



Centro de
Especializaciones
Noeder

Diploma de Especialización

SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

**MÓDULO
I**

FUNDAMENTOS DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN Y PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

CLASE 02

Ing. Oscar Rodríguez López

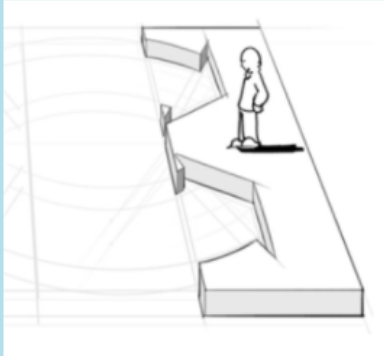


A diagram of a warehouse layout. A truck is positioned at a loading dock on the left. A person is standing on the right side of the layout. A box is located near the truck. The layout is shown from a top-down perspective with perspective lines indicating depth.

A diagram illustrating a supply chain process flow. It features a central horizontal bar with a truck icon in the middle. Above the bar, a heart icon is connected by an arrow pointing from the truck. Below the bar, a person icon is connected by an arrow pointing to the truck. To the left of the bar, a box icon is connected by an arrow pointing to the truck. To the right of the bar, a box icon is connected by an arrow pointing from the truck. The entire process is enclosed in a rectangular frame.



CLIENTE



1

**SEGMENTO
DE CLIENTE**

En este primer punto debemos de definir los segmentos de mercado a los que nos vamos a dirigir, los clientes a los que nos dirigimos son la base de nuestro modelo de negocio, por tanto es totalmente necesario conocer a fondo sus características y necesidades.

Describir el grupo de personas, organizaciones y empresas que vamos dirigirnos través de nuestros productos o servicios,

Es necesario *detectar las necesidades del cliente*.

Nuestro foco siempre es el cliente y debemos orientar el producto a sus necesidades y deseos.

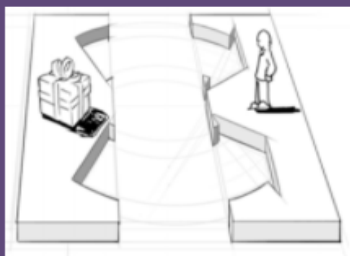
Para poder identificar a nuestro cliente debemos analizar qué es lo que quiere, cuáles son sus problemas y los beneficios que le puede aportar nuestro producto/servicio.

Debemos dar respuesta a:

- ¿Quiénes son nuestros clientes y por qué motivo nos van a comprar algo?
- ¿A quién le vamos a entregar valor?
- ¿Cuál es el perfil de nuestros?
- ¿Quiénes son nuestros clientes más importantes?



PROPUESTA DE VALOR



2

PROPUESTA DE VALOR

El objetivo de la propuesta de valor es resolver un problema o una necesidad de un segmento de mercado determinado a través de una serie de productos o servicios que ofrece la empresa

Entonces cuando comercializamos un producto o prestamos un servicio hay que especificar los beneficios del producto o servicio.

Todo lo que gira alrededor de nuestro negocio conforma la propuesta de valor

¿Qué problema se está solucionando?

¿Qué beneficio se está creando?

¿Qué percibe como valor el cliente?

Las propuestas de valor tienen que estar relacionadas directamente con cada segmento de clientes que hayamos identificado en el módulo anterior.

De los 9 cuadros del lienzo, la parte más importante del modelo de negocio y por donde tienes que empezar es la relación entre tus segmentos de clientes y tu Propuesta de valor

Lo que estás construyendo, aquello que te diferencia de la competencia, el valor añadido que ofreces

La propuesta de valor o ventaja competitiva es el motivo por el que el cliente nos va a comprar a nosotros y no a otro.

Aquí se incluye lo que hace diferente e innovador a nuestro producto/servicio.

¿Qué valor estamos entregando a nuestros clientes?

¿Qué problema resolvemos?

¿Cuál es la necesidad que satisfacemos?

¿Qué tipo de producto ofrecemos?

¿Qué valor ofrecemos a nuestros clientes?

¿Qué problema ayudamos a resolver?

¿Qué productos / servicios ofrecemos a cada segmento de mercado?

¿Qué necesidades de los clientes cubrimos?



CANALES



3 CANALES

Los canales permiten la entrega de valor al cliente, es decir, los canales establecen el contacto entre la empresa y los clientes para ofrecer sus productos y servicios.

Nuestra misión en este punto es encontrar los canales más efectivos y rentables para nuestro modelo de negocio además hay que tener un especial cuidado en este punto del canvas, ya que el canal forma parte de la experiencia del cliente con la marca.

Es la forma de cómo se entrega la propuesta de valor con el cliente que puede ser a través de canales propios o de terceros y también puedes ser en medio digital o físico:

Canales propios digital: Página web, redes sociales, canal de YouTube,

Canales propio físico: Tienda o punto de venta físico, a través de la base de servicios

Canales terceros físicos: Súper mercado o distribuidor

Canales terceros digitales: Páginas de algún proveedor como Amazon, mercado libre etc.

Si no nos conocen, no nos van a comprar. Aquí vamos a definir los canales de distribución del producto o servicio.

Debemos dar respuesta a:

¿Con qué canales podemos llegar a nuestros clientes?

¿Qué canales funcionan mejor?

¿Cuáles de estos canales son los más rentables?

¿Qué canales prefieren nuestros segmentos de mercado?

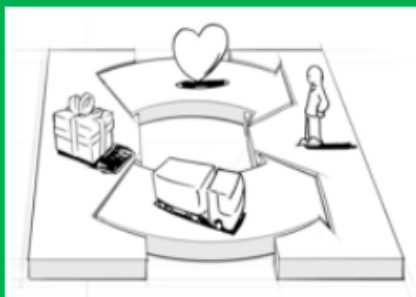
¿Cómo integrarlos a la rutina de nuestros clientes?

¿Cómo vamos a captar a los clientes?

¿Dónde será más posible encontrarlos?



RELACIÓN CON LOS CLIENTES



4 RELACIÓN CON LOS CLIENTES

En este punto la empresa debe definir el tipo de relación que desea tener con cada segmento de mercado. Como la empresa va a atraer, retener y ampliar la cartera de cliente a través de:

- Atención personalizada
- Atención al cliente VIP
- Tiendas de autoservicio,
- Fabricación automatizada
- A través de plataformas
- A través de comunidades

Utilizando los diferentes canales, nos acercaremos a los clientes para captarlos, una vez conseguidos, tenemos que buscar la manera de que no se vayan y averiguar sus necesidades para que sigan prefiriendonos

Debemos comunicarnos correctamente con nuestros clientes y estar pendiente de ellos, son nuestro eje central, por lo que definir la relación que vamos a tener es fundamental para el éxito de un negocio.

Debemos dar respuesta a:

- ¿Cuál es la relación que tenemos con cada uno de nuestros segmentos de clientes?
- ¿Qué tipo de relación esperan?
- ¿Qué coste tiene?
- ¿Qué canales prefieren nuestros segmentos de mercado?
- ¿Cómo se integran en nuestro modelo de negocio?
- ¿Cuáles funcionan mejor?
- ¿Cuáles son más rentables?
- ¿Cómo integrarlos a la rutina de nuestros clientes?
- ¿Qué relaciones hemos establecido?



FUENTES DE INGRESOS



5 FUENTES DE INGRESO

Es necesario que en todo modelo de negocio quede definido una o varias vías de ingresos de la empresa

Existen diferentes formas de generar ingresos: venta de activos, cuota por uso, suscripción, licencias, préstamo, alquiler, leasing, publicidad.

De qué forma un negocio obtiene recursos monetarios para saber si es rentable,

- ✓ Unica venta,
- ✓ Pago recurrente,
- ✓ Servicios prime,
- ✓ Envíos gratuitos a nuestros clientes,
- ✓ Servicios de abono membresía.

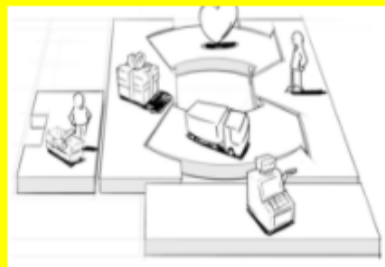
Para que un negocio sea rentable y podamos sobrevivir en el mercado, tenemos que pensar ¿Cómo monetizarlo? Es decir ¿De dónde vamos a obtener la facturación?

Debemos dar respuesta a:

- ¿Cuál es nuestra principal línea de ingresos?
- ¿Cómo pagarán nuestros clientes?
- ¿Por qué están dispuestos a pagar nuestros clientes?
- ¿Cuál es el valor que nuestros clientes están dispuestos a pagar?
- ¿Por qué pagan actualmente?
- ¿Cómo pagan actualmente?
- ¿Cómo les gustaría pagar?
- ¿Cuál es el aporte de cada fuente de ingresos al total?



RECURSOS CLAVE



6 RECURSOS CLAVE

Los recursos clave son un punto necesario para que la empresa pueda crear y proporcionar su propuesta de valor.

Los recursos clave pueden ser físicos, económicos o humanos dependiendo de cada empresa y son esenciales para poder cumplir con la operación de la organización

:

- **Físico:** Maquinaria, vehículos, inmueble y mobiliario, etc
- **Humano:** Personas que realizan el servicio.
- **Económico:** Dinero, cuenta corriente, crédito para financiamiento,
- **Intelectuales** patentes derechos de autor.

Conocer con qué recursos contamos y con los que debemos contar para llevar a cabo la actividad de nuestro negocio, es clave a la hora de establecer el plan de negocios.

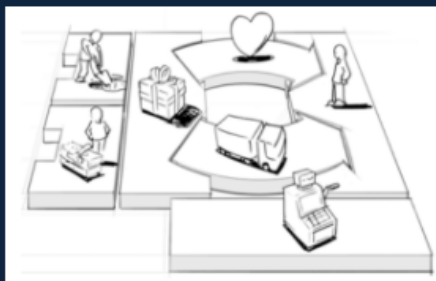
Debemos de ser cautos y prudentes a la hora de definir estos recursos. y hay que pensar en la forma de optimizarlos, es decir, intentar conseguir la máxima productividad posible al mínimo coste.

Debemos dar respuesta a:

- ¿Qué recursos clave requiere nuestra propuesta de valor?
- ¿Qué recursos clave requiere nuestros canales de distribución?
- ¿Qué recursos clave requiere la relación con nuestros clientes?
- ¿Qué recursos clave requieren nuestras fuentes de ingresos?
- ¿Cuáles son los activos necesarios para que tu modelo funcione?



ACTIVIDADES CLAVE



7

**ACTIVIDADES
PRINCIPALES**

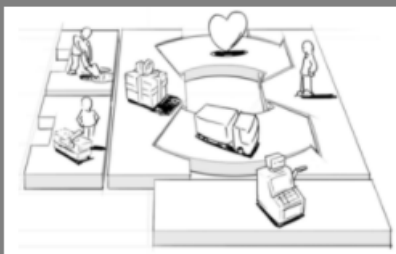
En este punto del business model canvas, describimos aquellas actividades fundamentales que tiene que realizar una empresa para que su modelo de negocio tenga éxito.

Son las actividades más importantes para que la organización funcione, sin dichas actividades no existiría el negocio, para desarrollar el producto y entregarlo al cliente de la manera más eficiente posible.

Es decir, aquí pensamos en el core de nuestro negocio, lo que haremos en nuestro día a día.

Debemos dar respuesta a:

- ¿Qué actividad básica requiere nuestra propuesta de valor?
- ¿Cuáles son nuestros canales?
- ¿Cuáles son nuestras fuentes de ingresos?
- ¿Qué actividades clave requiere nuestra propuesta de valor?
- ¿Qué actividades clave requieren nuestros canales de distribución?
- ¿Qué actividades clave requiere la relación con nuestros clientes?
- ¿Qué actividades clave requieren nuestras fuentes de ingresos?



8 SOCIOS CLAVE

Las empresas necesitan socios estratégicos y proveedores que ayuden al correcto funcionamiento de la empresa.

Existen diferentes tipos de asociaciones, como por ejemplo las alianzas estratégicas entre empresas, los acuerdos comerciales o las clásicas relaciones empresariales entre cliente-proveedor.

Para llevar a cabo un negocio, es imprescindible tener aliados.

Estos aliados pueden ser, una serie de socios/colaboradores: una buena red de partners nos pueden ayudar a llegar más rápido al cliente, a ir avalados por su reputación y experiencia.

Los proveedores: aquellos que nos proporcionan los recursos clave para poder ofrecer los servicios/producto final.

Debemos dar respuesta a:

¿Quiénes son nuestros socios clave en el mercado?

¿Quiénes son nuestros proveedores?

¿Qué recursos clave estamos adquiriendo de nuestros proveedores?

¿Qué actividades clave desarrollan nuestros socios clave?



ESTRUCTURA DE COSTOS



9 ESTRUCTURA DE COSTOS

9. ESTRUCTURA DE COSTOS

En este último punto detallamos todos los costes necesarios para trabajar con nuestro modelo de negocio, distinguiremos entre costes fijos y variables.

¿Cuáles son los costes inherentes a nuestro modelo de negocio?

Lo interesante de los costes no son los obvios: personal, edificios, material... sino cuáles son los costes totales para poner en marcha nuestro modelo de negocio.

Hay que buscar respuesta a las preguntas:

¿Cuáles son los gastos más importantes al crear tu negocio?

¿Cuáles son los recursos clave?

¿Cuáles son las actividades más importantes y necesarias?

Ahí surgirán las típicas preguntas de contabilidad:

¿Cuáles son los gastos fijos?

¿Y los gastos variables?

Tener bien clara esta estructura nos ayudará a no desviarnos de los presupuestos y que el negocio no fracase por problemas de financiación.

Debemos dar respuesta a:

¿Cuáles son los costes más importantes dentro de nuestro modelo de negocio?

¿Qué recursos clave son los más costosos?

¿Qué actividades clave son las más costosas?

¿Cuáles son los costes más importantes?

¿Cuáles son los recursos clave más caros?

¿Cuáles son las actividades claves más caras?



PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Que es la planeación estratégica

Es un proceso que le permite a la empresa formular los objetivos que desea alcanzar a mediano plazo y establecer las acciones necesarias para lograr los objetivos estratégicos

La planeación es un proceso por medio del que se declara la visión y misión de la organización y se analiza la situación externa e interna y se formulan estrategias para alcanzar los objetivos estratégicos

Pasos para realizarlo:

1. Determinación de la misión y visión
2. Diagnostico de la organización a través del análisis FODA
3. Definición de los objetivos estratégicos
4. Identificación de estrategias
5. Desarrollo de planes de trabajo
6. Implementación



CUADRO DE MANDO INTEGRAL

¿Que es el cuadro de mando integral?

Es una herramienta de gestión estratégica utilizada para definir u la dirección estratégica de una organización

Esta metodología fue creada por Robert Kaplan y David Norton, permite estructurar los objetivos estratégicos de forma dinámica e integral, los cuales se miden a través de una serie de indicadores que evalúan el desempeño de los objetivos para lograr su cumplimiento satisfactorio

Definir objetivos



OBJETIVO ESTRATÉGICO

¿Que es un objetivo estratégico?

Son los fines o metas a nivel estratégico de una organización para alcanzar la visión del negocio

Características de los objetivos estratégicos

Ser claros y precisos

Expresar las intenciones de la organización

Sirvan para el cumplimiento de la misión y visión

Criterios de los objetivos

1. Específicos
2. Medibles
3. Alcanzables
4. Relevantes
5. Definir tiempo de cumplimiento

Ejemplos de objetivos estratégicos

Incremento del 20 % de ingresos en el presente año con respecto al año anterior

Reducir un 10% los costos y gastos operativos en el presente año con respecto al año anterior



OBJETIVO ESTRATÉGICO

OBJETIVOS					
AREA	Dirección comercial y Dirección de operaciones				
OBJETIVO ESTRATEGICO	Lograr que el 90% de los procesos interactúen entre sí para aumentar la satisfacción del cliente en un lapso de 6 meses.				
TABLERO SMART	S	M	A	R	T
	ESPECIFICO	MEDIBLE	ALCANZABLE	RELEVANTE	TIEMPO DE CUMPLIMIENTO
	¿El objetivo es específico?	El objetivo es medible	El objetivo es alcanzable	El objetivo es relevante	El objetivo tiene un tiempo de cumplimiento
	Si / No y ¿por qué?	Si / No y ¿por qué?	Si / No y ¿por qué?	Si / No y ¿por qué?	Si / No y ¿por qué?
	Si porque está enfocado en que los procesos interactúen entre sí para cumplir con los requisitos de los clientes internos y externos	Si porque tiene una meta del 90% de los procesos alcancen la interacción e interrelación entre procesos.	Si porque se tiene el respaldo de la dirección y con el personal competente para coordinar el cumplimiento del objetivo	Si porque la organización ha tenido un crecimiento exponencial y requiere estructurar los procesos de la organización	Si porque se ha considerado un tiempo de cumplimiento de 6 meses para la implementación de los controles en los procesos



OBJETIVO ESTRATÉGICO

A través de la planeación estratégica se han definido los objetivos estratégicos

Incremento del 20 % de ingresos en el presente año con respecto al año anterior

Reducir un 10% los costos y gastos operativos en el presente año con respecto al año anterior



1. Incrementar ingresos
2. Controlar gastos

Perspectiva
FINANCIERA



1. Fidelidad de clientes
2. Diversificar e incrementar cartera de clientes

Perspectiva
CLIENTE

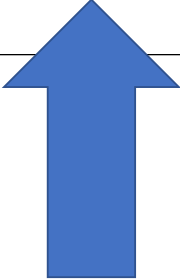


2. Desarrollar al personal

Perspectiva
CONOCIMIENTO
O COMPETENCIA



DESPLIEGUE DE OBJETIVOS

OBJETIVO ESTRATEGICO			
Reducir las quejas o reclamaciones de los clientes un 15%, por medio de servicios de calidad y atención al cliente oportuno para estimular las relaciones significativas, durante el año 2021.			
La direccion de la organización comunica el objetivo estrategico para eso se utiliza la flecha descendente		Este objetivo se le comunica a las direcciones o gerencias correspondientes en este caso Dirección de administracion conformada por (ventas, atencion a clientes y capital humano) Direccion de operaciones (conformada por produccion y mantenimiento)	 Comunica los resultados obtenidos a traves de los indicadores y reportes de resultados mensuales a la direccion para eso se utiliza la flecha ascendente

OBJETIVOS TACTICOS: Son los objetivos que las direcciones (administracion y operaciones) establecen a los diferentes procesos para alcanzar el objetivo estrategico

VENTAS	PRODUCCION	VENTAS (ATENCION A CLIENTES)	MANTENIMIENTO	RECURSOS HUMANOS
JEFE DE VENTAS	JEFE DE PRODUCCION	enrique	JEFE DE MANTENIMIENTO	JEFE DE CAPITAL HUMANO
Objetivo tactico Mantener un 90% de calificacion en la satisfaccion del cliente	Objetivo tactico Mantener un 80% de produccion completa de los pedidos solicitados	objetivo tactico realizar la encuesta de satisfaccion al cliente por lo menos al 90% de los clientes	Mantener el 80% de las maquinas en una eficiencia de maquina 70%	Mantener un 90% del personal apto y con plantillas cubiertas
Indicador 1. Total de quejas de servicios 2. total de quejas solucionadas	Indicadores 1. Proceso cumpla con el 90% de resultados esperados 2. Nivel de supervicion del 90% de servicios realizados 3. Asegurar el 90% de recursos necesarios para la operacion estan solicitados	Indicadores satisfaccion del cliente en un 80%	Indicador 1. total de unidades fuera de rol 2. nivel de cumplimiento del programa de mantenimiento	INDICADOR 1. Cumplir el programa de capacitacion en un 90 % 2. Evaluacion de desempeño del 90%
Acciones 1. identificar los principales causa de queja 2. Canalizar y seguimiento de las quejas 3. realiza encuestas de satisfacción	Acciones 1. Fortalecer la supervision de los operadores e identificar la evaluacion de 2. Desempeño del trabajo 3. Evaluar los productos utilizados 4. Planeacion de rutas 5 Ejecucion de servicio puntuales	Acciones 1. Evaluacion de satisfaccion del cliente 2. Identificacion de areas de oportunidad 3. Solicitar capacitaciones para la atencion a clientes 3. Re evaluacion del cliente	acciones 1. inventario de unidades 2. programa de mantenimiento preventivo para unidades 3. Realizar mantenimientos	ACCIONES 1. Identificar causas que relacionan las quejas 2. Identificar personal que obtiene actitud 3 capacitacion en el trato al cliente 4 Reemplazar al personal



COLABORACION ENTRE PROCESOS PARA EL LOGRO DE OBJETIVOS

¿Como se va a lograr?

¿Qué hay que hacer para lograrlo?

¿Qué necesito de operación?

1 Obtención de clientes

- 1.1 Incrementar la cartera de clientes
- 1.2 Incrementar la frecuencia de servicios
- 1.3 Incrementar los clientes con pago de contado

2 Apertura de nuevos mercados

- 2.1 Ofrecer servicios de asesoría ambiental
- 2.2 Ofrecer servicios de destrucciones fiscal
- 2.3 Ofrecer proyectos de mantenimiento

3 Comercialización de valorables

- 3.1 Incrementar cartera de clientes de valorables

4 Mantener los clientes actuales

- 4.1 Evaluar la satisfacción del cliente

Campañas publicitarias

Ampliar la gama de servicios

Fidelidad de los clientes actuales

1 Disponibilidad de unidades

- 1.1 Mantener la capacidad operativa
- 1.2 Planeación de servicios con anticipación

2 Calidad del servicio

- 1. Mantener la calidad del servicio
- 2. Limpieza de unidad
- 3. Puntualidad del servicio
- 4. Mantener las condiciones mecánicas de unidades y contenedores

¡Gracias!



Centro de
Especializaciones
Noeder

Conócenos más haciendo clic en cada botón

