

TIPOS DE DOCUMENTOS



| Tipo de documento | Definición |
|---|--|
| Especificación Técnica Ficha Técnica | Documento que establece requisitos relacionados a especificación técnicas de un producto o materiales, desempeño de equipos, dimensiones de un plano o de un servicio derivado de una reglamentación. |
| Estándar | Formatos únicos y obligatorios que sirven de referencia para realizar una actividad o proceso, se coloca: parámetros, lineamientos u otras clases de datos que se convierten en estándares a cumplir y que, por ende, se estipula que se realice cumplimiento por los procesos implicados en la ejecución, supervisión o verificación. Una de sus principales características es que es un documento con extensión corta. |
| Formato | Es un documento que dará lugar a un registro cuando se utilice para monitorear el control de un proceso o actividad |
| Manual | Documento que recoge los aspectos básicos, esenciales de una materia o proceso, permiten comprender mejor el funcionamiento de algo, de manera ordenada y concisa. |

TIPOS DE DOCUMENTOS



| | |
|--------------------------------|---|
| Plan | Documento donde se plasman de manera organizada las distintas actividades que se irá a realizar, establece los contenidos y los objetivos que deben de cumplir (largo plazo) |
| Programa Cronograma | Documento donde se plasman las actividades organizadas y coordinadas que se llevan a cabo para lograr un objetivo específico- Suele ser a corto y mediano plazo, se enfoca en la ejecución de las actividades establecidas en un plan. |
| Plano | Documento gráfico que plasma el diseño, distribuirán de espacios y las características de estos. |
| Política | La política se refiere al conjunto de leyes, normas, reglas, directrices y acciones enfocadas en la regulación de alguna materia o proceso establecidas por una organización para regular la conducta y las relaciones en el lugar de trabajo |
| Instructivo | Documento que describe una secuencia lógica de actividades, que, para su ejecución, involucra a una sola persona, en una determinada área o proceso |
| Procedimiento | Documento que describe una secuencia lógica de actividades, que, para su ejecución, involucra a más de una persona, áreas o procesos |