



Centro de
Especializaciones
Noeder

Diploma de Especialización Internacional

IMPLEMENTADOR Y AUDITOR SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN - ISO 27001 Y CONTINUIDAD DEL NEGOCIO - ISO 22301

MÓDULO I

INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001

CLASE 3

Mg. Ing. Julio Pereyra Rosales



1. Gestión de objetivos y planificación de cambios

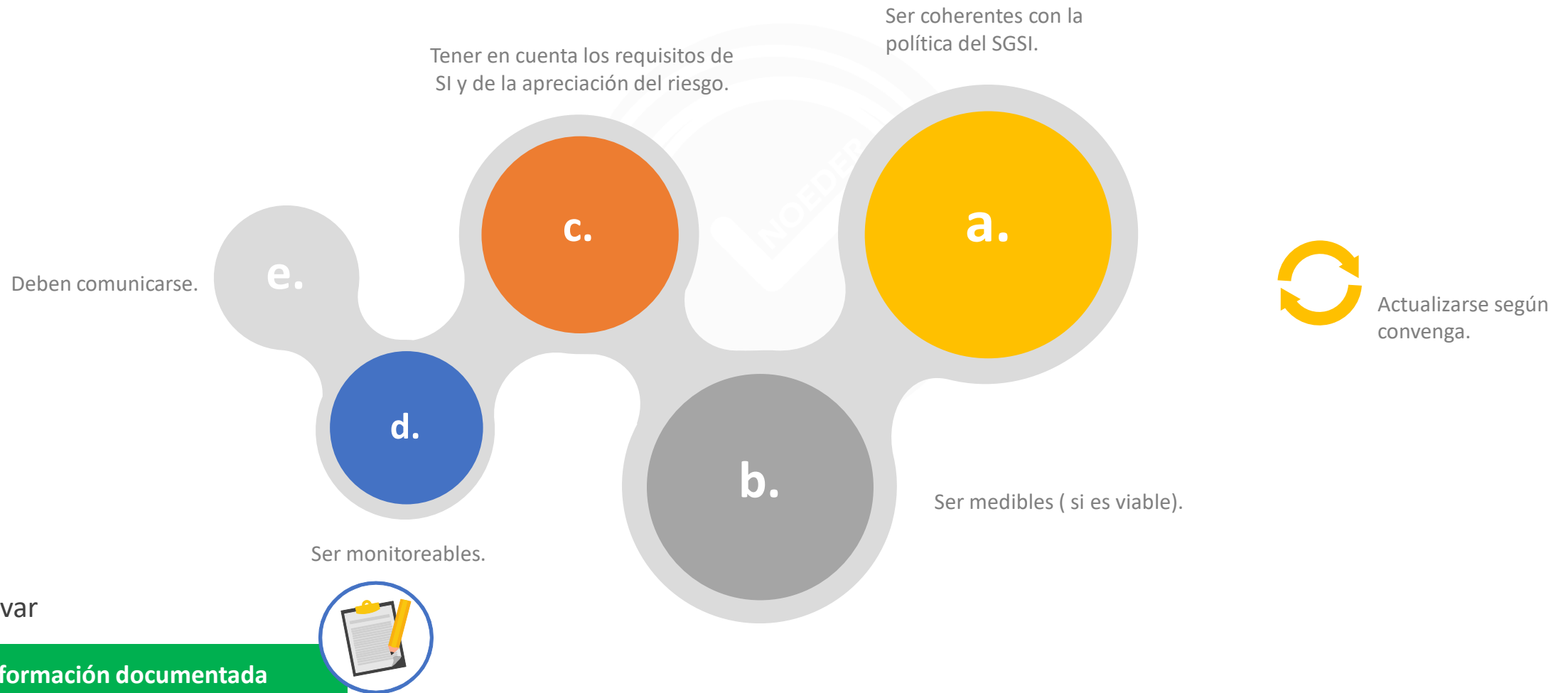


1. Planificación

6.2 Objetivos de seguridad de la información y planeación para su consecución



La organización debe establecer los objetivos del SGSI en las funciones y niveles pertinentes.





1. Planificación

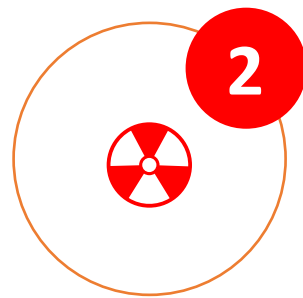
6.2 Objetivos de seguridad de la información y planeación para su consecución



La organización, al planificar el cómo logrará el cumplimiento de los objetivos , debe determinar: :



Qué se va a hacer



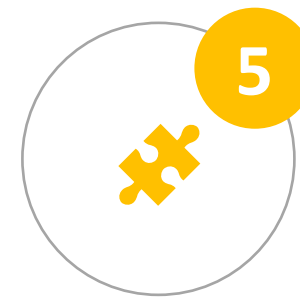
Qué recursos se necesitan



Quién será responsable



Cuándo se finalizará



Cómo se evaluará los resultados.



1. Planificación

6.3 Planificación de cambios

Cuando la organización determine la necesidad de cambios en el SGSI, estos cambios se deben llevar a cabo de manera planificada.



Debe considerar (recomendación de acuerdo a la norma ISO 9001:2015) :





2. Gestión de recursos y competencias



2. Recursos

7.1 Recursos





2. Recursos

7.2 Competencia



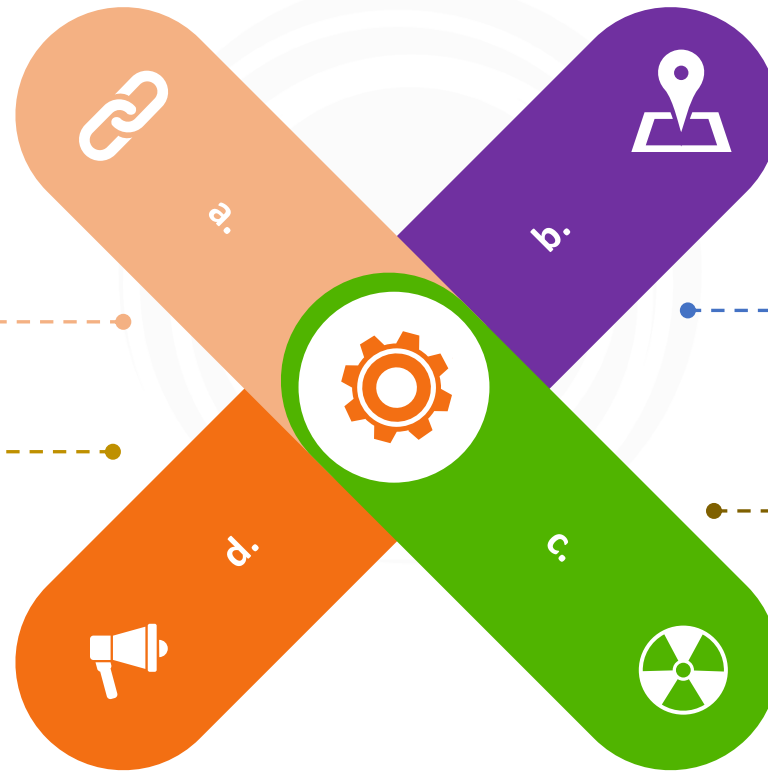
La organización debe :

Determinar la competencia necesaria de las personas que realizan, bajo su control, un trabajo que afecta al desempeño del SGSI.

Conservar la información documentada apropiada como evidencia de la competencia

Conservar

Información documentada



Asegurarse de que estas personas sean competentes, basándose en la educación, formación o experiencia apropiadas.

Cuando sea aplicable, tomar acciones para adquirir la competencia necesaria y evaluar la eficacia de las acciones tomadas



3. Toma de conciencia y comunicación organizacional



3. Toma de conciencia y comunicación organizacional

7.3 Concienciación



Las personas que realizan el trabajo bajo el control de la organización deben ser conscientes de :

Las implicaciones del incumplimiento de los requisitos del SGSI.

a. La política del SGSI.



b. Su contribución a la eficacia del SGSI, incluidos los beneficios de una mejora del desempeño de la SI.



3. Toma de conciencia y comunicación organizacional



La organización debe determinar las necesidades de comunicaciones internas y externas pertinentes al SGSI, que incluyan :



7.4 Comunicación



3. Toma de conciencia y comunicación organizacional

7.5 Información documentada

La información documentada requerida por esta Norma Internacional.



**El SGSI
debe incluir:**



La información documentada que la organización determina como necesaria para la eficacia del SGSI.

7.5.1 Condiciones generales

Información documentada





3. Toma de conciencia y comunicación organizacional

7.5 Información documentada

Al crear y actualizar la información documentada, la organización debe asegurarse de que lo siguiente sea apropiado :

La identificación y descripción (por ejemplo, título, fecha, autor o número de referencia)

El formato (por ejemplo, idioma, versión del software, gráficos) y los medios de soporte (por ejemplo, papel, electrónico)

La revisión y aprobación con respecto a la idoneidad y adecuación.

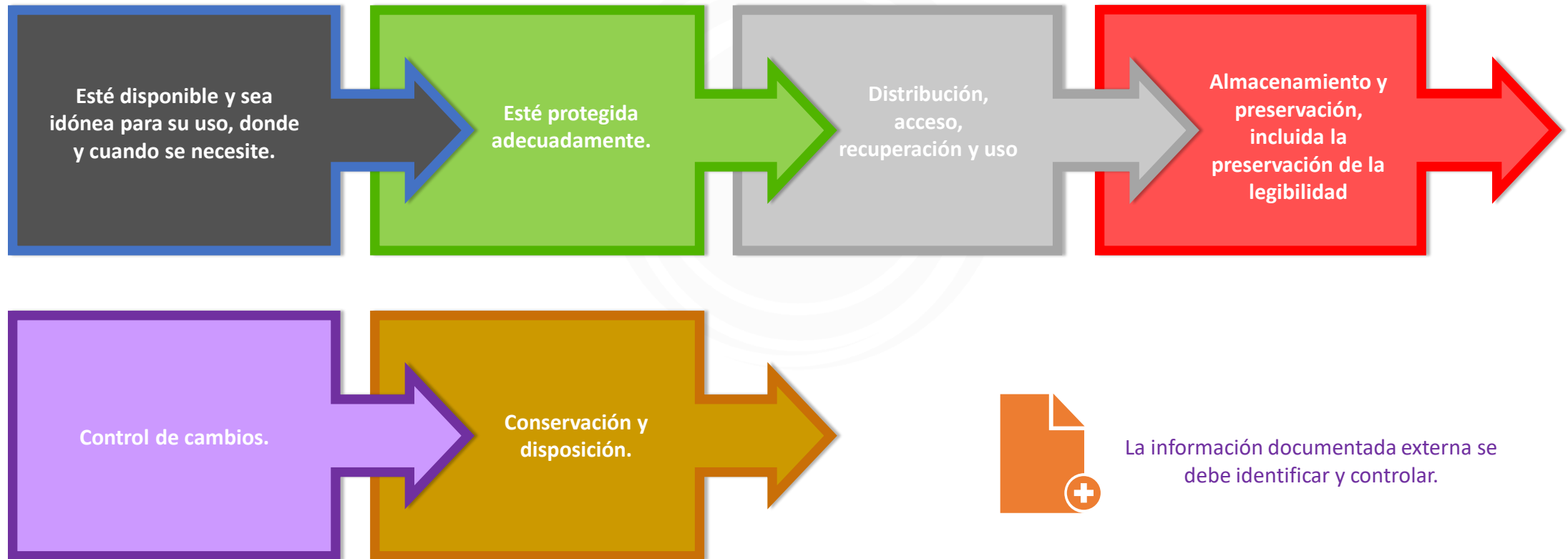
7.5.2 Creación y actualización



3. Toma de conciencia y comunicación organizacional

7.5 Información documentada

La información documentada requerida por el SGCN y por esta Norma Internacional se debe controlar para asegurarse de que:



7.5.3 Control de la información documentada

¡Gracias!



Centro de
Especializaciones
Noeder

Conócenos más haciendo clic en cada botón

