|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PUESTO:** | **Coordinador del SGC** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROPÓSITO DEL PUESTO:** | | |
| Implementar y mantener el funcionamiento del SGC | | |
| **JEFE INMEDIATO:** | Director general | Gerente de mejora continua | Gerencia de planta | |
| **PUESTOS SUBORDINADOS** | | **PROCESO AL QUE PERTENECE** |
| Analistas del SGC  Auxiliar del SGC | | **SGC** |
| **ACTIVIDADES O RESPONSABILIDADES DEL PUESTO** | | |
| **FUNCIONES:**   * Gestionar y realizar auditorías internas y externas * Mantener la información documenta vigente del SGC * Capacitar al personal operativo y administrativo en el funcionamiento del SGC * Documentar procedimientos del SGC * Coordinar la ejecución de reportes ejecutivos * Realizar seguimiento a las quejas de clientes * Realizar seguimiento a las acciones correctivas y su causa raíz * Seguimiento a los planes de mejora continua   **RESPONSABILIDADES:**   * Mantener el SGC   **AUTORIDADES:**   * Asignar carga de trabajo a su personal a cargo * Autorizar permiso y vacaciones a su personal a cargo     **NOTA: Todas las Actividades antes mencionadas son enunciativas más no limitativas** | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFIL DEL PUESTO:** | | | | | |
| ***Competencias Necesarias para la Contratación*** | | | | | |
| **ESCOLARIDAD MÍNIMA:** | Primaria | Secundaria | Bachillerato | Técnico | T S U |
| Licenciatura | Maestría | Doctorado | Otro: |  |
| **ÁREA (S):** |  | | | | |
| **EXPERIENCIA:** | 3 años de experiencia gestionando un SGC | | | | |
| **FORMACIÓN:** | Cursos sobre:  **ISO 9001-2015**  **ISO 19011-2018**  **Técnicas de auditoria interna, (elaboración de informe, planeación de auditorias, acciones correctivas)**  **Gestión de riesgos**  **Análisis de contexto o matriz FODA**  **ISO 9000-2015**  Requerimientos normativos seguridad y salud en el trabajo  Acciones correctivas  Liderazgo, trabajo en equipo, solución de conflictos | | | | |
| ***Competencias Para Adquirir dentro de TUVACE*** | | | | | |
| **FORMACIÓN:** |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aprobaciones** | | | | | | | | | |
| **Elaboró**  **Ana Leticia**  **Alcántara Bárcenas**  **RH**  **Revisó**  **Oscar Said**  **Rodríguez López**  **SGC**  **Aprobó**  **Alan**  **Schatz Ruiz**  **DIRCOM**  **Aprobó**  **Juan de Dios**  **Morales Gamiño**  **DIROPE**   |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Aprobación del formato:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** |  | **Revisó** |  | **Aprobó** | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| A. Alcántara |  | S. Rodríguez |  | A. Schatz |  | J. Morales |
| RH |  | SGC |  | DIRCOM |  | DIROPE |

Historial: **F-RH-012** Descripción de puesto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Descripción de cambio** | **Responsable** |
| 1.0 | 01.Feb.23 | Creación de documento | RH/A. Alcántara |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |