



	ACEROS INDUSTRIALES										
	Matriz de Partes Interesadas (Internas/Externas)										
	Código:F-SGC-008	Fecha de actualización: 07.Oct.22							Versión: 1.0		

Fecha de elaboración: 30/09/2022
Fecha de actualización: 07/10/2022

N°	Parte interesada	Contexto	Necesidad	Expectativa	Acción / Actividad de cumplimiento	Verificación aplicación actividades de cumplimiento	Frecuencia de seguimiento (matriz de PI)	Resp. seguimiento	Registro o Evidencia
1	Clientes	Externo	1. Servicio de atención oportuno 2. Precios competitivos 3. Entrega y recolección de producto, en tiempo establecido 4. Productos de calidad 5. Garantía	1. Entrega de su producto bajo los requerimientos solicitados 2. Entrega de Productos correctos y completos 3. Cumplimiento de las especificaciones del pedido 4. Proporcionar documentación completa (Entrega de facturas, certificados entre otro) 5. Atención oportunas a quejas y/o reclamaciones	1. Seguimiento a las entregas 2. Surtir de acuerdo a factura y pedido interno 3. Documentación firmada 4. Verificar el producto solicitado en cada una de las etapas de fabricación/comercialización	<ul style="list-style-type: none"> Procedimientos de ventas, almacén, logística, producción y calidad Auditorías internas y externas 	Anual	SGC	<ul style="list-style-type: none"> Minutas de revisiones Revisión por la dirección
2	Proveedores	Externo	1. Requisiciones de compra con necesidades específicas 2. Proporcionar la información requerida para la adquisición de refacción, herramienta o servicio 3. Pagos oportunos 4. Verificación de conformidad de productos y servicios antes de su recepción 5. Acuerdos de negociación	1. Información clara, completa y correcta con respecto a la necesidad (producto/servicio) 2. Aceptación del producto inspeccionado 3. Pagar según lo estipulado o tiempo previo a la entrega 4. Entrega de documentación completa (ordenes de compra, orden de trabajo, reporte de No conformidad (si aplica)) 5. Solicitudes con tiempo previo 6. Fidelización en compras 7. Cumplimiento con lo pactado en la relación de proveedor cliente	1. Solicitar el cumplimiento con la política de recibo a proveedores 2. Integración de documentos (OC, Factura y vale de entrada) en el expediente de compras 3. Documentación firmada 4. Generar solicitud de cotización 5. Verificar que el producto cumpla con las especificaciones requeridas	<ul style="list-style-type: none"> Procedimientos de compras, almacén, logística, mantenimiento y calidad Auditorías internas y externas 	Anual	SGC	<ul style="list-style-type: none"> Minutas de revisiones Revisión por la dirección
3	Entidades Gubernamentales	Externo	1. Conocer las obligaciones vigentes tanto fiscales, arancelarias y legales reglamentarias, aplicables a la organización	1. Cumplimiento de la normatividad vigente	1. Elaboración de matriz de requerimientos legales y reglamentarios	<ul style="list-style-type: none"> Matriz de requerimientos legales y reglamentarios 	Anual	SGC	<ul style="list-style-type: none"> Minutas de revisiones Revisión por la dirección
4	Comunidad	Externo	1. Respetar el medio ambiente 2. Equilibrio en actividades realizadas que no impacte el entorno y la comunidad	1. Cuidado de la zonas en donde se realiza la actividad	1. No basuras o contaminación aledaña a la zona	<ul style="list-style-type: none"> Procedimientos de logística Auditorías internas y externas 	Anual	SGC	<ul style="list-style-type: none"> Minutas de revisiones Revisión por la dirección

	ACEROS INDUSTRIALES TUVACE S.A. DE C.V.						
	Matriz de Partes Interesadas (Internas/Externas)						
	Código:F-SGC-008		Fecha de actualización: 07.Oct.22			Versión: 1.0	

5	Empleados	Interno	1. Dotación de herramientas de trabajo 2. Pagos en tiempo y forma 3. Aumentos salariales, incentivos y promociones. 4. Ambiente laboral sano 5. Solución de inconformidades 6. Procedimientos Definidos 7. Comunicación asertiva 8. Trabajo en equipo 9. Procesos eficientes	1. Soluciones a las necesidades y dificultades de los empleados 2. Desarrollo profesional (personal apto) 3. Crecimiento Laboral 4. Sueldos competitivos 5. Cumplimiento del reglamento interno de trabajo	1. Detección de necesidades de capacitación 2. Cumplimiento de plan de capacitación 3. Elaboración de políticas internas de aumentos salariales, incentivos, promociones u otros beneficios 4. Análisis y solución de conflictos 5. Gestión de recursos para herramientas de trabajo 5. Filtros de selección, contratación 6. Reuniones para aclarar temas relacionados con los trabajadores 7. Elaboración de información documentada 8. presentación y entendimiento del reglamento interno del trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos de Recursos Humanos • Gestión de control documental del SGC • Auditorías internas y externas 	Anual	SGC	<ul style="list-style-type: none"> • Minutas de revisiones • Revisión por la dirección
6	Socios	Externo	1. Rentabilidad 2. Comunicación asertiva con Dirección	1. Negocio competitivo 2. Posicionamiento de la marca 3. Negocio rentable 4. Retorno de inversión	1. Resultados estratégicos y financieros	<ul style="list-style-type: none"> • Revisiones por la alta dirección • Revisión de cumplimiento de Objetivos 	Anual	SGC	<ul style="list-style-type: none"> • Minutas de revisiones • Revisión por la dirección
7	Dirección	Interno	1. Rentabilidad estable 2. Comunicación asertiva con los Grupos de Interés 3. Cumplimiento filosofía organizacional (Política de calidad, misión y visión) 4. Apoyo para la ejecución de los planes establecidos para los objetivos 5. Gestión oportuna de los procesos	1. Negocio competitivo 2. Posicionamiento de la marca 3. Negocio rentable 4. Cliente interno comprometido con el alcance de los objetivos establecidos 5. Juntas periódicas para seguimiento a planes y aporte para la mejora continua de los mismos	1. Crear Planes Estratégicos, con objetivos y métricas estables 2. Seguimiento a planes de trabajo 3. Revisión del sistema de gestión de la calidad 4. Reuniones operativas	<ul style="list-style-type: none"> • Revisiones por la alta dirección • Revisión de cumplimiento de Objetivos • Auditorías internas y externas 	Anual	SGC	<ul style="list-style-type: none"> • Minutas de revisiones • Revisión por la dirección

Elaboró	Revisó	Aprobó	Aprobó
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
S. Rodríguez	S. Rodríguez	A. Schatz	J. Morales
TVC/SGC	TVC/SGC	TVC/DIRCOM	TVC/DIROPE