



Centro de
Especializaciones
Noeder

Diploma de Especialización Internacional

IMPLEMENTADOR Y AUDITOR SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN - ISO 27001 Y CONTINUIDAD DEL NEGOCIO - ISO 22301

MÓDULO III

**INTERPRETACIÓN DE LA NORMA
ISO 22301**

CLASE 03

Mg. Ing. Julio Pereyra Rosales

Temario:

- Gestión de recursos
- Toma de conciencia y comunicación organizacional





1. Gestión de recursos

Plan de implementación del SGCN

DISEÑO DE UN BCMS (SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD DEL NEGOCIO)	ESTABLECIMIENTO POLÍTICA Y PLANIFICACIÓN DEL BCMS	ANÁLISIS DE RIESGOS	ANÁLISIS DEL IMPACTO EN EL NEGOCIO	BUSINESS CONTINUITY PLAN (BCP) PLAN CONTINUIDAD DEL NEGOCIO (PCN)	DISEÑO E IMPLANTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Establecer partes de la organización involucradas • Establecer requisitos del BCMS en función de requisitos legislativos y objetivos empresariales • Identificar productos/ Servicios y actividades relacionadas dentro del alcance del BCMS • Conciliar con necesidades e intereses de partes interesadas • Definir alcance del BCMS en función del tamaño y complejidad de la organización 	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer política de continuidad del negocio • Establecer roles, responsabilidades y competencias • Designar personas responsables del desarrollo del BCMS con autoridad y competencias para su desarrollo • Asegurar que se establecen los objetivos del BCMS • Definir criterios de aceptabilidad del riesgo • Definir objetivos y planes de continuidad del negocio • Asignar recursos • Comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar riesgos que pueden interrumpir las actividades prioritarias de la organización de manera sistemática • Evaluar qué riesgos implican una interrupción del negocio y requieren tratamiento • Identificar tratamiento a aplicar en función de los objetivos de continuidad y apetito al riesgo de la organización 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar actividades de soporte en la provisión de los productos/ servicios • Evaluar el impacto en el tiempo de no realizar las actividades anteriores • Establecer el tiempo para reanudar las actividades al nivel mínimo aceptable • Identificar dependencias y recursos necesarios 	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer estrategia de continuidad del negocio en función de los resultados del RA, BIA y criterios de aceptación del riesgo (apetito al riesgo) para cada ESCENARIO • Definir los recursos necesarios para implementar la estrategia <div data-bbox="1737 849 2142 939" style="background-color: #1a3d4d; color: white; padding: 5px; text-align: center;">FORMACIÓN Y PRUEBAS</div> <ul style="list-style-type: none"> • Especificar plan de formación • Definir calendario de pruebas 	<ul style="list-style-type: none"> • Disponer la estructura de respuesta al incidente • Establecer sistemas de alarma y comunicación • Diseñar el plan de continuidad del negocio para cada ESCENARIO <div data-bbox="2142 849 2507 939" style="background-color: #1a3d4d; color: white; padding: 5px; text-align: center;">EVALUACIÓN Y MEJORA</div> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de auditorías y revisiones • Gestión del Cambio

7.1 Recursos



Debe determinar y proporcionar los recursos necesarios para el PHVA del SGCN.



7.2 Competencia



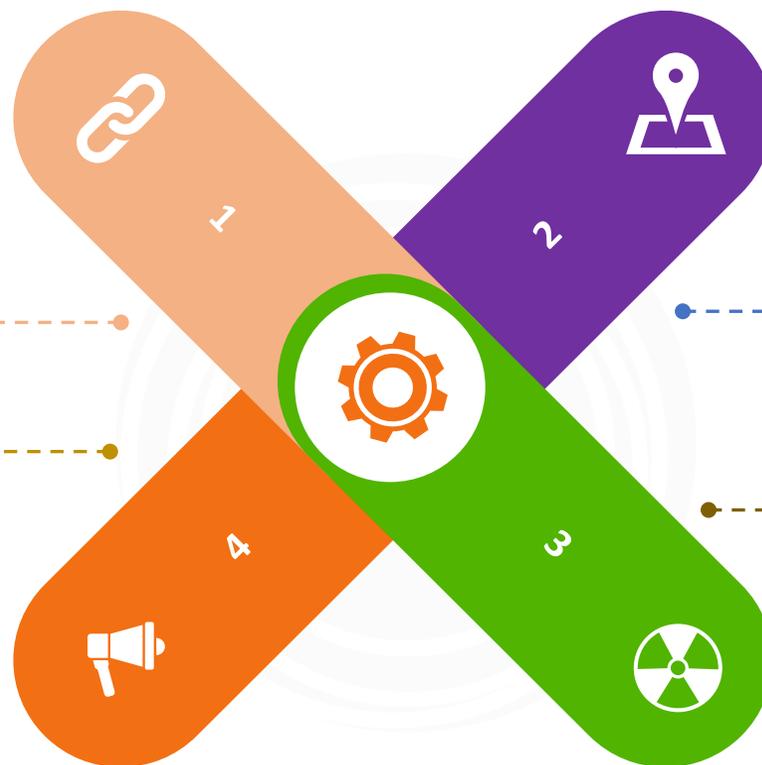
La organización debe :

Determinar la competencia necesaria de las personas que realizan, bajo su control, un trabajo que afecta al desempeño del SGCN.

Asegurarse de que estas personas sean competentes, basándose en la educación, formación o experiencia apropiadas.

Conservar la información documentada apropiada como evidencia de la competencia

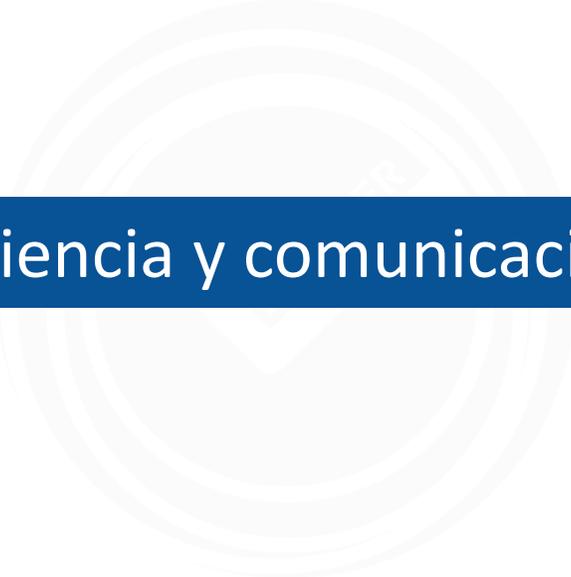
Cuando sea aplicable, tomar acciones para adquirir la competencia necesaria y evaluar la eficacia de las acciones tomadas



Conservar



Información documentada

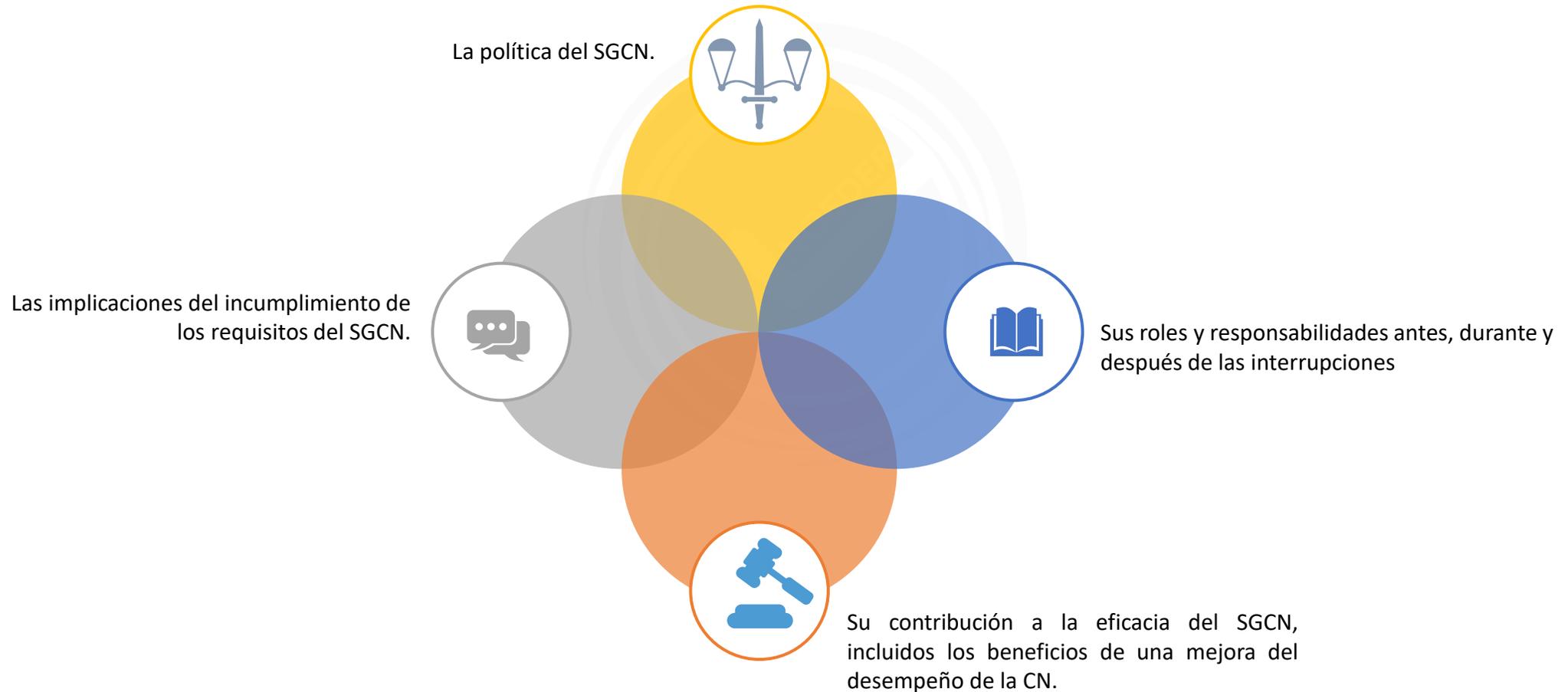


2. Toma de conciencia y comunicación organizacional .

7.3 Concienciación



Las personas que realizan el trabajo bajo el control de la organización tomen conciencia de :



7.4 Comunicación



La organización debe determinar las comunicaciones internas y externas pertinentes al SGCN, que incluyan :



7.5 Información documentada

La información documentada requerida por esta Norma Internacional.



La información documentada que la organización determina como necesaria para la eficacia del SGCN..

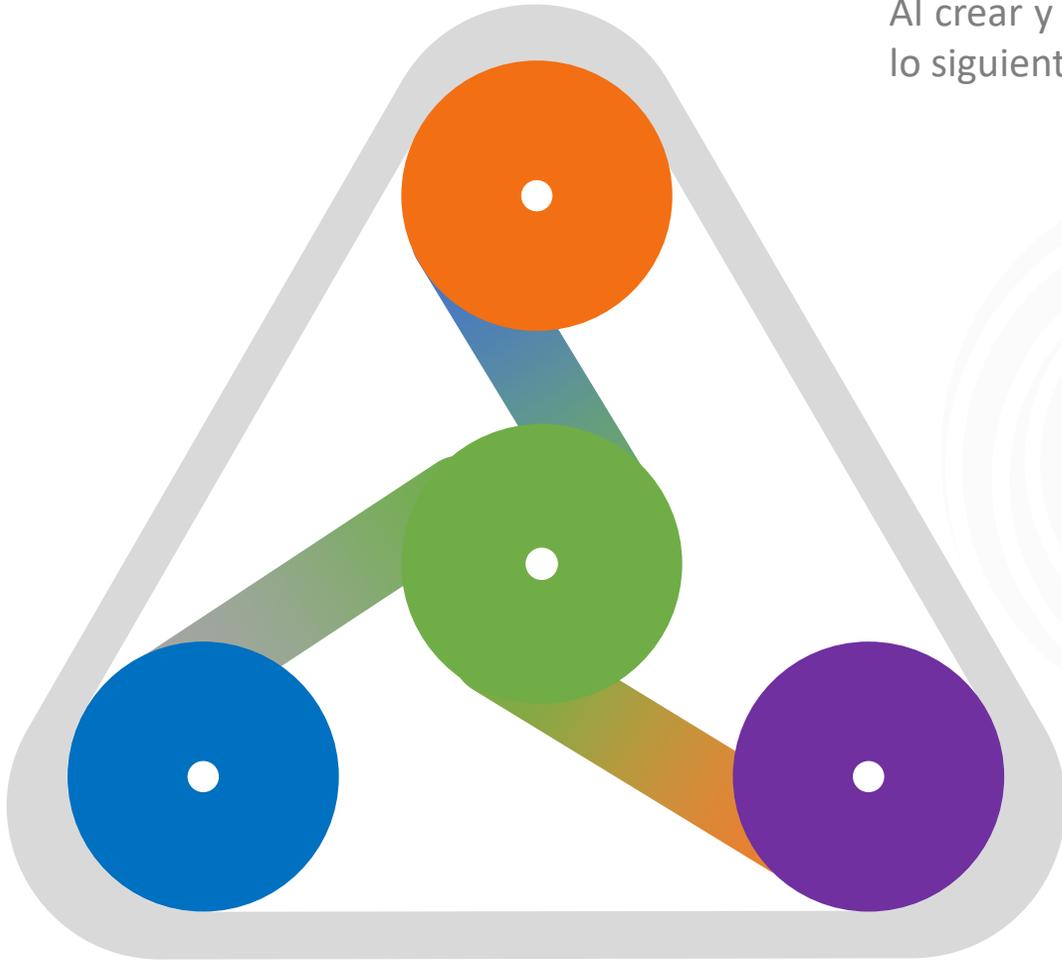
Información documentada



7.5.1 Generalidades

7.5 Información documentada

Al crear y actualizar la información documentada, la organización debe asegurarse de que lo siguiente sea apropiado :



La identificación y descripción (por ejemplo, título, fecha, autor o número de referencia)

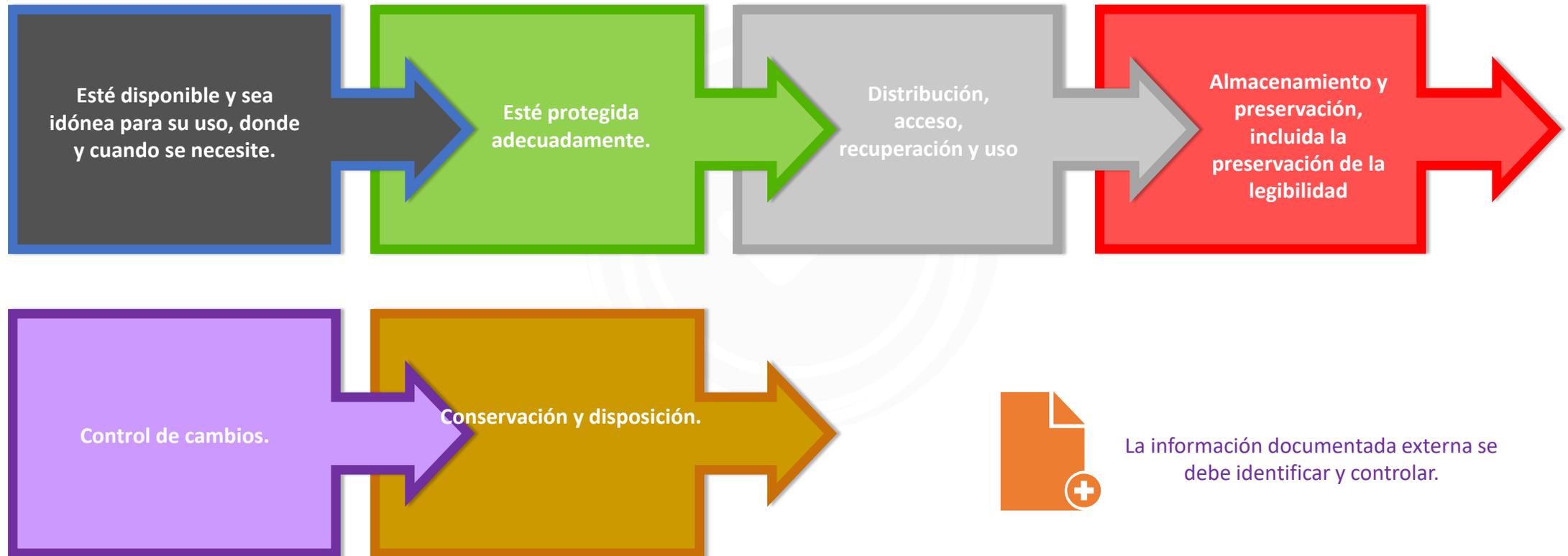
El formato (por ejemplo, idioma, versión del software, gráficos) y los medios de soporte (por ejemplo, papel, electrónico)

La revisión y aprobación con respecto a la conveniencia y adecuación.

7.5.2 Creación y actualización

7.5 Información documentada

La información documentada requerida por el SGCN y por esta Norma Internacional se debe controlar para asegurarse de que:



7.5.3 Control de la información documentada

¡Gracias!



Centro de
Especializaciones
Noeder

Conócenos más haciendo clic en cada botón

