



Centro de  
Especializaciones  
Noeder

*Curso de Especialización*

# **PROGRAMAS PRE REQUISITO DEL SISTEMA HACCP:BPM, POE Y POES**

## **CLASE 06**

**Mg. Ing. Brenda Rodríguez Vera**

# TIPOS DE DOCUMENTOS



Tipo de documento	Definición
<b>Especificación Técnica</b> <b>Ficha Técnica</b>	Documento que establece requisitos relacionados a especificación técnicas de un producto o materiales, desempeño de equipos, dimensiones de un plano o de un servicio derivado de una reglamentación.
<b>Estándar</b>	Formatos únicos y obligatorios que sirven de referencia para realizar una actividad o proceso, se coloca: parámetros, lineamientos u otras clases de datos que se convierten en estándares a cumplir y que, por ende, se estipula que se realice cumplimiento por los procesos implicados en la ejecución, supervisión o verificación. Una de sus principales características es que es un documento con extensión corta.
<b>Formato</b>	Es un documento que dará lugar a un registro cuando se utilice para monitorear el control de un proceso o actividad
<b>Manual</b>	Documento que recoge los aspectos básicos, esenciales de una materia o proceso, permiten comprender mejor el funcionamiento de algo, de manera ordenada y concisa.

# TIPOS DE DOCUMENTOS



<b>Plan</b>	Documento donde se plasman de manera organizada las distintas actividades que se irá a realizar, establece los contenidos y los objetivos que deben de cumplir (largo plazo)
<b>Programa Cronograma</b>	Documento donde se plasman las actividades organizadas y coordinadas que se llevan a cabo para lograr un objetivo específico- Suele ser a corto y mediano plazo, se enfoca en la ejecución de las actividades establecidas en un plan.
<b>Plano</b>	Documento gráfico que plasma el diseño, distribuirán de espacios y las características de estos.
<b>Política</b>	La política se refiere al conjunto de leyes, normas, reglas, directrices y acciones enfocadas en la regulación de alguna materia o proceso establecidas por una organización para regular la conducta y las relaciones en el lugar de trabajo
<b>Instructivo</b>	Documento que describe una secuencia lógica de actividades, que, para su ejecución, involucra a una sola persona, en una determinada área o proceso
<b>Procedimiento</b>	Documento que describe una secuencia lógica de actividades, que, para su ejecución, involucra a más de una persona, áreas o procesos