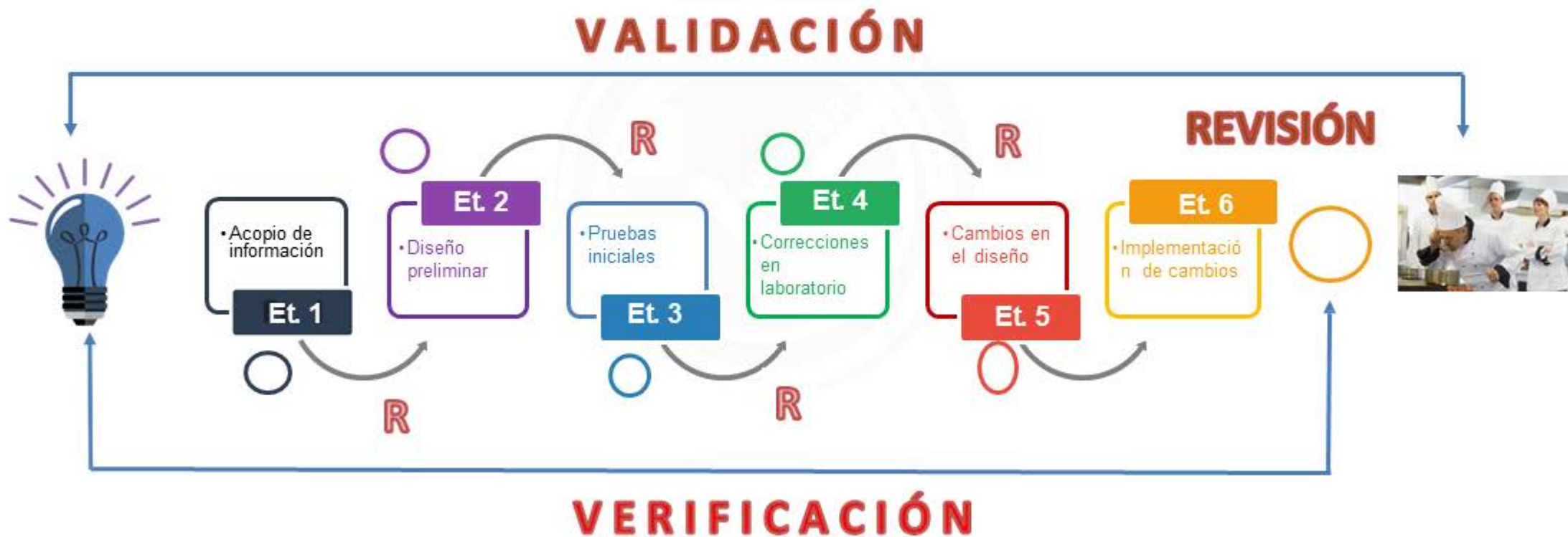


# 8. OPERACIÓN

Operación – ISO 9001

Planificación y control operacional

ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
8	-	-





## 8. OPERACIÓN

Operación – ISO 9001

### 8.4 Control de los procesos, PyS contratados externamente

ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
8.4	-	-





# 8. OPERACIÓN

Operación – ISO 9001

## 8.4 Control de los procesos, PyS contratados externamente

ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
8.4	-	-

### 8.4.2 Tipo y alcance del control:

Procesos, PyS permanecen controlados en el SGC

Definir control al proveedor y salidas resultantes

Considerar impacto del PyS para cumplir requisitos

Verificar para asegurar que los PyS cumplen requisitos



### 8.4.3 Información para los proveedores externos:

Debe comunicar requisitos para:

PyS a proporcionar

Criterios de aprobación

Competencia de las personas

Interacciones con la organización

Control del desempeño a aplicar por la organización

Verificación o validación en sus instalaciones



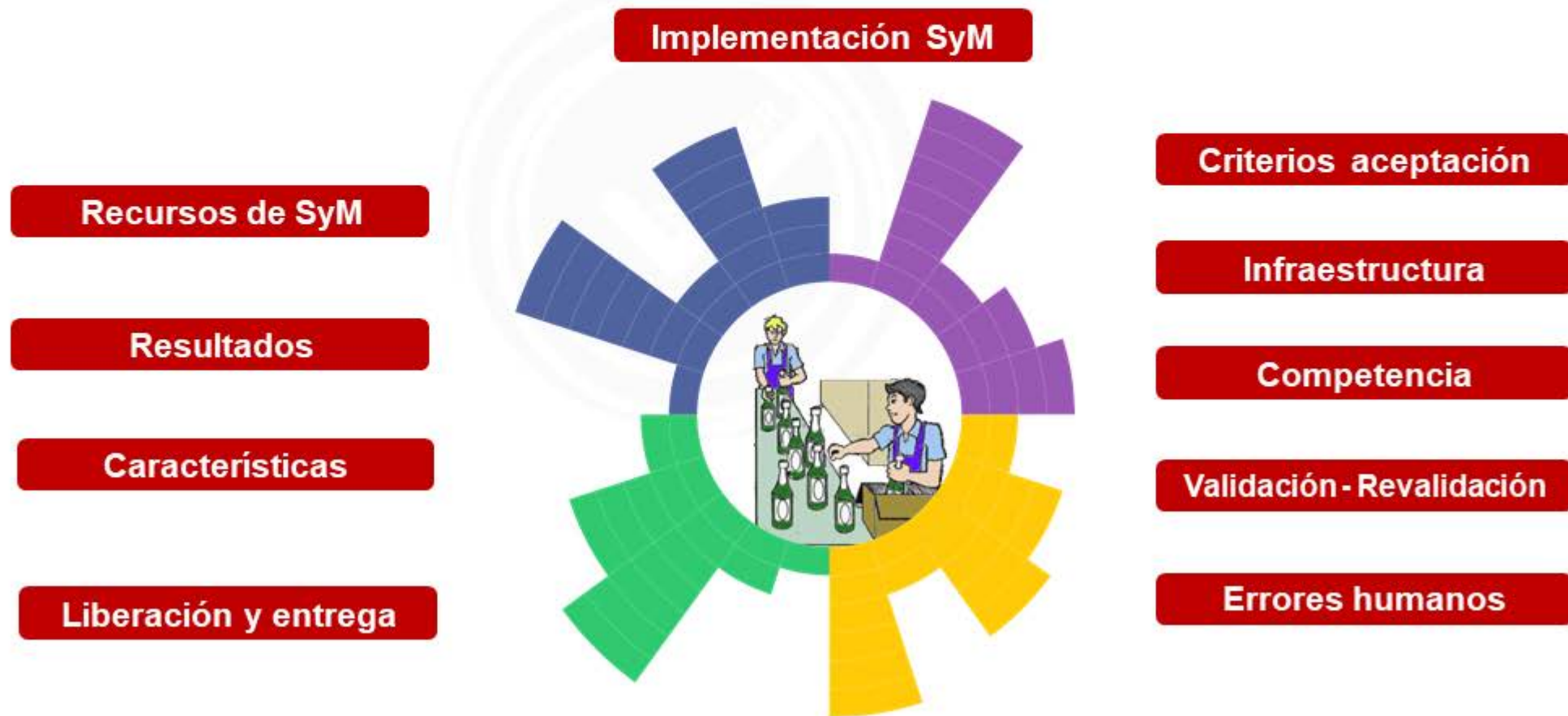
## 8. OPERACIÓN

Operación – ISO 9001

### 8.5.1 Control de la producción y de la provisión del servicio.

Condiciones controladas:

ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
8.5	-	-





# 8. OPERACIÓN

Operación – ISO 9001

## 8.5 Producción y provisión del servicio

ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
8.5	-	-

### 8.5.2 Identificación y trazabilidad:



**IDENTIFICAR LAS SALIDAS**

### 8.5.3 Propiedad perteneciente a los clientes o proveedores externos



Identificar, verificar, proteger, salvaguardar

**Informar**



# 8. OPERACIÓN

Operación – ISO 9001

## 8.5 Producción y provisión del servicio

ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
8.5	-	-

### 8.5.4 Preservación



Asegurar conformidad con los requisitos



### 8.5.5 Actividades posteriores a la entrega



Servicio post-venta

Requisitos legales Uso, Vida útil, naturaleza, retroalimentación

### 8.5.6 Control de los cambios (operacionales)



Identidad de quien autoriza y otras acciones

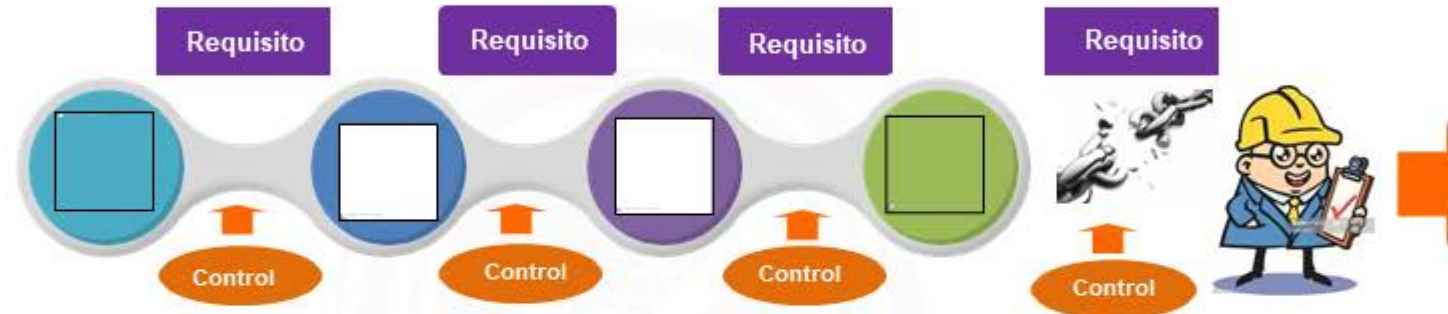


# 8. OPERACIÓN

Operación – ISO 9001

8.6 Liberación de los PyS

ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
8.6	-	-



8.7 Control de las salidas no conformes

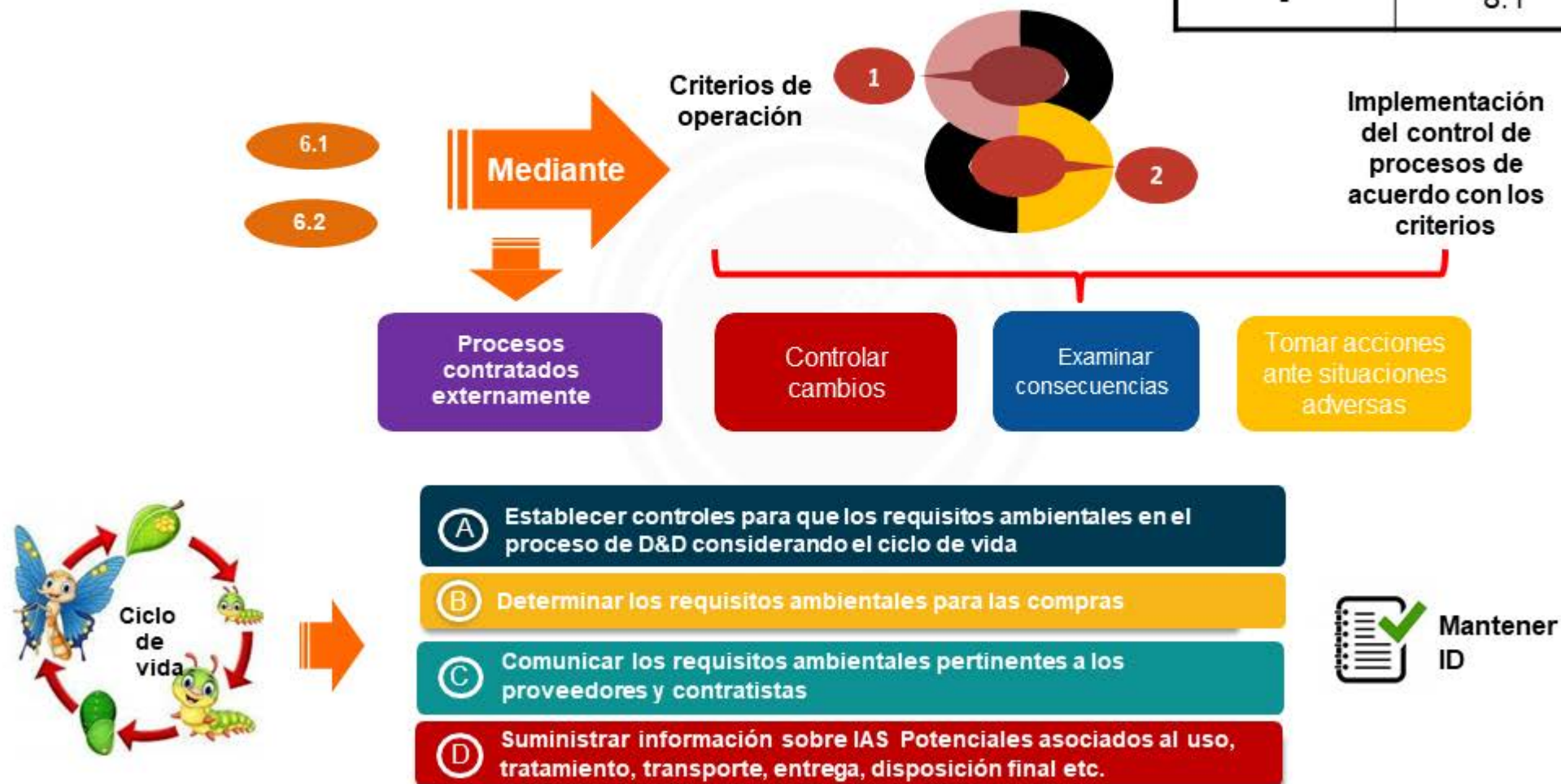




# 8. OPERACIÓN

## 8.1 Planificación y control operacional

ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
-	8.1	-





# 8. OPERACIÓN

Operación – ISO 45001

## 1. Planificación y control operacional

ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
-	-	8.1





# 8. OPERACIÓN

Operación – ISO 45001

## 1. Planificación y control operacional

ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
-	-	8.1





# 8. OPERACIÓN

Operación – ISO 45001

## 8.2 Preparación y respuesta ante emergencias

ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
	8.2	8.2



Incluir

- a Planificación de la respuesta (incluido primeros auxilios)
- b Pruebas periódicas
- c Comunicar responsabilidades en la emergencia
- d Considerar necesidades y capacidades de las PI
- e Asegurar el involucramiento de las PI
- f Proveer entrenamiento
- g Evaluar el desempeño después de pruebas reales
- h Comunicar información pertinente a las PI



# 9.EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO





## 9.EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño – Generalidades (I)

ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
9.1.1	9.1.1	9.1.1

Evaluar el desempeño y la eficacia del sistema de gestión integrado

Comunicar internamente y externamente información pertinente sobre su desempeño ambiental, según este establecido (ISO 14001:2026)

Asegurar que se usan equipos de seguimiento y medición calibrados o verificados

Conservar información documentada de los resultados y los equipos de seguimiento y medición

### Determinar:





## 9.EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño – Generalidades (I)

Lo que necesita seguimiento y medición incluye (ISO 45001:2018):

ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
9.1.1	9.1.1	9.1.1





## 9.EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño – Satisfacción del cliente

ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
9.1.2	-	-



Realizar el seguimiento a las percepciones de los clientes respecto del cumplimiento de sus requisitos y expectativas.

Determinar los métodos para obtener, realizar el seguimiento y revisar esa información.



## 9.EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño – Análisis y evaluación

ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
9.1.3	-	-





## 9.EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

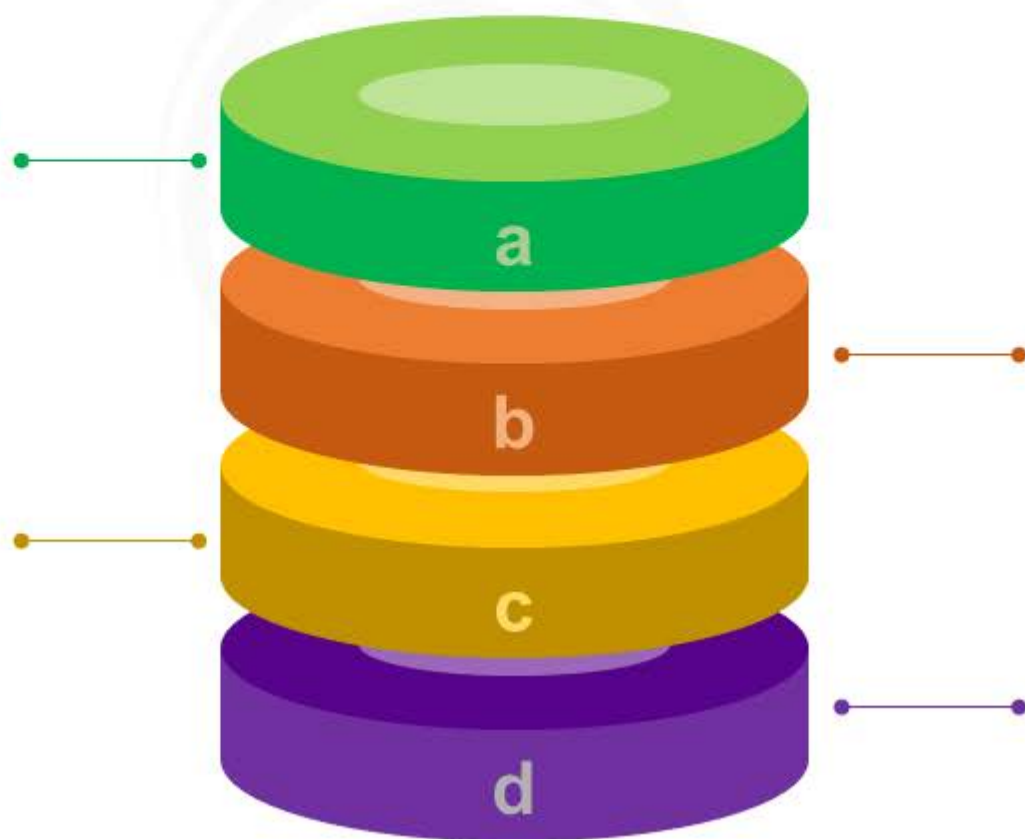
Seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño – Evaluación de cumplimiento

ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
-	9.1.2	9.1.2

Requisitos legales y otros requisitos

Determinar la frecuencia y los métodos para la evaluación del cumplimiento

Evaluar el cumplimiento y tomar acciones si es necesario



Mantener el conocimiento y la comprensión de su estado de cumplimiento con los requisitos legales y otros requisitos

Conservar la información documentada de los resultados de la evaluación del cumplimiento



# 9.EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Auditoría interna

ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
9.2	9.2	9.2

Se implementa  
y mantiene  
eficazmente?



Requisitos del  
SGI



Conforme?



Requisitos de la  
norma



# 9.EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Revisión por la dirección (I)

ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
9.3	9.3	9.3

Intervalos planificados

Asegurarse de la conveniencia, adecuación, eficacia y alineación continua



Resultados de la revisión por la dirección

Elementos de entrada



# 9.EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Revisión por la dirección (II)

ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
9.3	9.3	9.3

## Elementos de entrada

### ISO 9001:2015

- Estado de acciones de revisión por la dirección previas.
- Cambios en cuestiones internas y externas.
- Información del desempeño del SG (retroalimentación clientes y partes interesadas, objetivos, procesos, productos y servicios, no conformidades, acciones correctivas, seguimiento y medición, auditorías internas, desempeño de proveedores).
- Adecuación de recursos.
- Eficacia de acciones referidas a riesgos y oportunidades.
- Oportunidades de mejora.

### ISO 14001:2026

- Estado de acciones de revisión por la dirección previas.
- Cambios en cuestiones internas y externas, necesidades y expectativas de partes interesadas, requisitos legales y otros, aspectos ambientales significativos, riesgos y oportunidades.
- Grado en el que se han cumplido los objetivos ambientales.
- Información del desempeño ambiental (no conformidades y acciones correctivas, seguimiento y medición, cumplimiento de requisitos legales y otros, auditorías internas).
- Adecuación de recursos.
- Comunicaciones con partes interesadas incluyendo quejas.
- Oportunidades de mejora.

### ISO 45001:2018

- Estado de acciones de revisión por la dirección previas.
- Cambios en cuestiones internas y externas, necesidades y expectativas de partes interesadas, requisitos legales y otros, riesgos y oportunidades.
- Grado en el que se han cumplido la política y los objetivos de la SST.
- Información del desempeño de la SST (incidentes, no conformidades, acciones correctivas y de mejora, seguimiento y medición, cumplimiento de requisitos legales y otros, auditorías internas, consulta y participación de los trabajadores, riesgos y oportunidades).
- Adecuación de recursos.
- Comunicaciones con partes interesadas.
- Oportunidades de mejora.



## 9.EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

### Revisión por la dirección (III)

Conveniencia,  
adecuación y eficacia  
del SGI



Oportunidades de mejora  
continua



Necesidades de cambios



Necesidades de recursos



ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
9.3	9.3	9.3



Acciones, si son necesarias,  
incluido cuando no se logran  
los objetivos



Oportunidades para mejorar  
la integración del SGI a  
otros procesos del negocio

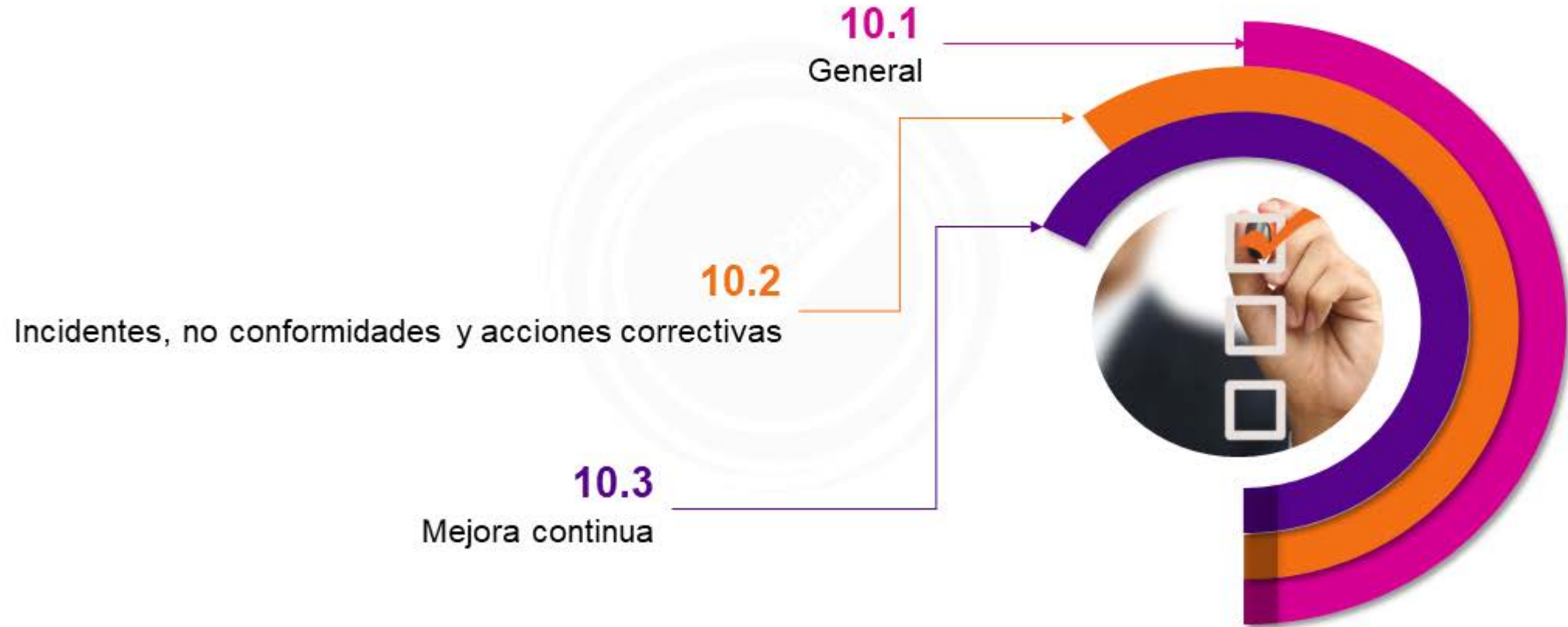


Implicaciones para la  
dirección estratégica

\* Conservar información documentada de los resultados de la revisión por la dirección y comunicar los resultados pertinentes a los trabajadores.



# 10. MEJORA





# 10. MEJORA

## Generalidades



\*ISO 9001:2015

ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
10.1	10.1	10.1



Determinar las oportunidades de mejora e implementar las acciones necesarias para lograr los resultados previstos del SGI, incluidos el cumplimiento de los requisitos de clientes y el aumento de la satisfacción de los clientes



# 10. MEJORA

## Incidente, no conformidad y acción correctiva

ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
10.2	10.2	10.2

Conservar información documentada de los incidentes, NC, acciones tomadas, resultados y eficacia

Comunicar esta información documentada a los trabajadores y otras partes interesadas relevantes



- 1
  - Tomar acciones para controlar y corregir
  - Hacer frente a las consecuencias
- 2
  - Participación de los trabajadores y otras partes interesadas
  - Investigar el incidente o revisar la NC, determinar las causas, si ha habido recurrencia o potencial de volver a ocurrir
- 3
  - Cuando sea apropiado y actualizarlos de ser necesario
- 4
  - Incluyendo acciones correctivas
  - Tomando en cuenta la jerarquía de controles y el manejo del cambio
- 5
  - Antes de tomar acciones que puedan tener como resultado nuevos peligros o peligros cambiados
- 6
  - Incluyendo las acciones correctivas
- 7
  - Si es necesario



## 10. MEJORA

Mejora continua

ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
10.2	10.2	10.2

Mejorar continuamente la conveniencia, adecuación y eficacia del sistema de gestión (para mejorar el desempeño ambiental en ISO 14001:2026).

Se debe considerar los resultados del análisis y evaluación, así como los resultados de la revisión por la dirección.



### ISO 45001:2018

- Promocionar la participación de los trabajadores en la implementación de acciones para la mejora continua del SGI.
- Comunicar los resultados pertinentes de la mejora continua a sus trabajadores, y cuando existan, a los representantes de los trabajadores.
- Aumentar el desempeño de la SST.
- Promover una cultura que apoye al SGI.
- Mantener y conservar información documentada como evidencia de los resultados de la mejora continua.

# ¡Gracias!



Centro de  
Especializaciones  
Noeder

Conéctate con nuestra comunidad

